የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ

ADDIS NEGARI GAZETA

OF THE CITY GOVERNMENT OF ADDIS ABABA

ሰላሳ አንደኛ ዓመት ቁጥር ፶
አዲስ አበባ ሐምሌ ፲ ቀን ፪ሺ፲፬ ዓ.ም.

በአዲስ አበባ ከተማ
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

31th Year No.50
Addis Ababa July 17, 2022

ማውጫ

አዋጅ ቁጥር ፸፯/፪ሺ፲፬

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ

ገፅ..

CONTENT

Proclamation No. 77/2022

The Addis Ababa City Government Office of the Auditor General Establishment Proclamation

Page..

አዋጅ ቁጥር ፸፯/፪ሺ፲፬

የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ

የከተማው አስተዳደር የከተማውን ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ እንቅስቃሴዎች በተገቢው ለመምራትና ለማስተዳደር የተሟላና አስተማማኝ መረጃ ለማግኘት የሚያስችል የተጠናከረ የኦዲት ሥርዓት ማደራጀት አስፈላጊ በመሆኑ፤

በልዩ ልዩ የልማትና አስተዳደር መስኮች የተሰማሩ የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር መስሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የገንዘብ አስተዳደር ተገቢውን የሂሳብ አያያዝ ሥርዓት የተከተለ፣ የገቢ አሰባሰባቸው፣ የወጪ አፈቃቀዳቸውና የንብረት አስተዳደራቸው የመንግስት ሕግ፣ ደንብና መመሪያን ተከትሎ የተፈፀመ መሆኑንና ዕቅድና ፕሮግራማቸውንም በቅልጥፍና እና ኢኮኖሚያዊ በሆነ መንገድ በማከናወን የሚጠበቅባቸውን ግብ ማሳካታቸውን ማረጋገጥ አስፈላጊ በመሆኑ፤

Proclamation No. 77/2022

The Addis Ababa City Government Office of the Auditor General Establishment Proclamation

WHEREAS, it is necessary for the city administration to organize a strong audit system to obtain complete and reliable information to properly manage and manage the economic and social activities of the city;

WHEREAS, It is important to ensure that the financial management of Addis Ababa city administration offices and organizations engaged in various fields of development and management follow the appropriate accounting system, that their revenue collection, expenditure approval and asset management are carried out in accordance with government laws, regulations and guidelines, and that they achieve their expected goals by carrying out their plans and programs in an efficient and economical manner;

የአንዱ ዋጋ
Unit price

አዲስ ነጋሪ ጋዜጣ ፖ.ሣ.ቁ. ፪ሺ፬፻፵፭
Addis nagari gazeta P.O.Box. 2445

የመሥሪያ ቤቱን አሰራር ከዓለም አቀፍ የኦዲት ደረጃዎች ጋር ማጣጣም፣ የዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤቱንና የኦዲት ባለሙያዎችን የሙያ ነፃነት ማረጋገጥና የመሥሪያ ቤቱን አቅም በማሳደግ የኦዲት ሽፋንና ጥራት የበለጠ መጨመር አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

የአዲስ አበባ ከተማ ምክር ቤት በተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፩ሺ፱፻፺፭ (እንደተሻሻለ) አንቀጽ ፲፬ ንዑስ አንቀጽ (፩) ተራ ፊደል (ሀ) መሰረት ይህንን አዋጅ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌ

፩. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ "የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ ቁጥር ፸፯/፪ሺ፲፬ ዓ.ም" ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

፩. "**ከተማ**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ነው፤

፪. "**ከተማ አስተዳደር**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ነው፤

፫. "**ከንቲባ**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ ነው፤

፬. "**ምክር ቤት**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ምክር ቤት ነው፤

፭. "**መሥሪያ ቤት**" ማለት የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ነው፤

፮. "**ዋና ኦዲተር**" ማለት በተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፩ሺ፱፻፺፭ (እንደተሻሻለ) አንቀጽ ፲፬ ንዑስ አንቀጽ (፪) ተራ ፊደል (ሸ) እና በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፰ መሠረት የተሾመ ዋና ኦዲተር ነው፤

WHEREAS, its necessary Aligning the office's procedures with international audit standards, ensuring the professional independence of the auditor general's office and audit experts, and increasing the capacity of the office to further increase audit coverage and quality;

NOW, THEREFORE, in accordance with letter (A) of Sub-Article (1) of Article 14 of the Revised Charter of the Addis Ababa City Government Proclamation No. 361/2003 (as amended); the Addis Ababa City Council has issued this Proclamation as follows.

Part One
General Provisions

1. Short Title

This Proclamation may be cited as: "The Addis Ababa City Government Office of the Auditor General Re Establishment Proclamation No. 77/2022."

2. Definition

1. **"City"** means the Addis Ababa city;
2. **"City Government"** means the Addis Ababa city government;
3. **"Mayor"** means the Addis Ababa city mayor;
4. **"Council"** means the Addis Ababa city Government council
5. **"The Office"** means the office of the Auditor General of Addis Ababa.
6. **"Auditor General"** means a person appointed in accordance with Letter (H) of Sub-article (2) of Article 14 the revised Addis Ababa City Administration Charter Proclamation No. 361/1995, and Article 8 of this Proclamation;

፯. **"የመንግሥት መሥሪያ ቤት"** ማለት ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል በከተማው አስተዳደር በጀት የሚተዳደር ማንኛውም የከተማው አስተዳደር መሥሪያ ቤት ነው፤

፰. **"የመንግሥት የልማት ድርጅት"** ማለት ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል በከተማው አስተዳደር ሥር የሆነና አግባብነት ባላቸው በከተማው አስተዳደር ሕጎች መሠረት የተቋቋመ የልማት ድርጅት ነው፤

፱. **"ኦዲተር"** ማለት በዚህ መስሪያ ቤት በፋይናንሽያልና ሕጋዊነት ኦዲት፣ በክዋኔ ኦዲት፣ የጥራት፣ የጥናት፣ የመረጃ ቴክኖሎጂ፣ የመንግስት ገቢ ኦዲትና ሌሎች ዓይነት ኦዲቶችን በተለያየ ደረጃና እርከን በውጭ ኦዲተርነት ተመድበው የሚሰሩ ዳይሬክተሮች፣ ማናጀሮች፣ የቡድን አስተባበሪዎችና ረዳት ኦዲተሮች ሲሆኑ በኮንትራት የሚቀጠሩትንም ይጨምራል፤

፲. **"ሃብት"** ማለት ማንኛውም የሚንቀሳቀስ እና የማይንቀሳቀስ የመንግስት ንብረት ነው ።

፲፩. **"የበጎ አድራጎትና አበዳሪዎች ሒሳብ"** ማለት የመንግስት መስሪያ ቤቶችና ድርጅቶች ከበጎ አድራጎት ወይም አበዳሪዎች በዓይነት ወይም በገንዘብ በስጦታ፣ በድጋፍ ወይም በብድር የተገኘ ሒሳብ ነው ፤

፲፪. **"ዓለም-አቀፍ የኦዲት ደረጃዎች"** ማለት በዓለም-አቀፍ የዋና ኦዲተሮች ድርጅትና የአፍሪካ ዋና ኦዲተሮች ተቋም አማካኝነት በየጊዜው እየተሻሻሉ በስራ ላይ የዋሉትን እና ሃገራችን የተቀበለቻቸው ዓለም-አቀፋዊ የኦዲት አሰራርና አፈፃፀም ደረጃዎች ናቸው፤

፲፫. **“ሰው”** ማለት የተፈጥሮ ሰው ወይም ሕጋዊ ሰውነት የተሰጠው ድርጅት ነው፡፡

፫. የፆታ አገላለጽ

በዚህ አዋጅ ውስጥ በወንድ ፆታ የተደነገገው የሴትንም ፆታ ያካትታል፡፡

7. **“Government office”** means any office of the city government that is administered in whole or in part by the city government budget;
8. **“Public Enterprise”** means a development enterprise wholly or partially under the control of the city government and established in accordance with the relevant laws of the city government;
9. **“Auditor”** means the directors, managers, team coordinators and assistant auditors who are assigned to conduct financial and legality audits, operational audits, quality, research, information technology, government revenue audits and other types of audits at different levels and levels in this office, including those employed by contract;
10. **“Wealth”** means any movable or immovable property of the Government.
11. **“Charity and Creditors' Account”** means an account received by government offices and organizations from charities or creditors in kind or in money by way of gifts, support or loans;
12. **“International audit standards”** means the international audit procedures and performance standards adopted by Ethiopia and updated regularly by the International Organization of Auditor Generals and the Institute of Auditor Generals of Africa;
13. **“Person”** means any natural or juridical person.

3. Gender Expression

In this Proclamation, any expression in the masculine gender shall include the feminine.

፬. መቋቋም እና ተጠሪነት

፩. የአዲስ አበባ ከተማ ዋና ኦዲተር መሥሪያ ቤት ከዚህ በኋላ "መሥሪያ ቤቱ" እየተባለ የሚጠራ የሕግ ሰውነት ያለው ራሱን የቻለ የአስተዳደሩ አካል ሆኖ እንደገና በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል፤

፪. መስሪያ ቤቱ ተጠሪነቱ ለአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ምክር ቤት ይሆናል፡፡

፭. የመስሪያ ቤቱ ዓላማዎች

መስሪያ ቤቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

፩ የከተማው አስተዳደር ምክር ቤት ስለከተማው አስተዳደር ዕቅዶችና በጀት አስተማማኝ መረጃ አግኝቶ በሚገባ ለመምራትና ለማስተዳደር የሚረዳ የኦዲት ሥርዓት መዘርጋትና ማጠናከር፤

፪ የኦዲት ሙያና አሰራር ዓለም-አቀፍ የኦዲት መመዘኛዎችን እንዲጠብቅ ማድረግ፣

፫. የኦዲት ሽፋን በማሳደግ በከተማው አስተዳደር የመንግስት ተቋማት የፋይናንስና የአሰራር ግልጽነትና ተጠያቂነት እንዲሰፍን አስተዋጽዖ ማድረግ፡፡

፮. የመስሪያ ቤቱ አደረጃጀት

መስሪያ ቤቱ፡-

፩. በምክር ቤቱ የሚሾም ዋና ኦዲተርና ምክትል ዋና ኦዲተሮች እና

፪. ለስራው አስፈላጊ የሆኑ አደረጃጀትና ሠራተኞች፤

ይኖሩታል፡፡

4. Establishment and accountablity

1. The Office of the Auditor General of Addis Ababa City, (hereinafter referred to as the **"The Office"**) is hereby re-established as an independent public office of the city administration having legal personality;
2. The office shall be accountable to the Council of the city.

5. Objectives of the office

The Office shall have the following objectives:

1. Establishing and strengthening an audit system that helps the city council to get reliable information about the plans and budget of the city Administration and enables it to administer it well;
2. To ensure that the auditing profession and practice maintain international auditing standards.
3. By increasing audit coverage, contributing to financial and operational transparency and accountability of government institutions in the city administration.

6. Organization of the Office

The Office shall have:

1. An Auditor General who will be appointed by the Council and Deputy Auditor Generals.
2. The necessary departments and employees for the work.

ክፍል ሁለት

ሥልጣንና ተግባር

፯. የመሥሪያ ቤቱ ሥልጣንና ተግባር

መሥሪያ ቤቱ በህግ የተሰጠውን ሥልጣንና በዓለም አቀፍ የኦዲት ደረጃዎችና ስምምነቶች የተደነገገውን ተግባር ለማከናወን የሚያስፈልገው ተግባርና ኃላፊነት ይኖረዋል፤ በዚህ አጠቃላይ ድንጋጌ ሳይወሰን መሥሪያ ቤቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል፡-

፩. በከተማው አስተዳደር የመንግስት መሥሪያ ቤቶችና የመንግስት ልማት ድርጅቶች ላይ የፋይናንስና ህጋዊነት ኦዲት፣ የክዋኔ ኦዲት፣ የገቢ ኦዲት፣ የአካባቢ ኦዲት፣ የመረጃ የቴክኖሎጂ ኦዲት፣ ልዩ ኦዲት እና እንዳስፈላጊነቱ ሌሎች ኦዲቶችን ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤

፪. አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከህዝብ አገልግሎት ሰጪና ከመንግስት ተቋም ጋር ካለው ኮንትራት ውል አፈጻጸም ጋር የሚገናኙ ጉዳዮችን በተመለከተ የግል ድርጅቶችን አስፈላጊ የሆኑ ማስረጃዎችና ሪፖርቶችን ሊመረምር ይችላል፣

፫. በመንግስት መስሪያ ቤቶች ወይም ድርጅቶች ኦዲት ግኝቶች ላይ ክትትል ያደርጋል፤ ስለአፈጻጸማቸው ገምግሞ ግብረ መልስ ይሰጣል፤ ስለሁኔታው ለሚመለከተው አካል ሪፖርት ያደርጋል፤

፬. ለመንግስት መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የተሰጠ እርዳታ እና ብድር ኦዲት ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤

፭. ውጤታማ የሀብት አጠቃቀምን ለማሳደግና ወቅታዊና ለውሳኔ አጋዥ የሆነ የኦዲት ሪፖርት ለማቅረብ እንዲረዳው ሂሳብ ከመዘጋቱ በፊት የኦዲት ሥራውን ሊጀምር ይችላል፤

፮. ከፌዴራልና ከክልል ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤቶች፣ ከግል ኦዲት ድርጅቶች እና ከሚመለከታቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመመካከር የኦዲት ሥርዓትና ደረጃ በሚዳብርበት ሁኔታ የስራ ግንኙነትና ትብብር ያደርጋል፤

PART TWO

POWER AND DUTIES OF THE OFFICE

7. Power and Duties of the Office

The office will have the duties and responsibilities required to carry out the mandate given by law and the duties prescribed by international auditing standards and agreements; Regardless of this general provision, the office shall have the following powers and duties:-

1. undertake financial and legality audit, performance audit, revenue audit, environmental audit, information technology audit, special audit, and other audits, as deemed necessary, in public offices and public enterprises of the city government; cause the undertaking of the thereof;
2. when it has been found necessary, may examine the necessary evidences and reports of private organizations regarding issues concerning the contract agreement of the organization with that of the public service provision and public institutions;
3. follow up the audit findings of public offices or public enterprises; provide feedback on their performance; report same to the relevant organ;
4. undertake auditing regarding grants and loans given to public offices and public enterprises; cause the undertaking of same;
5. may commence its auditing activities before the closing of accounts to enhance effective resource utilization and submit audit reports that are timely and helps to make sound decisions;
6. establish a working relation in consultation with the federal and regional auditor general offices, private auditing firms, and the relevant offices to enhance the auditing system and standard;

፯. በከተማው አስተዳደር ውስጥ የኦዲት ሙያ ትክክለኛውን ፈር ይዞ እንዲዳብር ጥረት ያደርጋል፣ አስፈላጊውን ቁጥጥር ያደርጋል፤

፰. አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የአስተዳደሩ መስሪያ ቤት የውስጥ ኦዲተሮች የመስሪያ ቤታቸውን ሂሣብና ንብረት ኦዲት አድርገው ውጤቱን እንዲገልጹለት ሊያደርግ ይችላል፤

፱. የከተማ አስተዳደሩ የፋይናንስ ቢሮ ስለ ገንዘብ አጠባበቅ፣ የሂሳብ አያያዝና የንብረት አስተዳደር በተመለከተ በሚያዘጋጀው መመሪያ ላይ አስፈላጊውን ምክርና ሀሳብ ይሰጣል፤

፲. ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች እና ልማት ድርጅቶች ጋር በመተባበር ለውስጥ ኦዲተሮች ስልጠና ይሰጣል፤የውስጥ ኦዲት አሰራርን በማጥናት ለአስተዳደሩ አካላት ተገቢውን ምክር ይሰጣል፤ያሰጣል፣

፲፩. አንድ ሂሳብ የወንጀል ጥርጣሬ ባለበት ሁኔታና ታማኝነት በጎደለው አኳኋን መያዙን ለማመን በቂ ምክንያት ያለው እንደሆነ ሂሳቡን የሚመለከቱ ጽሑፎች፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች፣ ሠነዶችና ሌሎች ተያያዥነት ያላቸው መረጃዎችን ያሽጋል፤

፲፪. በከተማ አስተዳደሩ የመንግሥት ሠራተኞች ህግ ውስጥ የተመለከቱት መሰረታዊ ዓላማዎችና የሠራተኛው መብትና ጥቅም እንደተጠበቀ ሆኖ የከተማው ምክር ቤት በሚያወጣው ደንብ መሰረት ለመሥሪያ ቤቱ አስፈላጊ የሆኑ ሠራተኞችን በራሱ ይቀጥራል፣ ያስተዳድራል፣ ያሰናብታል፤

፲፫. የሠራተኞቹን ደመወዝና ጥቅማ ጥቅሞች አጥንቶ ለምክር ቤት ያቀርባል ፣ ሲወሰን ተግባራዊ ያደርጋል፤

፲፬. መስሪያ ቤቱ በጀት አዘጋጅቶ ለምክር ቤት ያቀርባል፣ ሲጸድቅ ስራ ላይ ያውላል፣

7. exert efforts to strengthen and ensure that the auditing profession is on the right track in the city government; make the necessary follow up;

8. when it has been found necessary, may request internal auditors of the offices of the city government to audit the accounts and properties of their respective offices and report the findings of the thereof;

9. provide the necessary advice and suggestions regarding cash handling, accounting and property administration directives to be prepared by the finance bureau of the city government;

10. give trainings for internal auditors in cooperation with the concerned offices and public enterprises; provide or cause the provision of relevant advice to the organs of the city government through conducting studies about internal auditing procedures;

11. seal writings, archives, records, evidences, other related information with an account when there is ample reason to perceive that the account has been handled dishonestly and with conditions open for crime;

12. notwithstanding the basic objectives and rights and interests of employees that are specified under the civil servants' law of the city government, hire, manage, and dismiss employees for the office pursuant to the Regulation to be issued by the council of the city;

13. conduct a study regarding the salary and benefits of its employees and submit it to the council; implement the thereof upon approval;

14. Prepare the budget of the office and submit it to the council; implement same upon approval.

ክፍል ሶስት
ሹመት

፰. የዋና ኦዲተር አሿሿምና ተጠሪነት

፩. ዋና ኦዲተሩ በከንቲባው አቅራቢነት በምክር ቤቱ ይሾማል፣

፪. የአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር ተጠሪነቱ ለምክር ቤቱ ይሆናል፡፡

፱. የምክትል ዋና ኦዲተሮች አሿሿምና ተጠሪነት

፩. በዋና ኦዲተሩ አማካኝነት ለከንቲባው ቀርበው በከተማው ምክር ቤት የሚሾሙ ምክትል ዋና ኦዲተሮች ይኖሩታል፣

፪. ምክትል ዋና ኦዲተሮች ዘርፎቹን ይመራሉ፣

፫. የምክትል ዋና ኦዲተሮች ተጠሪነት ለዋና ኦዲተሩ ይሆናል፡፡

፲. ለሹመት የሚያበቁ መመዘኛዎች

ለሹመት የሚያበቁ መመዘኛዎች የሚከተሉት ይሆናሉ፡-

፩. ዜግነቱ ኢትዮጵያዊ የሆነ፣

፪.ለኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ሕገ-መንግስት ተገዥ የሆነ፣

፫. በኦዲት ስራ ወይም አግባብነት ባለው ሙያ የሰለጠነ እና በመንግስት የኦዲት ስራ ሰፊ እውቀትና ልምድ ያለው፣

፬. የኦዲት ስራ ውጤታማና ሚዛናዊ በሆነ መንገድ ለመምራት የሚያስችል ሥነ-ምግባር ያለው፣

፭. በወንጀል ጥፋት ተከሶ ያልተፈረደበት፣

፮.ስራውን ለመስራት የሚያስችል የተሟላ ጤንነት ያለው፣

፯. ከማንኛውም የፖለቲካ ፓርቲ ገለልተኛ የሆነ መሆን አለበት፡፡

ክፍል አራት
የዋና ኦዲተርና የምክትል ዋና ኦዲተር ሥልጣንና ተግባር

፲፩. የዋና ኦዲተሩ ሥልጣንና ተግባር

ዋና ኦዲተሩ የመስሪያ ቤቱ የበላይ ኃላፊ ሆኖ በዚህ አዋጅ ለመስሪያ ቤቱ የተሰጠውን ስልጣንና ተግባር በስራ ላይ ከማዋል በተጨማሪ ከዚህ የሚከተሉት ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

PART THREE
APPOINTMENT

8. Appointment and Accountability of the Auditor General

1. The Auditor General shall be appointed by the city council up on the nomination of the mayor of the city
2. The Auditor General shall be accountable to the City Council

9. Appointment and Accountability of the Deputy Auditor General

1. Deputy Auditor General shall be appointed by the city council through the nomination of the Mayor based on the suggestion of the Auditor General.
2. Deputy Auditor Generals lead the departments;
3. Deputy Auditor Generals shall be Accountable to the Auditor general.

10. Criteria for appointment

The following shall be the criteria for Appointment

1. Shall be an Ethiopian citizen.
2. Committed to abide by the constitution of the Federal DemocraticRepublic of Ethiopia.
3. Qualify in Auditing or related field with experience in and knowledge of public Auditing and finance.
4. Have an ethical background which will enable to lead Auditing in a successful and balanced manner.
5. No previous court ruling for criminal proceedings.
6. Be in a good heath condition to carry out his duties.
7. Be neutral from any political party.

PART FOUR
POWERS AND DUTIES OF AUDITOR GENERAL AND DEPUTY AUDITOR GENERALS

11. Powers and Duties of the Auditor General

The auditor general shall be head of the office and shall in addition to implementing the powers and duties of the office provided in this proclamation, have the following powers and duties;

፩. ስለ መስሪያ ቤቱ ሥራዎች ዓመታዊ ዘገባ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤
፪. ዓመታዊ አጠቃላይ ዘገባ የማቅረቢያ ጊዜ ድረስ ሊቆዩ የማይችሉ አስፈላጊና አፋጣኝ ናቸው ብሎ ባመነባቸው ጉዳዮች ላይ ልዩ ዘገባ ለምክር ቤቱ ሊያቀርብ ይችላል;
፫.የአስተዳደሩ የፋይናንስ ቢሮ የአስተዳደሩን ያለፈውን በጀት ዓመት የመንግሰት ገቢና ወጪ ሂሳብ ፣ ሀብትና ዕዳ እንዲሁም የመንግሥት ገንዘብ ነክ የሆኑ መረጃዎችን ሂሳብ ዘግቶ ሲልክ ዋና ኦዲተሩ የሂሳብ ሪፖርቱ በደረሰው በ አራት ወር ጊዜ ውስጥ ኦዲት በማድረግ በሪፖርቱ አስተያየቱን አክሎ ለፋይናንስ ቢሮ ይልካል፤ በግልባጭ ለከተማው ምክር ቤትና ከንቲባው ጽህፈት ቤት ያሳውቃል፤ ለምክር ቤት በሚያቀርበው ዓመታዊ ዘገባ ውስጥ ሪፖርቱ እንዲካተት ያደርጋል፤
፬. የኦዲት ሪፖርት ለሚመለከታቸው አካላት ይልካል፤
፭. ኦዲተሮች ሊከተሉት የሚገባ የሙያ ስነ-ምግባር መመሪያ ያወጣል፤ ተግባራዊነቱ ይከታተላል፤ ዝርዝሩ በመመሪያ ይወሰናል፤
፮. ተግባሩን በሚገባ ለማከናወን በሚያስችል አኳኋን መስሪያ ቤቱን ያደራጃል፣
፯. መስሪያ ቤቱ ለኦዲት ስራዎች አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከውጭ የሙያ አገልግሎት ለማግኘት ከባለሙያዎች ጋር የአገልግሎት ግዥ መመሪያን በመከተልና ውል በመዋዋል የኦዲት ስራዎችን ይፈፅማል፣ የተገኘውን የአገልግሎት ውጤት በኦዲት ሪፖርቱ አካትቶ ያወጣል፤
፰. ለስራው አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በቂ መመሪያ በመስጠትና በመቆጣጠር የኦዲት ስራ እንደአግባቡ በግል ኦዲተሮች ወይም በሌሎች የኦዲት ባለሙያዎች እንዲከናወን ይወክላል፡፡

1. Submit a consolidated annual report to the City Council.
2. Where it is necessary, present special reports to the council before the unusual submission date of the annual report on matters believed to be necessary and prompt issues.
3. Review the annual report which the city government finance bureau submits to it closing the previous budget year revenue and expenditure, asset and liability, as well as government financial documents, and submit his comments thereof within 4 months from date of receiving such report; include the same in his annual report to be submitted to the City Council;
4. Send Auditing report to concerned organs;
5. Issue directives of professional ethics for auditors to follow; monitor its implementation. Details are determined by directive.
6. organize the office so as to enable him properly discharge his duties;
7. When the office considers it necessary for audit work, it will hire experts to obtain professional services from outside, by following service procurement laws and include the results of the service in the audit report;
8. when necessary for the work by providing adequate guidance and supervision it Designate the auditing to be performed by private auditors or other audit professionals as appropriate,

፲፪. የምክትል ዋና ኦዲተሮች ስልጣንና ተግባር

፩. የፋይናንስና ህጋዊነት ኦዲት ምክትል ዋና ኦዲተር ስልጣንና ተግባር፡-

ሀ) የመስሪያ ቤቱን የኦዲት ስራዎችን በማቀድ፣ በማደራጀት በመምራት፣ በማስተባበር እና በመቆጣጠር ዋና ኦዲተሩን ያግዛል፣

ለ) ዋና ኦዲተሩ በሌለ ጊዜ ተክቶ ተግባራቱን ያከናውናል፣

ሐ) በዋና ኦዲተሩ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፤

፪. የክዋኔና ገቢ ግብር ኦዲት ምክትል ዋና ኦዲተር

ሀ) የመስሪያ ቤቱን ክዋኔና ገቢ ኦዲት ሥራዎችን በማቀድ በማደራጀት፣ በመምራት፣ በማስተባበር እና በመቆጣጠር ዋና ኦዲተሩን ያግዛል፣

ለ) ዋና ኦዲተሩ በሌለ ጊዜ ተክቶ ተግባራቱን ያከናውናል፣

ሐ) በአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራት ያከናውናል፤

፲፫. ደመወዝና ጥቅማጥቅም ክፍያ

፩. የዋና ኦዲተርና የምክትል ዋና ኦዲተሮች ደመወዝና ጥቅማ ጥቅም በመሥሪያ ቤቱ ተጠንቶ ለከተማው ምክር ቤት ቀርቦ የሚወሰን ይሆናል፤

፪. ዋና ኦዲተርና ምክትል ዋና ኦዲተሮች ከኃላፊነታቸው ሲነሱ ከኃላፊነት ለተነሱ ከፍተኛ የመንግስት ኃላፊዎች፣ የምክር ቤት አባላትና ዳኞች የሚያገኙዋቸውን መብቶችና ጥቅሞች ያገኛሉ፡፡

፲፬. የሥራ ዘመን

፩. የዋና ኦዲተር የሥራ ዘመን በተሻሻለው የአዲስ አበባ ከተማ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፫፻፷፩/፩ሺ፱፻፺፭ አንቀጽ ፳፮ ንዑስ አንቀጽ (፫) መሰረት ይሆናል፤

፪. የምክትል ዋና ኦዲተሮች የስራ ዘመን ፮ ዓመት ይሆናል፤

፫. በዚህ አንቀፅ ንዑስ አንቀፅ (፪) የተመለከተው የሥራ ዘመን ቢኖርም ምክትል ዋና ኦዲተሮቹ በምክር ቤቱ ከታመነባቸው ለአንድ ተጨማሪ ጊዜ በድጋሚ ሊሾሙ ይችላሉ፤

፬. ተሿሚው ከሃላፊነት ሲነሳ ወይም በስራ ዘመኑ ማብቂያ ላይ እድሜው ለጡረታ ያልደረሰ ከሆነ የትምህርት ደረጃውና የሥራ ልምዱ ተጠብቆ በከተማ አስተዳደሩ መስሪያ ቤት ወይም የልማት ድርጅት ውስጥ እንዲመደብ ይደረጋል፡፡

12. Powers and Functions of the Deputy Auditor Generals

1. Powers and duties of Legality of finance audit deputy auditor general ; Shall
   - A) Assist the audit operation by planning , organizing, leading, coordinating and supervising audit activities of the office;
   - B) Carry out duties of the auditor general in his absence,
   - C) Carryout other duties assigned by the Addis Ababa auditor general.
2. Powers and duties of Performance and Tax audit deputy auditor general ; Shall
   - A) Assist the audit operation by planning , organizing, leading, coordinating and supervising Performance and Tax audit activities of the office;
   - B) Carry out duties of the auditor general in his absence,
   - C) Carryout other duties assigned by the Addis Ababa auditor general.

13. Salary, Allowances and pension Benefits

1. The salary, allowance and other benefits of the Auditor General and the Deputy Auditor Generals shall be studied by the office and approved by the city council.
2. When the Auditor General and Deputy Auditor Generals have removed from office they shall get the rights and benefits which are allowed for government officials, city council members and judges who are removed from office.

14. Tenure of service

1. The term of office of the auditor general shall be based on Sub-Article (3) of Article 26 of the Addis Ababa city government revised charter Proclamation number 361/2003;
2. The term of office of the deputy auditors general shall be six years;
3. Notwithstanding the term of office specified under Sub-Article (2) of this Article, the deputy auditors general may be appointed for one more time in the council approves same;
4. If the appointee is removed from office or he is not entitled for pension, he shall be assigned in a public office or public enterprise of the city government through considering his qualification and work experience;

፲፭. ጽህፈት ቤቱን ስለማደራጀት

፩. ጽህፈት ቤት ተጠሪነቱ ለዋናው ኦዲተር ሆኖ ይደራጃል፤

፪. የጽህፈት ቤቱ ኃላፊ በዋናው ኦዲተሩ አቅራቢነት በከንቲባው ይሾማል፡፡

፲፮. የጽህፈት ቤቱ ተግባርና ኃላፊነት

የመስሪያ ቤቱን ዕቅድ ያዘጋጃል፤ ወቅቱን የጠበቀ የዕቅደ አፈጻጸም ሪፖርት አዘጋጅቶ ያቀርባል፤

፩. በአመታዊ የግዢ ዕቅድ መሰረት የንብረት ግዢዎችን ያስፈጽማል፤

፪. የሠራተኛ ቅጥር፣ ዝውውር፣ የደረጃ እድገትና ስንብት ሥራ ይመራል፤

፫. የመስሪያ ቤቱ የሂሳብ ሰነዶች በአግባቡ መያዛቸውን ያረጋግጣል፤ የክፍያ ሂደቱ ፈጣንና ቀልጣፋ መሆኑን ያረጋግጣል፤

፬. የመስሪያ ቤቱ ንብረቶች በአግባቡ መያዛቸውን ያረጋግጣል፤

፭. ሌሎች ከዋና ኦዲተር የሚሰጡትን ተግባራትን ያከናውናል፡፡

፲፯. ተሿሚዎች ከኃላፊነት የሚነሱበት ሁኔታ

የከተማው ዋና ኦዲተር እና ምክትል ዋና ኦዲተሮች በሚከተሉት ሁኔታዎች በሾማቸው አካል ከኃላፊነት እንዲነሱ ሊደረግ ይችላል፡-

፩. በሕመም ምክንያት ሥራውን በአግባቡ ለማከናወን የማይችል መሆኑ ሲረጋገጥ፤

፪. ግልጽ የሆነ የሥራ ችሎታ ማነስ ወይም ቅልጥፍና መቀነስ፤

፫. በሥራው ላይ በሚያሳየው ቸልተኝነት ጥፋተኛ ሲሆን ወይም ምግባረ ብልሹ ሆኖ ሲገኝ፤

፬. ሙስና መስራቱ ወይም ሕግን የሚፃረር ሌላ ድርጊት መፈፀሙ ሲረጋገጥ፤

፭. የጡረታ እድሜ ላይ ሲደርስ፤

፮. በገዛ ፈቃዱ ስራውን ለመልቀቅ በጽሑፍ ሲጠይቅ፤

15. Organizing the office

1. The Office which is accountable to the Auditor General shall be organized;
2. The head of the office is appointed by the mayor on the recommendation of the Auditor General.

16. Duties and Responsibilities of the Office

1. Prepares the office plan; Prepares and submits timely plan performance reports;
2. Executes asset purchases in accordance with the annual purchase plan;
3. Manages employee recruitment, transfer, promotion and dismissal;
4. Ensures that the accounting documents of the office are properly maintained; ensures that the payment process is fast and efficient;
5. ensures that office assets are properly maintained;
6. Performs other duties as assigned by the Auditor General.

17. Removal of the officials of the Office

The auditor general of the deputy auditors general of the city government may be removed from office by the organ that appointed them due to the following conditions:

1. Inability to perform their duty due to apparent health condition;
2. while exhibiting clear incompetence or inefficiency;
3. Lack of commitment to discharge responsibilities and for reasons of unethical practice;
4. Involvement in corruption or committing other unlawful act;
5. Attainment of pension age;
6. A written request for resignation

፯. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ(፩)፣ (፪)፣ (፫) እና (፬) ያሉት በዋና ኦዲተሩ ላይ ተፈፃሚ የሚሆኑት ጉዳዩ በሚመለከተው የምክር ቤቱ ቋሚ ኮሚቴ ተጣርቶ በምክር ቤቱ የውሳኔ አሰጣጥ ሥነ-ስርዓት መሠረት ሲረጋገጥ እና ለምክር ቤቱ ቀርቦ ውሳኔ ሲያገኝ ነው፤

፰. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) ያሉት በምክትል ዋና ኦዲተሮች ላይ ተፈጻሚ የሚሆኑት በዋና ኦዲተሩ ተጣርቶ ለምክር ቤት ቀርቦ ውሳኔ ሲያገኝ ነው፤

፱.ተሿሚው ለተሾመበት በከባድ ጥፋት ተጠርጥሮ ሲገኝ የከተማው ምክር ቤት ውሳኔ እስከሚሰጥበት ድረስ ከሦስት ወር ለማይበልጥ ጊዜ አግዶ ማቆየት ይችላል፡፡

፲፰. ተክቶ ስለመስራት

፩. በማናቸውም ምክንያት ዋና ኦዲተሩ ስራ ላይ ለዘለቄታው የማይኖር መሆኑ ከተረጋገጠ ከምክትል ዋና ኦዲተሮች መካከል በቅድሚያ የተሾመው ስድስት ወር ላልበለጠ ጊዜ ተክቶ የሚሰራ ይሆናል፤ ሹመታቸው በእኩል ቀን ከሆኑ የፋይናንስና ህጋዊነት ኦዲት ምክትል ዋና ኦዲተር ተክቶ ይሰራል፤

፪. የዋና ኦዲተርና የምክትል ዋና ኦዲተሮች ቦታ በተመሳሳይ ጊዜ ክፍት የሆነ እንደሆነ የምክር ቤቱ አፈ-ጉባዔ ከኦዲት ዳይሬክተሮች መካከል ሶስት ወር ላልበለጠ ጊዜ መድቦ ሊያሠራ ይችላል፡፡

7. The provisions from sub article (1),(2),(3) and (4) of this article shall be effective on the auditor general upon investigation by the concerned standing committee of the council and when decided by the council in accordance with its rules of decision procedure;
8. The sub article (1) of this article shall be effective on deputy auditor general up on investigation by the general auditor and when decided by the mayor of the city;
9. The official may be suspended for not more than three months period until the city council pass decision, incase such official is found being suspected of grave offense;

18. Working in replacement

1. In the absence of the Auditor General permanently for any reason among the deputy general who was appointed earlier shall work by replacing Auditor general. When the date of appointment of both deputies is the same the Legality of finance audit deputy auditor general shall work by replacing the Auditor general for a period of not more than six months ;
2. When the position of both deputy Auditor general's post is vacant at same time the speaker of the council may appoint for not more than three months from Audit directors.

ክፍል አምስት
ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፲፱. ገለልተኝነት

፩. ዋና ኦዲተር፣ ምክትል ዋና ኦዲተሮችና ኦዲተሮች ኃላፊነታቸውን በነጻነት ይወጡ ዘንድ ከማንኛውም ፖለቲካ ፓርቲ ነጻ መሆን አለባቸው፤

፪. በዚህ አንጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) ተደነገገው ቢኖርም ተሿሚዎችም ሆኑ ባለሙያዎች በፖለቲካ ውስጥ መሳተፍ ከፈለጉ ሥራቸውን መልቀቅ አለባቸው፡፡

፳. በጀትና የሂሳብ ምርመራ

፩. ለመስሪያ ቤቱ ከተፈቀደው በጀት ውስጥ የየሶስት ወር ድርሻው በየሩብ ዓመቱ በመስሪያ ቤቱ ስም በተከፈተው ባንክ ሂሳብ ውስጥ አስቀድሞ እንዲቀመጥ ያደርጋል፤ ያደረጋል፤

፪. የመስሪያ ቤቱ ሂሳብና ሥራ አፈጻጸም ኦዲት በከተማው ምክር ቤት በሚሰየመው ገለልተኛ ኦዲተር ኦዲት ይደርጋል፤ኦዲተሩም የኦዲት ውጤቱን ለከተማው ምክር ቤት ያቀርባል፤ መስሪያ ቤቱም በቀረበው ሪፖርት ላይ አስተያየት ይሰጣል፡፡

፳፩. ስለ ሎጎ

መሥሪያ ቤቱ የራሱ ሎጎ ይኖረዋል፡፡

፳፪. የኦዲት ስርዓት ወሰን እና የጊዜ ገደብ

፩. የዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት አንድን ሂሣብ ኦዲት ሲያደርግ አንድ በአንድ፣ በዝርዝር ወይም አልፎ አልፎ የኦዲት ዘዴ በመጠቀም ሊመረምር ይችላል፤ ሆኖም የእያንዳንዱን ተቋም ሂሣብ ኦዲት አድርጎ በሚያቀርበው ሪፖርት ውስጥ የኦዲት ወሰኑን፣ ዘዴውን፣ ሁኔታውንና ጥልቀቱን መግለፅ አለበት፤

፪. የአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት የሚያደርጋቸው ምርመራዎች ከሚመረምረው በጀት ዓመት ወደ ኋላ ከሁለት የበጀት አመታት ማለፍ የለበትም፤ ነገር ግን ወንጀል መፈጸሙን ያመነ እንደሆነ ወደ ኋላ ያለን ጉዳይ ኦዲት ሊያደርግ ይችላል፤

፫. የአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት የሂሣብ ምርመራ ሲያደርግ በአለም አቀፍ የኦዲት ደረጃ መሠረት ይሆናል፡፡

PART FIVE
MISCELLANEOUS PROVISIONS

19. Impartiality

1. The Auditor General, Deputy Auditors Generals and Auditors must be neutral from any political party in order to carry out their duties freely;
2. Notwithstanding the provisions of sub article (1) of this article, both appointees and professionals must resign if they wish to participate in politics.

20. Budget and Audit

1. A proportionate quarterly appropriations of the approved budget of the Office of the Auditor General shall be deposited in advance in the bank account opened in the name of the Office of the Auditor General.
2. The accounts of the Office of the Auditor General shall be audited by a body to be designated by the council. It will submit the audit results to the city council. The office shall comment on the submitted report.

21. Logo

The office will have its own logo.

22. Scope and time limit of audit system

1. When auditing an account, the Office of the Auditor General may examine one by one, in detail, or using an occasional audit method; However, in the report that he submits as an audit of the accounts of each institution, he must describe the audit decision, the method, the situation and the depth;
2. The Auditor General shall not perform audits covering beyond a period of two fiscal years prior to the fiscal year up on which the audit is to be performed unless he believes that a crime has been committed.
3. The Auditor General shall carry out audits based on international standard on auditing (ISA).

፳፫. የኦዲት ተደራጊዎች ግዴታ

፩. የዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ኦዲተሮች ወይም ወኪሎች ለኦዲት ጠቃሚና አስፈላጊ የሚመስሏቸውን ማስረጃዎች፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች፣ ሰነዶችና ሌሎች የጽሁፍ፣ የቃል ወይም ኤሌክትሮኒክስ መረጃዎችን ሲጠይቁ የተጠየቀው ግለሰብ ፣ ሠራተኛ ወይም ኃላፊ በትክክልና በተሟላ አኳኋን ወዲያውኑ የማቅረብ ግዴታ አለበት፤

፪. የዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት እንዲቆጣጠር በዚህ አዋጅ ስልጣን የተሰጠው ገንዘብ ወይም ንበረት የተረከበ፣ ወጪ ያደረገ፣ የከፈለ እንዲሁም ለሂሳቡ ወይም ለሥራው ኃላፊ የሆነ ማንኛውም ነባር ወይም አዲስ ኃላፊ ወይም ሰራተኛ ሲጠየቅ ያለውን ሂሳብ አፈጻጸም ኦዲት የማስደረግ ግዴታ አለበት፤

፫. በኦዲት ተደራጊ መስሪያ ቤቱ አዲስ የተመደበ ኃላፊ ወይም ሠራተኛ ቀድሞ ከነበረው ኃላፊ ወይም ሠራተኛ እጅ ተሰርተው የተጠናቀቁ እና ተጀምረው ያላለቁ ሥራዎችን ለኦዲት ሲጠየቅ ማቅረብ እና ኦዲት የማስደረግ ግዴታ አለበት፤

፬. ኦዲት ተደራጊ መስሪያ ቤቶች በዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት በተላኩ የኦዲት ሪፖርቶች በተገለፁ ግኝቶች ላይ ተገቢውን የእርምት እርምጃ እንዲወስዱ በተሰጠው የማሻሻያ ሃሣቦችና አስተያየቶች መሠረት ከ 15 ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ እርምጃ የመውሰድ ግዴታ አለባቸው፤ የወሰዱትን እርምጃ እና ለመውሰድ ካልቻሉ ምክንያቱን በመግለጽ ለአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ከላይ በተጠቀሰው የጊዜ ገደብ ውስጥ ማሳወቅ አለባቸው፤

፭. ማንኛውም ኦዲት ተደራጊ መስሪያ ቤት የዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ተግባርና ኃላፊነቱን ለመወጣት ይቻለው ዘንድ የመደበው ኦዲተር ስራውን ለማካሄድ የሚያስችለው የተሟላ ቢሮ አዘጋጅቶ የመስጠት ግዴታ አለበት፤

፮. የከተማው ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ለአስተዳደሩ ምክር ቤት በሚያቀርበው ሪፖርት ድክመት የታየበት መስሪያ ቤት ኃላፊ በታዩት ድክመቶች ላይ የወሰደውን የማስተካከያ እርምጃ ለምክር ቤቱና ለአስተዳደሩ ዋና መስሪያ ቤት የማሣወቅ ግዴታ አለበት፡፡

23. Duties of Persons to be Audited

1. When the auditors or agents of the Auditor General's Office request evidence, records, records, documents and other written, oral or electronic information that they consider important and necessary for the audit, the requested individual, employee or official is obliged to provide it immediately in a correct and complete manner.
2. Any existing or new officer or employee who has received, expended, paid the money or assets authorized by this decree to supervise, and who is in charge of the account or work, is obliged to conduct an audit of the performance of the account when requested;
3. A newly assigned officer or employee of the audit organization is obliged to submit and audit the completed and unfinished works of the former officer or employee when requested for audit;
4. Auditing offices are obliged to take appropriate corrective action on the findings of the audit reports sent by the Office of the Auditor General, in accordance with the suggestions and suggestions for improvement within 15 days; They must inform the Office of the Auditor General of the Administration within the time limit mentioned above, stating the action they have taken and the reasons for failing to take it;
5. Any audit organization office is obliged to prepare and provide a complete office to enable the appointed auditor to carry out the duties and responsibilities of the office of the Auditor General;
6. The head of any audited office, whose weaknesses were commented in the report of the Auditor General submitted to the city council, shall have the duty to take appropriate remedial measures and inform the same to the council and the Auditor General.

፳፬. የማሣወቅ ግዴታ

፩. የከተማው ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት የኦዲት ስራ በሚያከናውንበት ጊዜ ወንጀል መፈፀሙን የሚያመላክት ጉዳይ ያገኘ እንደሆነ ለሚመለከተው ፍትህ አካል ያሳውቃል፣ ውጤቱን በመከታተል ለምክር ቤቱ ሪፖርት ያቀርባል፤

፪. በቀጥታ ጉዳዩ የሚመለከተው የመንግስት መስሪያ ቤት ወይም በአስተዳደሩ የተወከለ አካል የሚከተሉት ሁኔታዎች ሲያጋጥሙ ሳይዘገይ ለከተማው ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት የመግለጽ ግዴታ አለበት፡-

ሀ) በፋይናንስ አስተዳደር ስርዓቱ ላይ መሠረታዊ ለውጥ ሊያስከትሉ የሚችሉ ድርጅታዊ ወይም ሌሎች እርምጃዎችን በስራ ላይ ለማዋል ሲያቅዱ፤

ለ) በጀት አያያዝን፣ የንብረት አስተዳደር ወይም ከመንግስት ገቢና ክፍያ ጋር የተያያዙ ጠቅላላ ደንቦች ወይም መመሪያዎችን ሲያወጡ፤

ሐ) የከተማ አስተዳደሩን የሚመለከቱ በኦዲት መስሪያ ቤቱ ስልጣን ስር የሚወድቁ ስምምነቶች እና ውሎች ሲፈፀሙ ወይም መሠረታዊ ለውጥ ሲደረግባቸው ወይም ሲቋረጥ፤

መ) ከከተማው አስተዳደር ውጪ ካሉ አካላት ጋር የከተማውን የበጀት አስተዳደር የሚመለከቱ ስምምነቶች ሲፈፀሙ፡፡

፳፭. የኦዲት ባለሞያዎች የሙያ ሥነ-ምግባርና የሙያ ከለላ

፩. የመስሪያ ቤቱ ኦዲተሮች ዋና ኦዲተሩ የሚያወጣውን የሙያ ስነ-ምግባር ደንብ ላይ የሚደነገጉትን ድንጋጌዎች አክብረው የመስራት ግዴታ አለባቸው፤

፪. በመስሪያ ቤቱ ውስጥ ተቀጥረው ወይም ተመድበው የሚያገለግሉ ኦዲተሮች መስሪያ ቤቱ ከአገር አቀፍ የሙያው ስነ-ምግባር ደንብ ጋር በተገናዘበ ሁኔታ የሚያወጣውን የሥነ-ምግባር መመሪያ አክብረው የመስራት ግዴታ አለባቸው፤

፫. የሙያ ፈቃድ ይዘው በከተማ አስተዳደሩ መስሪያ ቤቶችና የልማት ድርጅቶች ውስጥ በውጭ ኦዲተርነት ተሰይመው የሚያገለግሉ የግል ኦዲተሮች መስሪያ ቤቱ ከአገር አቀፍ የሙያው ስነ-ምግባር ደንብ ጋር በተገናዘበ ሁኔታ የሚያወጣውን የሥነ-ምግባር መመሪያ አክብረው የመስራት ግዴታ አለባቸው፤

፬. ዋና ኦዲተሩ፣ ምክትል ዋና ኦዲተሮች እና ኦዲተሮች የተሰጣቸውን ኃላፊነት ለመወጣት ለሙያው የተቀመጠ የኦዲት መመዘኛ እና በአለም አቀፍ የኦዲት መለኪያዎች መሰረት አድርጎ በሚሰጠው የኦዲት አስተያየት ምክንያት በወንጀልም ሆነ በፍትሐብሄር አይከሰስም፤

24. Duty to notify

1. The Office of the Auditor General shall notify the relevant justice body if it finds any case indicating that a crime has been committed while performing its audit work, shall Follow up and report to outcome to the council;
2. The government office directly concerned with the matter or a body represented by the administration has the obligation to notify without delayance the following situations to the office of the Auditor General:-
   A) When planning to implement organizational or other measures that may result in fundamental changes to the financial management system;
   B) When issuing general directives or regulations relating to budget management, asset management or government revenue and payments;
   C) when agreements related to the city administration and falls under powers of the office of the Auditor general are established, modified fundamentally or terminated;
   D) When agreements concerning the city's budget management are made with entities other than the city adminstration.

25. Professional ethics and professional protection of audit professionals

1. The office's auditors are obliged to comply with the provisions of the professional code of conduct issued by the Auditor general;
2. Auditors who are employed or assigned to the office are obliged to work in compliance with the ethical guidelines issued by the office in accordance with the national code of ethics of the profession;
3. Private auditors who are appointed as external auditors in the city administration offices and government enterprises with a professional license are obliged to work in compliance with the ethical guidelines issued by the office in accordance with the national code of ethics of the profession;
4. The Auditor General, deputy Auditor Generals and auditors shall not be prosecuted either criminally or civilly because of the audit opinion given based on the auditing standards set for the profession and the international auditing standards;

፭. ለከተማው አስተዳደር ምክር ቤት ተዘጋጅተው በዋና ኦዲተሩ ወይም ዋና ኦዲተሩን በሚተካው አካል የሚቀርቡ ሪፖርቶች የምክር ቤቱ ሪፖርት አካል ሆነው ይቆጠራሉ፤ በእነዚህ ሪፖርቶች መነሻነት በዋና ኦዲተሩም ሆነ በሚተካው ላይ ምንም ዓይነት የፍትሐብሔርም ሆነ የወንጀል ክሶች አይመሠረቱም፤

፮. ኦዲተሮች በስራ አጋጣሚ የጸጥታ ችግር ሲያጋጥማቸው ወይም እንደሚገጥማቸው በመስሪያ ቤቱ ሲታመንበት በመስሪያ ቤቱ ኃላፊዎች ገለልተኛ የደህንነት ጥበቃ እንዲደረግላቸው ሁኔታዎችን ያመቻቻሉ፡፡

፳፮. ጥፋትና ቅጣት

፩. ማንኛውም ሰው

ሀ) በከተማው ዋና ኦዲተር በቀጥታ ወይም በኦዲተሮቹ ወይም በወኪሎች አማካይነት ለኦዲት ስራ እንዲቀርብለት የሚጠይቀውን መጻሕፍት፣ መዝክሮች፣ መዝገቦች ሰነዶችና ሌሎች የጽሑፍ ወይም የቃል መረጃዎች ያለበቂ ምክንያት በወቅቱ ያላቀረበ፣ ወይም

ለ) ለመስሪያ ቤቱ ኦዲተሮች ወይም ለወኪሎች ሀሰተኛ መሆኑን እያወቀ ሀሰተኛ መረጃ የሰጠ ወይም እውነተኛ መሆኑን ለማመን ምክንያት ሳይኖረው ማንኛውንም አይነት መረጃ የሰጠ፣ወይም

ሐ) የከተማውን ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት ስራ በሚገባ እንዳይከናወን ያሰናከለ፣ ወይም

መ) ያለበቂ ምክንያት በከተማው ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት በቀረቡ ኦዲት ሪፖርቶች በተሰጡ የማሻሻያ አስተያየቶችና ሃሳቦች ላይ በወቅቱ እርምጃ ያልወሰደ ወይም በዚህ አዋጅ በተደነገገው መሠረት መፈፀም ሲኖርበት ለመፈፀም ፈቃደኛ ሆኖ ያልተገኘ፣ እንደሆነ አግባብ ባለው ሕግ ይቀጣል፡፡

5. Reports prepared for the city management council and submitted by the Auditor General or the body replacing the Auditor General shall be considered part of the council's report; No civil or criminal charges shall be filed against the auditor-general or his successor based on these reports;

6. When the auditors encounter security problems in the course of their work, or when the office believes that they will, they arrange conditions for them to be provided with independent security protection by the officials of the office.

26. Offense and punishment

1. Anyone

A) Who did not submit the books, records, records, documents and other written or oral information requested by the Auditor General of the administration directly or through his auditors or agents for audit work, or

B) Gives false information to the office's auditors or agents, knowing it is false, or gives any information without reason to believe it to be true, or

C) Who hinders the work of the Auditor General's office from being carried out properly, or

D) Those who do not take timely action on the improvement comments and suggestions given in the audit reports submitted by the Office of the Auditor General of the Administration without sufficient reason or who are not willing to do it when they have to do it according to the provisions of this decree, will be punished according to the relevant law.

፪. ማንኛውም ኦዲተር

ሀ) የስራ ግዴታውን ለመፈፀም ወይም በኃላፊነቱ ወይም በስራ ግዴታው ማድረግ የሚገባውን ላለማድረግ ወይም ማድረግ የማይገባውን ለማድረግ ስጦታ፣ ገንዘብ ወይም ሌላ ጥቅም እንዲሰጠው የጠየቀ የተስፋ ቃል የተቀበለ ወይም የቀረበለትን የወሰደ፣ ወይም

ለ) ለሚያደርገው የሂሳብ ምርመራ ተመርማሪው ያቀረበለት ሰነድ ሐሰተኛ መሆኑን እያወቀ እንደትክክለኛ ሰነድ ከያዘለት ወይም ትክክለኛነቱን እያወቀ ሊይዝለት የሚገባውን ሰነድ ሳይቀበለው የቀረ፣ ወይም

ሐ) የአስተዳደሩን ገንዘብ ያጭበረበረ ወይም ሌላ ሰው እንዲያጭበረብር ሁኔታዎችን በማመቻቸት የተባበረ ወይም ያሴረ፣ ወይም

መ. ተገቢ ያልሆነ ጥቅም ለራሱ ለማግኘት ወይም ለሌላ ሰው ለማስገኘት ወይም ሌላ ሰውን ለመጉዳት በማሰብ፣ በተመርማሪው የቀረበለትን መጻሕፍት፣ መዘክር፣ መዝገቦች፣ ሰነዶችና ሌሎች ማንኛውም መረጃዎች እንዲጠፉ ያደረገ ወይም ወደ ሐሰት የለወጠ ወይም እንዲለወጡ ያደረገ፣ እንደሆነ አግባብ ባለው ሕግ ይቀጣል፡፡

፳፯. <u>የመተባበር ግዴታ</u>

መስሪያ ቤቱ ስልጣኑን እና ተግባሩን ስራ ላይ ለማዋል እንዲችል ማንኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ወይም ድርጅት እንዲሁም የመንግስት ሠራተኛ ድጋፍ እንዲሰጥ ሲጠየቅ አስፈላጊው ድጋፍ የመስጠት ግዴታ አለበት፤

2. Any auditor

A) Accepts or accepts a promise to be given a gift, money or other benefit in order to perform his work duties or not to do what he should do or do what he should not do in his responsibilities or work duties, or

B) If the document presented to him by the auditor for his accounting examination is false, knowing that it is a valid document, or knowing its validity, he does not accept a document that he should have kept, or

C) has defrauded the administration or conspired or conspired to facilitate the defrauding of another person, or

D) Any person who destroys or falsifies books, records, documents and any other information provided to him by the investigator with the intention of obtaining an improper benefit for himself or for another person or causing harm to another person, will be punished according to the relevant law.

27. <u>Duty to cooperate</u>

All offices, enterprises and public servants when requested shall co-operate in providing necessary support to enable the office to exercise its power and responsibility.

፳፰. ደንብና መመሪያ የማውጣት ስልጣን

፩. ምክር ቤቱ ይህን አዋጅ ለማስፈጸም ደንብ ያወጣል፣

፪.መስሪያ ቤቱ ይህን አዋጅ እና በዚህ አዋጅ መሰረት የሚወጣውን ደንብ ለማስፈጸም መመሪያ ያወጣል ።

፳፱. የተሻሩና ተፈፃሚነት የማይኖራቸው ሕጎች

፩. የአዲስ አበባ ከተማ ዋና ኦዲተርን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ ቁጥር ፳፱/፪ሺ፬ እና ማሻሻያው አዋጅ ቁጥር ፷፱/፪ሺ፲፪በዚህ አዋጅ ተሽረዋል፡፡

፪.ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም የአስተዳደሩ አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሠራር በዚህ አዋጅ ውስጥ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት አይኖራቸውም፡፡

፴. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ ሐምሌ ፲ ቀን ፪ሺ.፲፬ ዓ.ም ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

አዲስ አበባ ሐምሌ ፲ ቀን ፪ሺ.፲፬ ዓ.ም.

አዳነች አቤቤ

የአዲስ አበባ ከተማ ከንቲባ

28. Power to Issue Regulations and directives

1. The council will issue necessary regulation to implement this Proclamation;
2. The office will issue Directive to implement this proclamation and the regulation issued pursuant to this proclamation.

29. Inapplicable Laws

1. Proclamation No. 29/2012 issued to re-establish the Auditor General of Addis Ababa and the amendment Proclamation No. 69/2020, are hereby repealed.
2. No city administration proclamation, regulations, directives or practice shall, in so far as it is inconsistent with this Proclamation, be applicable with respect to matters provided for by this Proclamation.

30. Effective Date

This proclamation shall come into force as of July 17, 2022.

Done at Addis Ababa, this July 17, 2022

Adanech Abiebie

Mayor of Addis Ababa City