



በኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዴሞክራሲያዊ ሪፑብሊክ
የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር ቤት

ዝክረ ሕግ ZIKRE HIG

Of the Council of the Amhara National Regional State
in the Federal Democratic Republic of Ethiopia

በአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት
ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

Issued under the auspices of the
Council of the Amhara National
Regional State

✉ 1324
ያንዱ ዋጋ 75 ብር
Unit Price Birr 75

ማውጫ

አዋጅ ቁጥር 269/2012 ዓ.ም

የተሻሻለው የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር
ቤት ጽሕፈት ቤት እንደገና ማቋቋሚያና
ሥልጣንና ተግባራት መወሰኛ አዋጅ

Content

Proclamation NO. 269/2019

A REVISED AMHARA NATIONAL REGIONAL
STATE COUNCIL SECRETARIAT RE-
ESTABLISHMENT AND DETERMINATION OF
ITS POWERS AND DUTIES PROCLAMATION

አዋጅ ቁጥር 269/2012 ዓ.ም

የተሻሻለው የአማራ ብሔራዊ ክልል
ምክር ቤት ጽሕፈት ቤት እንደገና
ማቋቋሚያና ሥልጣንና ተግባራትን
ለመወሰን የወጣ አዋጅ

PROCLAMATION NO.269/2019

A PROCLAMATION ISSUED TO PROVIDE FOR
THE RE-ESTABLISHMENT AND
DETERMINATION OF POWERS AND DUTIES
OF THE AMHARA NATIONAL REGIONAL
COUNCIL SECRETARIAT

የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር ቤት በተሻሻለው
የክልሉ ሕገ-መንግሥት አንቀጽ 50 ሥር
በተደነገገው መሠረት ሕገ-መንግሥታዊና
ሕዝባዊ ተልዕኮውን በብቃት ለመወጣት
ያመቸው ዘንድ ይህንኑ ታሳቢ በማድረግ የተሟላ
ሙያዊና አስተዳደራዊ አገልግሎት አሰጣጥን
ማረጋገጥ በማስፈለጉ፤

WHERE AS, it is needed that the Amhara National
Regional Council has to ensure complete professional and
administrational service properly to carryout its
constitutional and public mission in quality pursuant to the
provision under Article 50 of the Revised Regional
Constitution;

የክልሉ ምክር ቤት በሰላም፣ በዲሞክራሲና በልማት ረገድ የሚኖረውን ዘርፈ-ብዙ አስተዋጽኦ ፋይዳ ባለውና ለተለዋዋጭ ሁኔታዎች ምላሽ ለመስጠት በሚችል የሕግ ማእቀፍና ለተልእኮው በሚመጥን የውስጥ አደረጃጀት መደገፍ ተገቢ ሆኖ በመገኘቱ፤

ምክር ቤቱ ከኢ.ፌ.ዴ.ሪ የሕዝብ ተወካዮች ምክር ቤት፣ ከሌሎች አቻ ምክር ቤቶችና ከራሱ የተዋረድ ምክር ቤቶች ጋር የሚኖረውን ግንኙነት ለማሳለጥና ይበልጥ በስትራቴጂዊ ጉዳዮች ላይ አተኩሮ እርስ በርስ ለመደጋገፍ ያመቸው ዘንድ ጽሕፈት ቤቱን በሰለጠነ የሰው ኃይልና በዘመናዊ ቴክኖሎጂ ማጠናከርና ለዚህ የሚያስፈልገውን ግብአት በወቅቱ ተሟልቶ እንዲቀርብለት ማድረግ በማስፈለጉ፤

እስካሁን በሥራ ላይ የቆየው የክልሉ ምክር ቤት ጽሕፈት ቤት ማቋቋሚያ አዋጅ በምክር ቤቱም ሆነ በአጠቃላይ በክልሉ ውስጥ በመታየት ላይ ያለውን የለውጥ ሂደት ለማስቀጠል በሚያግዝ መንገድ መሻሻል እንዳለበት በመታመኑ፤

ከዚህ በተጨማሪ በሕገ-መንግሥቱ አንቀጽ 75 ንዑስ አንቀጽ(1)፣ አንቀጽ 87 ንዑስ አንቀጽ (1) እና አንቀጽ 99 ንዑስ አንቀጽ(1) ድንጋጌዎች መሠረት በክልሉ ውስጥ የሚገኙ የብሔረሰብ፣ የወረዳና የቀበሌ ምክር ቤቶች ጽሕፈት ቤቶች ጠንካራ አደረጃጀት ኖሯቸው በተሻለ ነፃነት እንዲሠሩ ማድረግ አስፈላጊ በመሆኑ፤

WHERE AS, it is found appropriate to support the regional council with legal framework, which enables the council to respond for flexible conditions significantly, and internal structure that makes fit with its mission in relation to its multi-sector contribution in peace, democracy and development;

WHERE AS, it is necessary to strengthen the Secretariat with trained human power and modern technology in order to make necessary inputs caused to be supplied being fulfilled on time so that it will be conducive for the Council to foster the relation it has with the FDRE House of Peoples Representatives council, other parallel councils and its lower councils, and to support each other more by more focusing on strategic issues;

WHERE AS, it is believed that the existing regional council secretariat proclamation should be revised to sustain the change being seen in the council as well as generally in the region;

WHERE AS_in addition to this, it has become necessary, in accordance with the provisions of Article 75 Sub-article (1), Article 85 Sub-article (1) and Article 99 Sub-article (1) of the constitution, to enable the Nationality, Wereda and Kebele Council secretariats work in better freedom having strong structure;

የአማራ ክልል ምክር ቤት በተሻሻለው የብሔራዊ ክልሉ ሕገ-መንግሥት አንቀጽ 49 ንዑስ አንቀጽ 3(1) ድንጋጌ ሥር በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ይህንን አዋጅ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ

ጠቅላላ ድንጋጌዎች

1. አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ “የተሻሻለው የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር ቤት ጽሕፈት ቤት እንደገና ማቋቋሚያና ሥልጣንና ተግባራት መወሰኛ አዋጅ ቁጥር 269/2012 ዓ.ም” ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡

2. ትርጓሜ

1. የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

ሀ. “ሕገ-መንግሥት” ማለት በ1994 ዓ.ም ተሻሽሎ የወጣው የአማራ ክልል ሕገ-መንግሥት ሲሆን ዘግይተው የተደረጉ ወይም ወደ ፊት የሚደረጉ ማሻሻያዎችን ይጨምራል፡፡

ለ. “ምክር ቤት” ማለት በሕገ-መንግሥቱ አንቀጽ 46 ንዑስ አንቀጽ (1) መሠረት የተቋቋመው የአማራ ብሔራዊ ክልል ሕግ አውጭ ምክር ቤት ሲሆን በክልሉ ውስጥ ከፍተኛው የመንግሥት ሥልጣን አካል ነው፡፡

. “ደንብ” ማለት የክልሉ ምክር ቤት የአሠራር ሥነ-ሥርዓትና የሥነ-ምግባር ደንብ እንደገና ማሻሻያ ደንብ ቁጥር 12/2003 ዓ.ም ነው፡፡

Now therefore, in accordance with the powers vested in it under the provision of Article 49, sub-article 3(1) of the National Regional Revised Constitution, the Amhara Regional Council has hereby issued this proclamation.

PART ONE

GENERAL PROVISSIONS

1. Short Title

This Proclamation may be cited as “The Revised Amhara National Regional State Council Secretariat Re-establishment and Determination of its Powers Duties Proclamation NO. 269/2019.”

2. Definition

1. Unless the context requires otherwise, in this proclamation:

A. **Constitution** shall mean the Revised Constitution of the Amhara Regional State enacted in 2002 including later and future amendments.

B. **Council** shall mean the legislative council of the Amhara National Region established indicated in Article 46, sub Article (1) of the constitution which inturn it is the supreme power organ of state.

C. **Regulation** means the regional council Rules of Procedure and Codes of Conduct Re- amendment Regulation No. 12/2011.

መ. “አፈ-ጉባኤ”ማለት የክልሉ ምክር ቤት አፈ-ጉባኤ ሲሆን እንደ አግባብነቱ የብሔረ-ሰብ፣ የከተማ፣ የወረዳና የቀበሌ ምክር ቤቶች አፈ-ጉባኤዎችን ይጨምራል፡፡

. “አስተባባሪ ኮሚቴ” ማለት በክልሉ ምክር ቤት የአሠራር ሥነ ሥርዓትና የሥነ ምግባር ደንብ መሠረት የምክር ቤቱን ተግባር እንዲያስተባብር የተደራጀ ኮሚቴ ነው፡፡

ረ. “ቋሚ ኮሚቴ” ማለት ምክር ቤቱ በሕገ-መንግሥቱ አንቀጽ 49 ንዑስ አንቀጽ 3(4) ሥር በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የሚሰይመው ቋሚ ኮሚቴ ነው፡፡

2. ማንኛውም በወንድ ታ የተገለፀው የሴትንም ያታ ያካትታል፡፡

3. የተፈጻሚነት ወሰን

ይህ አዋጅ በሕገ-መንግሥቱ አንቀጽ 50 ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌ ሥር በተጠቀሰው የክልሉ ምክር ቤት ጽሕፈት ቤትና እንደ ተገቢነቱም በብሔረ-ሰብ፣ በከተማ፣ በወረዳና በቀበሌ ምክር ቤቶች ጽሕፈት ቤቶች ላይ ተፈጻሚነት ይኖረዋል፡፡

D. Speaker means the speaker of the regional council, where as necessary, this may also include to the speaker of Nationality, Wereda and kebele councils.

E. Coordinating Committee means a committee to be established by the regional council Rules of Procedure and Code of Conduct to coordinate the duties of the council.

F. Standing Committee means the standing committee assigned by the council accordingly the power it is vested in Article 49; sub Article 3 (4) of the constitution.

2. Any expression in the masculine gender includes the feminine.

3. Scope of Application

This proclamation shall apply to the secretariat of the council referred to under Article 50, sub Article (1) of the constitution as deemed as necessary to the secretariats of the Nationality, City, Wereda and Kebele.

ክፍል ሁለት**ስለ ክልሉ ምክር ቤት ጽሕፈት ቤት
እንደገና መቋቋም፣ ዓላማ፣ ሥልጣንና****አደረጃጀት****4. ስለ መቋቋምና ተጠሪነት**

1. የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር ቤት ጽሕፈት ቤት /ከዚህ በኋላ/ “ጽሕፈት ቤቱ” እየተባለ የሚጠራው አካል ራሱን የቻለና ሕጋዊ ሰውነት ያለው የክልሉ መንግሥት መሥሪያ ቤት ሆኖ በዚህ አዋጅ እንደገና ተቋቁሟል፡፡
2. የጽሕፈት ቤቱ ተጠሪነት ለአፈ-ጉባኤው ይሆናል፡፡
3. ጽሕፈት ቤቱ በደንቡ አንቀጽ 5 ንዑስ አንቀጽ (1) ፊደል ተራ ቁጥር ለ፣ በክልሉ ሕገ-መንግሥት ተርጓሚ ኮሚሲዮን ማቋቋሚያና የአሠራር ሥነ-ሥርዓት መወሰኛ አዋጅ ቁጥር 224/2007 ዓ.ም አንቀጽ 14 ንዑስ አንቀጽ(1) እና በክልሉ ሕገ-መንግሥታዊ ጉዳዮች አጣሪ ጉባኤ ማቋቋሚያና የአሠራር ሥነ-ሥርዓቱ መወሰኛ አዋጅ ቁጥር 225/2007 ዓ.ም አንቀጽ 17(1) ሥር በተደነገገው መሠረት የአፈ-ጉባኤው፣ የሕገ-መንግሥት ተርጓሚ ኮሚሲዮንና የሕገ-መንግሥታዊ ጉዳዮች አጣሪ ጉባኤ ጽሕፈት ቤት ጭምር ሆኖ እንዲያገለግል የተዋቀረ ነው፡፡

PART TWO**ESTABLISHMENT, OBJECTIVE, POWER AND
ORGANIZATION OF THE STRUCTURE
COUNCIL****4. ESTABLISHMENT AND ACCOUNTABILITY**

1. The Secretariat of the Amhara National Regional Council (here in after called) “The Secretariat” is hereby re-established, by this proclamation, as an independent and having its own legal personality of the regional state office.
2. The accountability of the secretariat shall be to the speaker.
3. The secretariat is structured as being to serve for the Speaker, The Constitutional Interpreter Comission and the Constitutional Inquiry Council as per the Regulation Article 5, sub Article (1) Letter B; the Regional Constitutional Interpreter Commission Establishment and Determination of Rule of Procedure Proclamation No. 224/2015, Article 14, Sub-article (1), and the Regional Constitutional Inquiry Council Establishment and Determination of Rule of Procedure Proclamation No. 225/2015, Article 17 (1) provisions.

5. ዓላማዎች

ጽሕፈት ቤቱ በዚህ አዋጅ መሠረት የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

1. የክልሉ ምክር ቤት ሕገ-መንግሥታዊ ተልእኮውን ለማሳካት ይቻለው ዘንድ ለሚያከናውናቸው ተግባራት የሚያስፈልጉትን ሙያዊ ድጋፎች መስጠትና አስተዳደራዊ አገልግሎቶችን ማቅረብ፤
2. ለአፈ-ጉባኤውም ሆነ እርሱ ለሚመራው ከፍተኛ የምክር ቤቱ አመራር አካል ደረጃውን የጠበቀና ሕገ-መንግሥታዊ ኃላፊነቱን በብቃት ለመወጣት የሚያስችለውን ሁሉ ገብ ድጋፍ መስጠትና ይህንኑ ግልፅነት ባለውና ውጤታማነቱ በተረጋገጠ መንገድ ማከናወን፡፡

6. መደበኛ አድራሻ

የጽሕፈት ቤቱ መደበኛ አድራሻ በክልላዊ መንግሥቱ መቀመጫ፣ በባሕር ዳር ከተማ ይሆናል፡፡

7. ስለ ተዋረድ ምክር ቤቶች ጽሕፈት ቤቶች እውቅናና አደረጃጀት

በክልሉ ውስጥ የታቀፉት የብሔረ-ሰብ፣ የወረዳ፣ የከተማና የቀበሌ ምክር ቤቶች በየተቋቋሙበት እርከን የራሳቸው የሆኑና ከክልሉ ምክር ቤት ጽሕፈት ቤት ጋር ተቀራራቢ ተልዕኮ የተሰጣቸው የተዋረድ ጽሕፈት ቤቶች የሚኖሯቸው ሲሆን እነዚህ ጽሕፈት ቤቶች በዚህ አዋጅ መሠረት ሕጋዊ ሰውነት አግኝተው እንደገና ይደራጃሉ፡፡

5.OBJECTIVES

The Secretariat shall, pursuant to this proclamation , have the following objectives:

1. Provide the necessary professional support and administrative service in order to enable the regional council to effectively discharge its constitutional mission.
2. Provide all- encompassing and standardizing support to the Speaker and the Highest Leaders under the Speaker leadership with a view to enabling efficiently discharge constitutional responsibilities as well as to carry out such an activity in a transparent and effective manner.

6. Regular Addres

The regular seat of the Secretariat shall be in Bahir Dar City where the Regional State Seats.

7. Recognition and Structure of the Lower Councils Secretariats

Nationality, Wereda, City and kebele Councils wherein their establishment level, embraced under the region, having entrusted with a related mission with the regional Council shall have their own lower secretariats. These secretariats will be re-structured gaining legal personality in this proclamation.

8. ድርጅታዊ አቋም

1. ጽሕፈት ቤቱ በዚህ አዋጅ መሠረት የሚከተሉት አካላት ይኖሩታል፡-

ሀ. በአፈ-ጉባኤው አቅራቢነት የቢሮ ኃላፊ መዓርግ ተሰጥቶት በክልሉ ምክር ቤት የሚሾም የበላይ ኃላፊ፤

ለ. የኮሚዩኒኬሽን ጉዳዮች ዳይሬክቶሬት፤

ሐ. የሕግ አወጣጥ ዳይሬክቶሬት፤

መ. የክትትልና ቁጥጥር ዳይሬክቶሬት፤

ሠ. ሌሎች ዳይሬክቶሬቶችና የሥራ ክፍሎች፡፡

2. ከዚህ በላይ በንኡስ አንቀጽ (1) ፊደል ተራ ለ እና ሐ ሥር የተጠቀሱት ዳይሬክቶሬቶች ኃላፊዎች በአፈ-ጉባኤው የሚሾሙ ሲሆን ፊደል ተራ መ እና ሠ ድረስ የተጠቀሱትን ዳይሬክቶሬቶች የሚመሩት ሰዎች በሜሪት ሥርዓት በውድድር ይመደባሉ፤ ተጠሪነታቸውም ለጽሕፈት ቤቱ የበላይ ኃላፊ ይሆናል፡፡

3. ከዚህ በላይ በንኡስ አንቀጽ (2) ሥር የተጠቀሰው እንደተጠበቀ ሆኖ ጽሕፈት ቤቱ ዓላማዎቹን ከግብ ለማድረስ የሚያስፈልገውን ድርጅታዊ መዋቅር አጥንቶ በአፈ-ጉባኤው አማካኝነት ለምክር ቤቱ በማቅረብ ያስወስናል፡፡

9. የጽሕፈት ቤቱ ሥልጣንና ተግባር

ጽሕፈት ቤቱ በዚህ አዋጅ መሠረት የሚከተሉት ዝርዝር ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

8. Structural Status

1. The secretariat shall, pursuant to this proclamation, have the following organs:

A. Head of the Secretariat to be assigned in the status of Bureau Head through the submission of the speaker and appointed by the regional council;

B. Communication Affairs Directorate;

C. Legislative Directorate;

D. Oversight and Supervision Directorate;

E. Other Directorates and work sections.

2. Whereas the heads of the directorates above mentioned under Sub-Article (1), letters B and C are appointed by the Speaker, other persons who lead Directorates mentioned from letters D upto E shall be assigned through competition by a merit system, and their accountability is to the head of the secretariat.

3. Without prejudice to what has been provided under Sub- article (2), the secretariat shall study and submit organizational structure necessary to achieve its goals to the regional council through the speaker to get approved.

9. Powers and Duties of the Secretariat

The secretariat, pursuant to this proclamation, shall have the following powers and duties:

1. ለበላይ አመራሩ የሚሰጠውን ሁለ ገብ አገልግሎት በተመለከተ፡-

ሀ. ለአፈ-ጉባኤው፣ ለምክትል አፈ-ጉባኤው፣ ለቋሚ ኮሚቴዎች፣ ለአማካሪዎች፣ ለመንግሥትም ሆነ ለተፎካካሪ ፓርቲ ተጠሪዎችና ሌሎች ተጿሚዎች ከሥራ ኃላፊነታቸው ጋር በተያያዘ ሁለ ገብ አገልግሎት ይሰጣል፤ ለዚህም የሚያስፈልገው ብቁ የሰው ኃይልና ቁሳዊ ግብአት ተሟልቶና ተደራጅቶ መገኘቱን ያረጋግጣል፤

ለ. በሕገ-መንግሥቱና በሌሎች ሕጎች መሠረት ለምክር ቤቱ ተጠሪ የሆኑ መሥሪያ ቤቶችን፣ የሕገ-መንግሥት ተርጓሚ ኮሚሲዮንና የሕገ-መንግሥታዊ ጉዳዮች አጣሪ ጉባኤ አደረጃጀቶችን ለይቶ መረጃዎችን ይይዛል፤ ከአፈ-ጉባኤው ጋር የሚኖራቸውን የሥራ ግንኙነት በማቀላጠፍ ረገድ ያግዛል፤

ሐ. የዞን ድጋፍና ክትትል ማስተባበሪያ ቡድኖችን ያቋቁማል፤ ያጠናክራል፤ ተገቢውን ክትትልና ድጋፍ ያደርጋል፤

መ ለምክር ቤቱ አባላትና ሌሎች ደጋፊ አመራር አካላት በሕግ የተወሰኑትን ጥቅማ ጥቅሞችና ልዩ መብቶች ተከታትሎ ያስፈጽማል፡፡

1. Concerning Provision of all rounded service for Higher Officials

A. Provide a multi-faced service for Speaker, Deputy Speaker, Standing Committees, Advisors, Whips of Governmental as well as Opposition Parties and other appointees relating with their position; insures that the necessary human power and material inputs found to be completely and organizedly.

B. Identifies and registers data of offices being accountable to the council in accordance with the constitution and other laws, Constitutional Interpreter Commission and Constitutional Inquiry Council; thereby assists in facilitation of the working relationships they have with the speaker.

C. Establishes Teams of Zonal Support and Supervision Coordination, and strengthen and makes the necessary follow up and support.

D. Causes legally permitted incentives and Special rights for members of the council and other supportive leaders to be performed_by following them.

ሠ. ከአጎራባች ክልል ምክር ቤቶች ጽሕፈት ቤቶች ጋር የሚኖረው የመደጋገፍና የትብብር አሠራር ተጠናክሮ የሚቀጥልበትን ሁኔታ ይቀይሳል፤

ረ. የተዋረድ ጽሕፈት ቤቶችን አሠራር ያጠናክራል፤ ድርጅታዊ ሁኔታቸውን ይገመግማል፤ ይደግፋል፡፡

2. ጉባኤ- ነክ ጉዳዮችን በተመለከተ

ሀ. ለምክር ቤቱ መደበኛና አስቸኳይ ስብሰባዎች፣ ለአስተባባሪ ኮሚቴው፣ ለቋሚ ኮሚቴዎች፣ ለሕገ-መንግሥት ተርጓሚ ኮሚሲዮንና ለሕገ-መንግሥታዊ ጉዳዮች አጣሪ ጉባኤ አባላት፣ ለአማካሪዎች፣ ለመንግሥትም ሆነ ለተቃዋሚ ፓርቲ ተጠሪዎችና ሌሎች አካላት የሚያስፈልጉትን የመሰብሰቢያ ቦታዎች ያሰናዳል፤ የሥራ ማቀላጠፊያ መሣሪያዎችንና ሌሎች ተዛማጅ ግብአቶችን በወቅቱ ያቀርባል፤ ለተሰብሰቢዎች ተገቢው መስተንግዶ ተሟልቶ መቅረቡን ያረጋግጣል፤

E. Devices a mechanism in which supporting eachother and collaboration work with neighbouring regional councils secretariats shall continue more being strengthened.

F. Strengthens the works of lower secretariats, evaluates and supports organizational status.

2. Concerning Assembly-related Affairs

A. Prepares Meeting Places necessary for the Council Ordinary and Extra-ordinary Sessions, Coordinating committee, Standing Committees, Constitutional Interpreter Commission and Constitutional Inquiry council members, Advisors Whips of Government as well as Opposition Parties and other organs; timely performance enhancing facilities and other related inputs, and insures that appropriate hospitality has been furnished those in attendance.

ለ. የምክር ቤቱ ስብሰባ ቃለ-ጉባኤዎች በአግባቡ ተይዘው፤ በወቅቱ ተፈርመው፤ ትክክለኛነታቸው ተረጋግጦና በዓይነት እየተለዩ ቁጥር ከተሰጣቸው በኋላ ተመዝግበው የሚቀመጡበትን የሥራ ክፍል ያሰናዳል፤ ያደራጃል፤ አስተማማኝ ጥበቃ ማግኘታቸውን ያረጋግጣል፤ ለዚህም የሰለጠነ የሰው ኃይል እንዲመደብ ያደርጋል፤

ሐ. ምክር ቤቱና አስተባባሪ ኮሚቴው ተወያይተው የሚደርሱባቸውን ድምዳሜዎችና የሚያሳልፏቸውን ውሳኔዎች ይፈጽማል፤ ያስፈጽማል፤ እንደ ተገቢነቱም አግባብ ላላቸው አካላት በወቅቱ ያስተላልፋል፡፡

3. የክትትልና ቁጥጥር ተግባራትን በተመለከተ

ሀ. የየሴክተር መሥሪያ ቤቶችን እቅዶችና ሪፖርቶች በማሰባሰብና ከክልሉ መንግሥት ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች አንጻር በመቃኘት አግባብ ላላቸው የምክር ቤቱ ኦሚ ኮሚቴዎች ምርመራ ያቀርባል፤

ለ. የክትትልና ቁጥጥር ሥራ ውጤታማ በሚሆንባቸው አሠራሮች ረገድ ችግር ፈች የጥናትና ምርምር ተግባራትን ያከናውናል፤

ሐ. የተዋረድ ምክር ቤቶችን ፎረሞች በቅርብ ይከታተላል፤ ይደግፋል፤

B. Prepares and organizes division of work wherein the minutes of the council's meetings are, after having been properly taken, signed on time, verified as to their accuracy, identified in type and given specific numerical reference registered and kept, ensures that they are accorded with a reliable protection and thereby cause the assignment of a trained staff for such purpose.

C. Performs and causes to be performed the conclusions reached decisions passed by the council and the coordinating committee; it also transfers same to pertinent bodies as deemed as necessary.

3. Concerning Oversight Works

A. Presents evaluation of each sector office work plans and reports, whether they match with the regional state policies and strategies, to the pertinent standing committees for examination.

B. Conducts problem solving researches in relation to the oversight and supervision works could be effective.

C. Closely follows up and supports the forums of lower councils.

መ. የመራጭ ተመራጭ መድረኮችን ያመቻቻል፤ በየመድረኩ የሚነሱ ሐሳቦችን አሰባስቦ አግባብ ላላቸው ተቋማት በወቅቱ ያስተላልፋል፤

ሠ. ከአቻ ጽሕፈት ቤቶች ጋር በመገናኘት የልምድ ልውውጦችን ያካሂዳል፤ በዚህ ልውውጥ የተገኘውን ተሞክሮ በመቀመር እንዲሰፋፋ ያደርጋል፡፡

4. የሕግ አወጣጥ ተግባራትን በተመለከተ

ሀ. ምክር ቤቱ ተወያይቶ ያጸደቃቸው አዋጆችና ደንቦች በጸደቁበት አግባብ ከተስተካከሉ በኋላ በወቅቱ ወደ እንግሊዝኛ ቋንቋ ተተርጉመው በክልሉ ዝክረ-ሕግ ጋዜጣ እየታተሙ ለተጠቃሚዎች እንዲሰራጩ ያደርጋል፤ ለሕዝብ ተደራሽ መሆናቸውን ይከታተላል፤ ለዚህም ቀልጣፋ የአሠራር ስልቶችን ይቀይሳል፤

ለ. በክልል መስተዳድር ምክር ቤቱ ከታዩ በኋላ ምክር ቤቱ ተወያይቶባቸው ይጸድቁ ዘንድ የሚላኩ የሕግ ሰነዶችን ከጉባዔ 30 ቀናት በፊት ለክፍሉ መድረሳቸውን ይከታተላል

ሐ. የቋሚ ኮሚቴዎች አባላት በረቂቅ የሕግ ሰነዶች ላይ ከተወያዩ በኋላ በሚያቀርቡት የውሳኔ ሐሳብ ላይ ተገቢውን ሙያዊ አስተያየትና ድጋፍ እንዲያገኙ ያደርጋል፤

D. Facilitates elector- elected platforms, transfers suggestions, to be raised there, by collecting them in time to pertinent bodies.

E. Conducts experience sharings with parallel secretariats; makes the gained experience, by formulating them, be expanded.

4. Concerning Legislative Duties

A. Makes Proclamations and Regulations ratified by the council shall be arranged in the way they are approved and get translated into English on time and get published in the Regional Zikre_Hig Gazette, and distributed to users; follows up their accessibility; and devises efficient working mechanisms for this purpose.

B. Follows up that legal documents which are sent, after being seen by the regional administrative council, to the council to be ratified are reached to the section prior 30 days of the the council assembly date.

C. Causes the Standing committees members, after they discussed on the draft legal documents, get professional suggestion and support on the recommendation they present.

መ. በምክር ቤቱ አማካኝነት የጸደቁ አዋጆች ለብሔራዊ ክልሉ ፕሬዚደንት በወቅቱ እንዲላኩና በ15 ቀናት ውስጥ ተፈርመው እንዲመለሱ የቅርብ ክትትል ያደርጋል፤

ሠ. ምክር ቤቱን ለማጠናከር የሚያግዙ የጥናትና ምርምር ሥራዎችን ያከናውናል፤

ረ. ምክር ቤቱ ለሚሰይማቸው ቋሚና ጊዜያዊ ኮሚቴዎችና ሌሎች ተጀሚ አካላት ሙያዊና ቴክኒካዊ ድጋፍ ይሰጣል፤

ሰ. ምክር ቤቱ በየጊዜው የሚያወጣቸውን ሕጎች የማሰባሰብ ሥራ ያከናውናል፤ እነዚህን አሳትሞ ጉዳዩ ለሚመለከታቸው አካላት ያሰራጫል፤

ሸ. የሥልጠና ፍላጎቶችንና የአቅም ክፍተቶችን በመለየት የተዋረድ ምክር ቤቶችን አቅም ለማጎልበት የሚያስችሉ ጽሑፎችን በማዘጋጀት ሥልጠናዎችን ይሰጣል፤ የተገኙ ውጤቶችን ይገመግማል፤

ቀ. የባለሙያዎቹ ደረጃ በተለየ መልኩ በአስተባባሪ ኮሚቴው የሚወሰን ሆኖ ለክልሉ ሕገ-መንግሥት ተርጓሚ ኮሚሲዮንና ለሕገ-መንግሥታዊ ጉዳዮች አጣሪ ጉባኤ የፌዴራል ኮሚሽን አገልግሎትን ጨምሮ ሙያዊ ድጋፍ ይሰጣል፡፡

D. Makes a close follow up so that proclamations ratified by the council to be sent and returned being signed by the national regional president within 15 days.

E. Performs research works which helps to strengthen the council.

F. Gives professional and technical support to standing and temporal committees which are assigned by the council and other appointees.

G. Carries out collection works of proclamations the council legislates; distributes them to concerned bodies after getting published.

H. Gives trainings, which enables them to build their capacities, to bottom councils by identifying training needs and capacity gaps after preparing training materials; evaluates the results found therein.

I. Being the Status of Professionals determined by the coordinating committee, gives professional support including registrar service to the regional Constitutional Interpreter Comission and the Constitutional Inquiry Council.

5. የኮሚዩኒኬሽን ሥራዎችን በተመለከተ

- ሀ. ከምክር ቤቱ ተግባር ጋር በተያያዘ ዜናዎችንና መዋዕለ-ዜናዎችን ያሰባስባል፤ ያዘጋጃል፤ የተለያዩ ፕሮግራሞችን እየቀረጸ በሬዲዮ፤ በቴሌቪዥን፤ በጋዜጦች፤ በመጽሔቶች፤ በበራሪ ጽሑፎችና በድረ-ገጽ ላይ ያውላል፤
- ለ. የምክር ቤቱን የሕትመትና ሥርዓት ሥራዎች በበላይነት ይመራል፤ ይከታተላል፤
- ሐ. የምክር ቤቱ ሕትመትና ኦዲዮ-ቪዚዩል መረጃ አገልግሎት በሰለጠነ የሰው ኃይልና በዘመናዊ ዘዴ እንዲደራጅና እንዲጠናከር ያደርጋል፤
- መ. ለምክር ቤቱ አባላት፤ ለቋሚ ኮሚቴዎች፤ ለአፈ-ጉባኤዎች፤ ለአማካሪዎች፤ ለመንግሥትም ሆነ ለተቃዋሚ ፓርቲ ተጠሪዎችና ሌሎች ደጋፊ ኤክስፐርቶችና ሠራተኞች የቤተ-መጻሕፍት፤ የምርምርና የመረጃ አገልግሎት እንዲቀርብ ያደርጋል፤
- ሠ. ዝርዝሩ ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም በሚወጣ መመሪያ የሚወሰን ሆኖ ከሀገር ውስጥና ከውጭ ሀገር ለሚመጡ እንግዶች በምክር ቤቱ ስም ሁለ ገብ የመስተንግዶ አገልግሎት ይሰጣል፤

5. Concerning Communication Works

- A. Collects and prepares news and chronicles related to the council; airs and publishes different programs_ by formulating same through radio, television, newspapers, bulletins, leaflets and web-sites.
- B. Direct over and follow up works of publishing and distribution of the council.
- C. Causes that the council's print and audio-visual data provision service be organized and strengthened through a trained staff and the employment of modern methods.
- D. Makes library, research and information service be available to council members, standing committees, speakers, advisors, government as well as competitive party whips and other supportive experts and workers.
- E. Being the particulars determined by a directive to be issued for the implementation of this proclamation, gives a multi-faced hospitality to guests coming from within the country and outside the country.

ረ. በምክር ቤቱ ስም የሚጠሩ ክልል- አቀፍ አውደ- ጥናቶች፣ ሲምፖዚየሞች፣ ኮንፍረንሶችና ሌሎች ስብሰባዎች አስቀድሞ በተቀረጸላቸው የጊዜ ሰሌዳ መሠረት እንዲከናወኑ ያደርጋል፤

ሰ. የምክር ቤቱ ውይይት በዝርዝር ወይም በምጥን ቃለ-ጉባኤ እንዲያዝና ሰነዶችም በሚገባ ተመዝግበው እንዲጠበቁ ያደርጋል፤

ሸ. ለምክር ቤቱ አባላትና ተጋባዥ እንግዶች የጉባኤ ጥሪዎችን ያስተላልፋል፤

ቀ. የምክር ቤቱ ጉባኤ በሚካሄድበት ወቅት በድምጽ የሚወሰኑ ጉዳዮች ሲያጋጥሙ ድምጽ የሚቆጥሩ ሠራተኞች እንዲመደቡ ያደርጋል፡፡

6. መደበኛ እቅዶችና ክልላዊ ባሕርይ ያላቸው መርሃ-ግብሮች እርስ በርስ ተጣጥመው የሚፈጸሙበትን የተቀናጀ የአሠራር ስልት በመቀየስ ገቢራዊ ያደርጋል፤

7. በመደበኛና በካፒታል በጀት ለሚያከናውናቸው የሥራ ፕሮግራሞች የሚያስፈልገውን ዓመታዊ የማስፈጸሚያ በጀት ረቂቅ ያዘጋጃል፤ ሥልጣን ላለው አካል ቀርቦ ሲጸድቅለትም በሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፤

F. Causes regional wide researches, symposiums, conferences and other meetings called by the council to be conducted in line with their prior programs.

G. Makes minutes of the council discussion be recorded either word- by- word or in short, and documents be properly kept.

H. Disseminates conference calls to the council members and invited guests.

I. Causes vote counters be assigned in case of resolutions to be determined in vote when the council's conference is conducted.

6. Makes regular work plans and programs those have regional behavior be implemented turn-by- turn by devising integrated working system.

7. Prepares the annual draft budget needed for implementing the regular and capital budget work programs; causes same to be implemted up on approval by the authorized body.

8. በሥሩ የተዋቀሩ አደረጃጀቶች ለሕዝቡ ቀልጣፋና ደረጃውን የጠበቀ አገልግሎት መስጠታቸውን ይከታተላል፤ ጉድለት መፈጸሙን ሲረዳም አፋጣኝ የእርምጃና የማስተካከያ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል፤

9. የተዋረድ ምክር ቤቶች ጽሕፈት ቤቶችን እንዳስፈላጊነቱ በሰው ኃይል አቅም ግንባታና በአገልግሎት ማቀላጠፊያ መሣሪያዎች አቅርቦት ረገድ ይደግፋል፤ ያጠናክራል

10. በየደረጃው የሚገኙትን ጽሕፈት ቤቶች ብቃት ባላቸውና ምክር ቤቱን ሊደግፉ በሚችሉ አመራሮች፣ ባለሙያዎችና ደጋፊ ሠራተኞች ለማጠናከር ያመች ዘንድ በደምወዝና በጥቅማ ጥቅሞች አከባበር ረገድ በሚነሱ ጥያቄዎች ላይ የዳሰሳ ጥናቶች እንዲካሄዱ ያደርጋል፤ ውጤቱን ለአፈ-ጉባኤው ያቀርባል

11. ለተዋረድ ምክር ቤት ጽሕፈት ቤቶች በየጊዜው በዓይነትም ሆነ በጥሬ ገንዘብ የሚያደርገው ድጋፍና በመንግሥት የሚመደበው ሀብት ውጤታማ በሆነ መንገድ በሥራ ላይ የዋለ ስለመሆኑ የሚያረጋግጥ አስተማማኝ የክትትልና የቁጥጥር ሥርዓት ይዘረጋል፤ ለዚህም ስኬታማነት የውስጥ ኦዲት አገልግሎት እንዲጠናከር ያደርጋል፤

8. Ensures that structures organized under it render efficient and standardized service to the public; makes urgent corrective measures to be taken when it understands mistake is committed.

9. As deemed as necessary, supports and strengthens the lower councils in relation with human power capacity building and service efficiencing materials.

10. Makes survey researches to be conducted on questions to be raised in relation to salary and incentives are respected or not so that it will be conducive to strengthen leaders, professionals and workers who are qualified and can support secretariats at different levels; and submits the result to the speaker.

11. Stretches a reliable oversight and supervision system which ensures the support that the secretariat makes either in kind or in cash to the lower secretariats, and the wealth allocated by the government is effective or not; makes the internal audit be strengthened for this success.

12. በየደረጃው በሚገኙ የምክር ቤት ጽሕፈት ቤቶች ዘንድ እቅድ የማውጣት፣ ይህንኑ ተግባራዊ የማድረግና አፈጻጸሙን የመገምገም ባህል በሠራተኛው ተሳትፎ እንዲጎለብት ያሳስሰ ጥረት ያደርጋል፤

13. በሕግ መሠረት ውሎችን ይዋዋላል፣ የንብረት ባለቤት ይሆናል፣ በስሙ ይከሳል፣ ይከሰሳል፤

14. ዓላማዎቹን ከግብ ለማድረስ በአፈ-ጉባኤው የሚሰጡትን ሌሎች ተዛማጅ ተግባራት ያከናውናል፡፡

10. የጽሕፈት ቤቱ አመራርና ተጠሪነት

1. ጽሕፈት ቤቱ የሚመራው በአፈ-ጉባኤው አቅራቢነት ምክር ቤቱ በሚሾመው የሥራ ኃላፊ ይሆናል፡፡

2. የጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ ተጠሪነቱ ለአፈ-ጉባኤው ነው፡፡

11. የጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ ሥልጣንና ተግባር

1. የጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ ከዚህ በላይ በአንቀጽ 9 ሥር የተመለከቱትን የጽሕፈት ቤቱን ሥልጣንና ተግባራት በሥራ ላይ ያውላል፡፡

2. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (1) ሥር የሰፈረው አጠቃላይ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ የጽሕፈት ቤቱ ኃላፊ፡-

12. Makes a continous effort so that the culture of plan preparation, implementation and evaluation in the council secretariats' at each level to be strengthened by the participation of workers.

13. Enters into Contracts in accordance with law, owns property, Sues and be Sued in its own name.

14. Performs such other related duties given by the Speaker in order to reach its objectives to goal.

10. Management of the Secretariat and its Accountability

1. The Secretariat shall be managed by a Head of Work to be appointed by the Council through the submission of the Speaker.

2. The Accountability of the Head of the Secretariat is to the Speaker.

11. Powers and Duties of the Head of the Secretariat

1. The Head of the Secretariat shall implement the powers and duties of the secretariat as have been indicated under Article 9 hereof.

2. Without prejudice to the general provision laid down in Sub-article (1) of this Article hereof, the Head of the Secretariat shall:

ሀ. በዚህ አዋጅና በአፈ-ጉባኤው ተለይቶ በሚሰጠው አመራር መሠረት የጽሕፈት ቤቱን ሥራዎች በበላይነት ይመራል፤ ጽሕፈት ቤቱን ያስተዳድራል፤

ለ. የጽሕፈት ቤቱን ባለሙያዎችና ድጋፍ ሰጪ ሠራተኞች በክልሉ ሲቪል ሰርቪስ ሕጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች መሠረት ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤ ያሰናብታል፤

ሐ. የጽሕፈት ቤቱን ዓመታዊ የሥራ ዕቅድ፣ የማስፈጸሚያ በጀትና የድርጊት መርሃ-ግብር ረቂቆች አዘጋጅቶ ለአፈ-ጉባኤውና ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤ ሲፈቀድለትም በተግባር ላይ እንዲውል ያደርጋል፤

መ. በጽሕፈት ቤቱ ስም የባንክ ሒሳብ ይከፍታል፤ ያንቀሳቅሳል፤

ሠ. ለጽሕፈት ቤቱ በተፈቀደው በጀትና የሥራ ፕሮግራም መሠረት ገንዘብ ወጪ እንዲሆን ያደርጋል፤

ረ. ከሶስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ጽሕፈት ቤቱን ይወክላል፤

ሰ. የጽሕፈት ቤቱን የሥራ እንቅስቃሴና የሒሣብ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለአፈ-ጉባኤው፣ ለምክር ቤቱና ለክልሉ ገንዘብና ኢኮኖሚ ትብብር ቢሮ ያቀርባል፡፡

A. Directs over the activities and administers the secretariat pursuant to this proclamation and the leadership provided to him by the speaker.

B. Hires, administers and dismisses the employees of the secretariat pursuant to the regional civil service laws, regulations and directives.

C. Presents the Secretariat's draft Annual Work Plans, Implementation Budget and Action Programs by preparing them to the Speaker and the Council; up on approvals makes same to be applied.

D. Opens and Operates Bank Accounts in the Name of the Secretariat.

E. Causes Finance to be withdrew on the basis of the budget permitted to the secretariat and work program.

F. Represents the Secretariat its dealings with third parties.

G. Prepares the activity performance and accounting reports pertaining to the secretariat and submit same to the Speaker, the Council and the Regional Finance and Economic Cooperation Bureau.

12. ስለ ቋሚ ኮሚቴዎች

1. የምክር ቤቱ ቋሚ ኮሚቴዎች በሕገ-መንግሥቱ አንቀጽ 49 ንዑስ አንቀጽ 3 (4) መሠረት የተቋቋሙ አካላት ናቸው፡፡
2. የቋሚ ኮሚቴዎች ሥልጣንና ተግባር በደንቡ ምዕራፍ 17 በአንቀጽ 128 እና ተከታዮቹ የተደነገገው ነው፡፡
3. እያንዳንዱ ቋሚ ኮሚቴ በአፈ-ጉባኤው አቅራቢነት ከክልሉ ምክር ቤት አባላት መካከል ተመርጦና ለምክር ቤቱ ቀርቦ በቢሮ ኃላፊ ማዕርግ የሚሾም የራሱ ሰብሳቢ ይኖረዋል፡፡
4. ከዚህ በላይ በንዑስ አንቀጽ (3) ድንጋጌ ሥር የተጠቀሰውና ለቋሚ ኮሚቴ ሰብሳቢ የተሰጠው ደረጃ የመንግሥት ተጠሪን አስመልክቶም በተመሳሳይ ተፈጻሚ ይሆናል፡፡

13. ስለ አፈ-ጉባኤው የሕግ ጉዳዮች አማካሪና ሌሎች አማካሪዎች

1. አፈ-ጉባኤው በክልሉ ጠቅላይ ዐቃቤ-ሕግ ኃላፊ መዓርግ የሚሾም ዋና የሕግ ጉዳዮች አማካሪ ይኖረዋል፡፡
2. አፈ-ጉባኤው በሕገ-መንግሥቱ አንቀጽ 52 እና በደንቡ አንቀጽ 11 ንዑስ አንቀጽ (1) ድንጋጌዎች ሥር የተጣለበትን ፈርጅ- ብዙ ኃላፊነት ለመወጣት አስፈላጊ ሆኖ ባገኘው መጠን በተለያዩ መዓርጎች የሚመደቡና የሙያ ድጋፍ የሚሰጡ አማካሪ ተጀሚዎችና ኤክስፐርቶች ይኖሩታል፡፡

12. Standing Committees

1. The Standing Committees of the Council are organs established pursuant to Article 49, Sub-article 3 (4) of the Constitution.
2. The Powers and Duties of the Standing Committees are provided under Chapter 17, Article 128 and the Next Articles of the the Regulation.
3. Each Standing Committee shall have its own Chair in the Status of Bureau Head being elected from among the Regional Council Members and presented to the council through submission of the Speaker.
4. The Status given to the Chair of the Standing Committee under Sub-article (3) hereabove shall be similarly applicable to the Whipe of Government.

13. Main Legal Advisor of the Speaker and Other Advisors

1. The Spaker shall have Main Legal Affairs Advisor to be Appointed in the Status of Head of Attorney General of the Region.
2. The Speaker shall have Advisor Appointees and Experts to be assigned in different statuses to give professional support as far as he finds it necessary to carry out his multi-dimentional responsibilities provided under Article 52 of the Constitution and Article 11, Sub-article (1) of the Regulation.

3. የእነዚህ አማካሪዎች ዝርዝር ተግባርና ኃላፊነት አፈ-ጉባኤው በሚያወጣው መመሪያ ይወሰናል፡፡

4. የተሟላ አማካሪዎች ተጠሪነት ለአፈ-ጉባኤው ይሆናል፡፡

14. ስለ ተዋረድ ምክር ቤት ጽሕፈት ቤቶች አደረጃጀት፣ ተግባርና የሰው ኃይል ስምሪት

1. የብሔረ-ሰብ ምክር ቤቶች ጽሕፈት ቤቶችን ጨምሮ በክልሉ ውስጥ የተደራጁ የወረዳ፣ የከተማና የቀበሌ ምክር ቤቶች ጽሕፈት ቤቶች በሰለጠነ የሰው ኃይልና ዘመኑ ባፈራው ቴክኖሎጂ ተጠቅመው በየተቋቋሙበት አካባቢ ለሚገኘው ምክር ቤት የተቀላጠፈና ደረጃውን የጠበቀ አገልግሎት የመስጠት ኃላፊነት ይኖርባቸዋል፡፡ ዝርዝር ተግባርና ኃላፊነታቸው ምክር ቤቶቻቸው በሚያወጡት መመሪያ ይወሰናል፡፡

2. ጽሕፈት ቤቱ በተዋረድ ከሚገኙት ጽሕፈት ቤቶች ጋር የሚኖረው የሥራ ግንኙነት እርስ በርስ በመደጋገፍና የሕግ የበላይነትን በማክበር መርኖዎች ላይ የተመሠረተ ይሆናል፡፡

3. The particular duties and responsibilities of these advisors shall be determined by the directive to be issued by the Speaker.

4. The accountability of appointed advisors shall be to the speaker.

14. Organization, Duties and Human Operation of Lower Councils

1. Including the Nationality Council Secretariats, the Wereda, City and Kebele Councils Secretariats organized in the region shall have the responsibility to give efficient and standardized service, using trained human power and the contemporary technology, to the council found in their establishment area. Their particular duties and responsibilities shall be determined by a directive to be issued by their respective councils.

2. The relationship of the secretariat that has with lower secretariats shall be on the basis of supporting each other and principles of respecting rule of law.

3. የብሔረሰብ፣ የወረዳና የከተማ ምክር ቤቶች አፈ-ጉባኤ፣ ምክትል አፈ-ጉባኤ፣ የሕግ፣ ፍትህና አስተዳደር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ፣ የማሕበራዊ፣ የሴቶችና ሕፃናት ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ፣ ፣ የኢኮኖሚ ልማት፣ በጀትና ፋይናንስ ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴዎች በቋሚነት የሚሾሙ የየራሳቸው ሰብሳቢዎች፣ የሕግ አወጣጥ፣ የክትትልና ቁጥጥር ሙያዊ ድጋፍ፣ የእቅድ ዝግጅት ክትትልና ግምገማም ሆነ የኮሚዩኒኬሽን ጉዳዮች ቡድኖች እንዲኖሯቸው ተደርጎ በዚህ አዋጅ መሠረት እንደገና ይደራጃሉ፡፡

4. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (3) ሥር የተደነገገው እንደ ተጠበቀ ሆኖ የብሔረ-ሰብና የሪጂዮ-ፖሊታን ከተማ ምክር ቤቶች በሕግ ጉዳዮች ረገድ የሚደግፏቸው ተጨማሪ ባለሙያዎች ይኖሯቸዋል፡፡

5. የተዋረድ ምክር ቤቶችን እንዲመሩ የሚመደቡት አፈ-ጉባኤዎች ደረጃ በአቻ ከሚገኙ የአስተዳደር አካላት ባለሥልጣናት ጋር ተነጻጻሪ ሆኖ የየቋሚ ኮሚቴዎቹ ሰብሳቢዎች ደረጃም በየእርከኑ በሚገኙት የአስተዳደር አካላት መምሪያ ወይም ጽሕፈት ቤት ኃላፊዎች ትይዩ ይሆናል፡፡

3. The Nationality, Wereda, and City Councils shall be re-organized having their own Speaker, Deputy Speaker Permanently Appointed Chairs of Legal, Justice and Administration Affairs Standing Committee, Social, Women and Children Affairs Standing Committee, Economic Development, Budget and Finance Affairs Standing Committee, and Legislation, Oversight and Supervision Professional Support, Plan Preparation, Follow up and Evaluation as well as Communication Teams.

4. Without prejudice to the provision under sub-article (3) of this Article, the Nationality and Regio-Politan City Councils shall have additional Legal Officers who support the councils concerning legal affairs.

5. The Status of Speakers being assigned to lead lower councils shall be the same as the parallel Administrative Officials, as well as the Status of each Standing Committee Chairs shall be parallel to each Level Administrative Organs Department or Office Heads.

6. በከተማ አስተዳደሮች ውስጥ የተደራጁ የቀበሌ ምክር ቤቶች በቀበሌው ውስጥ የሚነሱ የልማት፣ የማሕበራዊና የመልካም አስተዳደር ጥያቄዎችን ተቀብሎ በማስተናገድ ረገድ ሕዝባዊ ኃላፊነታቸውን ለመወጣት ይቻላቸው ዘንድ በቋሚነት ተሹመው የሚያገለግሉ አፈ-ጉባኤና አንድ የክትትልና ድጋፍ ባለሙያ ይኖሯቸዋል፡፡

ክፍል ሦስት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

15. ስለ ደምወዝ ደረጃና አበል አወሳሰን

1. ምክር ቤቱንና የተዋረድ ምክር ቤቶችን በቅርብ የሚደግፉና የሚመሩ ተጽእኖ አመራሮች፣ ደረጃም ሆነ የደምወዝና ተዛማጅ ጥቅማ ጥቅሞች ክፍያ ሥርዓት በጽሕፈት ቤቱ ተጠንቶ በአስተባባሪ ኮሚቴው ይወሰናል፡፡
2. የክልል፣ የብሔረሰብ አስተዳደር፣ የወረዳና የከተማ ምክር ቤቶችና የየ ሚ ኮሚቴዎች አባላት የጉባዔና የመስክ ሥራ ውሎ-አበል መጠን ወቅታዊ የገበያ ሁኔታዎችን ግምት ውስጥ በማስገባት በጽሕፈት ቤቱ እየተጠናና ለምክር ቤቱ እየቀረበ ይወሰናል፡፡

16. ስለ በጀት

የጽሕፈት ቤቱ በጀት በምክር ቤቱ ይመደባል፡፡

6. The Kebele Councils organized under City Administrations shall have Permanently Appointed Speaker and one Follow up and Support Officer for each in order to make them enable to carry out their public responsibilities by receiving developmental, social and good governance questions to be raised in the kebele.

PART THREE

MISCELLANEOUS PROVISIONS

15. Determination of Salary, Status and Allowance

1. The Grade as well as Salary and related incentives payment system of Appointed Leaders who closely support and lead the Council and Lower Councils shall be determined by the coordinating Committee after being studied by the Secretariat.
2. The amount of allowance of Assembly and field work of Regional, Nationality Administration, Wereda and City Councils and each Standing Committee Members shall be determined by the Council, being studied by the Secretariat considering current market conditions and presented to the council.

16. Budget

The Budget of the Secretariat shall be allocated by the Council.

17. ስለ ሒሳብ መዛግብትና አዲት

1. ጽሕፈት ቤቱ የተሟሉና ትክክለኛ የሆኑ የሒሳብ መዛግብትን ይይዛል፡፡
2. የክልሉ ገንዘብና ኢኮኖሚ ትብብር ቢሮ በሕግ የተሰጠው መብትና ሥልጣን እንደተጠበቀ ሆኖ የጽሕፈት ቤቱ የሒሳብ መዛግብትና ገንዘብም ሆነ ንብረት-ነክ ሰነዶች በክልሉ ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት በየጊዜው ይመረመራሉ፡፡

18. ስለተሻሩና ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ሕጎች

1. የአማራ ብሔራዊ ክልል ምክር ቤት ጽሕፈት ቤትን ለማቋቋምና ሥልጣንና ተግባራቱን ለመወሰን የወጣው አዋጅ ቁጥር 64/1994 ዓ.ም ተሽሮ በዚህ አዋጅ ተተክቷል፡፡
2. ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም ሕግ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም የተለመደ አሠራር በዚህ አዋጅ ውስጥ የተካተቱትን ጉዳዮች በሚመለከት ተፈጻሚነት አይኖረውም፡፡

17. Book of Account and Audit

1. The Secretariat shall keep complete and accurate books of accounts.
2. Without prejudice to the Right and Power of the Regional Finance and Economic Cooperation Bureau by law, the books of accounts and documents related to finance as well as property of the Secretariat shall be audited by the Auditor General of the Region.

18. Repealed and Inapplicable Laws

1. The Proclamation issued to establish the Secretariat of the Amhara National Regional Council and Define its Powers and Duties No. 64/2012 is repealed and replaced hereby this proclamation.
2. Any Law, Regulation, Directive and Customary Practice inconsistent with this proclamation shall have no application to matters covered therein.

19. ደንብ የማውጣት ሥልጣን

ምክር ቤቱ ለዚህ አዋጅ አፈጻጸም የሚያስፈልጉትን ደንቦች ሊያወጣ ይችላል፡፡

20. መመሪያ የማውጣት ሥልጣን

አፈ-ጉባኤው ለዚህ አዋጅና በአዋጁ መሠረት ለሚወጡ ደንቦች አፈጻጸም የሚያስፈልጉትን መመሪያዎች ሊያወጣ ይችላል፡፡

21. አዋጁ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በክልሉ መንግሥት ዝክረ-ሕግ ጋዜጣ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የጸና ይሆናል፡፡

ባሕር ዳር

ታኅሣሥ 11 ቀን 2012 ዓ.ም

ተመሰገን ጥሩነህ

**የአማራ ብሔራዊ ክልላዊ መንግሥት
ፕሬዚዳንት**

19. Power to Issue Regulation

The Council may issue a Regulation necessary to implement this Proclamation.

20. Power to Issue Directive

The Speaker may issue a directive necessary to implement this Proclamation and regulation to be issued following the proclamation.

21. Effective Date of the Proclamation

This Proclamation shall come into force as of its Publication Date in the Zikre-Hig Gazette of the Regional State.

Done at Bahir Dar

This 21st Day of December, 2019

Temesgen Tiruneh

**President of the Amhara National Regional
State.**