



□ ት ሬ ቴ □ አ ስ ተ ቴ □ ር
ት ሬ ነ ፋ ሪ ት ፋ □ □

DIRE NEGARIT GAZETA

OF THE DIRE DAWA ADMINISTRATION

ሁለተኛ ዓመት ቁጥር ፲
ትሬቴ የካቲት ፫ ቀን ፪ሺ ፪

በትሬቴ አስተቴ ር
ምክር ቤት ቷባቂነት □ □

2nd Year No.10
DIRE DAWA 10th February, 2010

ከ □ □ ቁ □ ር ፲/፪ሺ፪

ትሬቴ አስተቴ ር አስ ር ሚና ር ም ር ፋ ጽ
ቤት አገልግሎት አካላትን እንደገና
ለማቋቋም የወጣ አዋጅ

የቀድሞው የአስተዳደሩ የአስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት አደረጃጀት ለሥራ ጥራትና ቅልጥፍና አመቺ የነበረ ባለመሆኑ፤ አንድ ዓይነት ተግባርና ኃላፊነት ያላቸውን የሥራ ክፍሎች በአንድ ቢሮ ሥር ማዋቀር፤ አደረጃጀታቸውን፤ ስያሜ ያቸውንና ሥልጣንና ተግባራቸውን በአስተዳደሩ አየተካሄደ ካለው ተቋማዊ ለውጥ ጋር በተቀናጀ መልኩ እንደገና መወሰን በማስፈለጉ፤

አስፈላጊነታቸው የታመነባቸው ቀደም ብሎ የነበሩ ጽህፈት ቤቶችን በቢሮ ደረጃ እንዲቋቋሙ በማድረግ በአስተዳደሩ አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት አደረጃጀት ላይ በአጠቃላይ ማስተካከያ መደረግ እንዳለበት በመታመኑ፤

የአስተዳደሩን የካቢኔ አደረጃጀት እንደአስፈላጊነቱ ከፌዴራል መንግስት ካለው አደረጃጀት ጋር ወጥነት ባለው አግባብ እንዲደራጅ ማድረግ እንዲቻል የድሬዳዋ አስተዳደርን የአስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤታዊ አገልግሎት አካላትን እንደገና ማቋቋም አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

PROCLAMATION NO.10/2010

A PROCLAMATION TO PROVIDE FOR THE RE-ESTABLISHMENT OF THE DIRE DAWA ADMINISTRATION EXECUTIVE AND MUNICIPAL SERVICE ORGANS.

WHEREAS, it is necessary to re determine the organization in conformity of Business process reengineering, structure, nomenclature, power and function of departments, which have similar functions and responsibilities since the former organizational structure of the municipal and non-municipal organs of the administration was not condusive to provide effective and efficient service;

WHEREAS, there is a need to upgrade some existing offices to a bureau level and make overall reform on the executive and manicipal organs of the administration;

WHEREAS, as the case may be necessary to re-establish the organizational structure of the municipal and non-municipal organs of the administration, so as to be enable the organization in line with the Federal government structural organization.

የድሬደዋ አስተዳደር ምክር ቤት በትራፎ አስተዳደር ቻርተር አፀፀ ቁጥር ፬፻፲፮/፲፱፻፺፮ አንቀጽ ፲፪ (፩) (ሀ) በተሰጠው ሥልጣን መሠረት ጁህንን አፀፀ አገልግሏል።

አል አንት

ቅ ሳ ሳ

፩. አገልግሎት

ጁህ አፀፀ “ ትራፎ አስተዳደር አስፈጻሚና ማህፀን ቤት አብዮታዊ አካላትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ ቁጥር ፲/፪ሺ፪ ” ተብሎ ሊታቀስ ጁቸላል ።

፪. ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በፀሀ አፀፀ ግሉ፡-

፩. “አስተዳደር ” ማለት ትራፎ አስተዳደር ነግሱ።

፪. “ቻርተር ” ማለት ትራፎ አስተዳደር ቻርተር አፀፀ ቁጥር ፬፻፲፮/፲፱፻፺፮ ነግሱ ።

፫. «ካቢኔ» ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፲/፪/ /ሐ/ የተመለከተውና በአንቀጽ ፳፪ ላይ የተደነገጉት ሥልጣንና ተግባሮች ያሉት የአስተዳደሩ የሥልጣን አካል ነው።

፬. “ከንቲባ” ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፪(፫) የተመለከተው ሆኖ በአንቀጽ ፳ ላይ የተደነገጉት ሥልጣንና ተግባር ጸሎት አስተዳደሩን በበላ ነት ማመራ ሆኖ ሥራ አስፈጻሚ ነግሱ ።

፭. “ምክትል ከንቲባ ” ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፳፩ ተመለከተው አስተዳደሩ ባለሥልጣን ነግሱ።

፮. “ቢሮ” ማለት በፀሀ አፀፀ አንቀጽ ፬ መሠረት የተቋቋመ አስተዳደሩ ቢሮ ነው።

፯. “ሥራ አስኪጸፀ ” ማለት ማህፀን ቤት አብዮታዊ አስፈጻሚ ነግሱ።

፰. “ ማህፀን ቤት አብዮታዊ ” ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፪(፬) ተመለከተው ነግሱ።

NOW THEREFORE, in accordance with Article12/1/A of the Dire Dawa Administration Charter Proclamation No. 416/2004, the Dire Dawa Administrative Council here by proclaimed the following.

PART ONE

GENERAL

1. Short Title

This proclamation may be cited as the " Dire Dawa Administration Executive and Municipal Service Organs Re-Establishment Proclamation No._10_/20010".

2. Definition

In this proclamation, unless the context requires otherwise

1. “Administration ” means Dire Dawa Administration.
2. "Charter" means Dire-Dawa Administration charter proclamation No.416/2004.
3. “Cabinet” means an organ of administration authority, which empowered with power and function under Article 10(2) (c) and mentioned under Article 22 of the charter.
4. “Mayor " means the chief executive officer of the administration mentioned in Article 2(3) of the charter who directs the administration in exercising the power and functions stated in Article 20 of the charter,
5. “Deputy Mayor " means the official of the administration mentioned in Article 21 of the charter,
6. “Bureau” means the bureau of the administration established under Article 4 of this proclamation;
7. “City Manager” means an executive of municipal service;
8. “Municipal Services” shall have the meaning given in Article2 sub-article (4) of the charter.

፩. የከንቲባው ጽህፈት ቤት፤

፪. የገቢዎች ባለሥልጣን፤

፫. የብዙሃን መገናኛ ኤጀንሲ፤

፬. የዋናው አዲተር መሥሪያ ቤት፤

፭. ስሜን-ምዕራብ ሠራተኞች አስተዳደር ኮሚሽን፤

፮. ሠራተኛ ግንባታና ማህበራዊ ተቋማት ጋ/ቤት፤

፯. የውሃ ፣ ማክትንና ኢነርጂ ጋራ ጋ/ቤት፤

፰. የግብርና ጽህፈት ቤት

፱. የአጠቃላይ መከላከልና ግንባታ ጋ/ቤት

ጋ/ቤት ፤

፲. የኤች.አይ. ቪ/ኤትቪ መከላከልና መቆጣጠር

ጋ/ቤት ፤

፲፩. የአካባቢ ዓባቢ ባለሥልጣን፤

፲፪. ሥራ አመራር ማሰልጠኛ ማዕከል፤

፲፫. የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና

ማስፋፊያ ኤጀንሲ፤

፲፬. የፖሊሲ ጥናት እቅድና የልማት ትብብር

ጽ/ቤት፤

፲፭. የጥቃቅንና አነስተኛ ንግድ ሥራዎች

ኤጀንሲ።

፮. የአስፈጻሚ አካላት ተጠሪነት

፩ የሚከተሉት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነታቸው ለድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት ይሆናል፤

ሀ. የብዙሃን መገናኛ ኤጀንሲ፤

ለ. የዋናው አዲተር መስሪያ ቤት፤

፪. የሚከተሉት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነታቸው ለከንቲባው ይሆናል፤

ሀ. የከንቲባው ጽህፈት ቤት

ለ. የአካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን፤

1. Mayor’s Office;
2. Revenue Authority;
3. Mass Media Agency;
4. Office of the chief Auditor ;
5. Civil Service Commission;
6. Labor and Social Affairs Office;
7. Water, Mines and Energy Office;
8. Office of the Agriculture;
9. Disaster Prevention and Food Security Office;
10. HIV/AIDS/ Prevention and Control Office;
11. Environmental Protection Authority,
12. Management Training Institute;
13. Technic and Vocational Education and Training Agency;
14. Policy Study plan and Development cooperation office;
15. Micro and Small Business Enterprises Agency.

6. Accountability of the Executive Organs

1. The following executive organs shall be accountable to the Dire Dawa Administrative council;
 - a. Mass media Agency,
 - b. Office of the chief Auditor.
2. The following executive organ shall be accountable to the mayor.
 - a. Mayor’s office,
 - b. Environmental protection Authority,

፰. የቢሮዎችና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት

፲፱- ች ተተሪነትና ፲፱ነት ፤

፩. ጸንቴንግ ቢሮ ፲፱ ፲፱ ፲፱ ፲፱ ፲፱ ቢሮ የሚመለከቱ ሥራ- ችን፤ የቢሮ-ራሞች እና የሕጎችን አፈጻጸም በተመለከተ ተተሪነቱ ለከንቲባ- ሆኖ ፤

ሀ. ቢሮ-ን ፲፱ምራትና ፲፱ክል ፲፱ነት ጁኖረ፲፱ ፤

ለ. ቢሮ-ን ስልጠናና ተግባር ሥራ ላጁ ፲፱፲፱ ፲፱ነት ጁኖረ፲፱፤

ሐ. የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጥናት በተቋሙ ውስጥ ሙሉ በሙሉ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤ ያበቃል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፡፡

፪. የሌሎች አስፈጻሚ አካላት ፲፱ዎች ፲፱ ሯቸውን አስፈጻሚ አካላት የሚመለከቱ ሥራ- ች ፤ ፲፱ራሞችና ሕጎች አፈጻጸም ተተሪነታቸው በ፲ህ አፀ ከንቀ፲ ፮ ለተመለከተ- አካል ሆኖ በ፲ህ ከንቀ፲ ንዑስ ከንቀ፲ ፩/ሀ-ሐ/ ተመለከቱት ፲፱ነቶች ይኖራቸዋል፡፡

፲፱ ሦስት

፲፱- ችና ፲፱ሎች አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፲፱ አንት

ስለ ፲፱ ሥልጣንና ተግባር

፱. ፲፱ ሥልጣንና ተግባር ፤

ጸንቴንግ ቢሮና ሌሎች አስፈጻሚ አካላት በሥራቸው መስ፤

፩. ከኞጶ ራል መንግሥት ፲፱ ሲሲና ሕ፲ ፍር ፲፱፲፱ ፲፱ተ-ቴ፲፱ን ፲፱ ሲሲና ሕ፲ ጸመነ፲ ፩ ፤ ክቅትና በ፲ት ጸ፲፱፱፱ ፤ ሲ፲ቀትም በሥራ ላጁ ጸ፲-ላል ፤

፪. በኞጶ ራል መንግሥትና በአስተ-ቴ፲፱ ፲፱ ፲፱ ፲፱- ችና ሕጎች በሥራ ላጁ መ፲ላቸውን ጸረፍ፲፱ ፤ መመሪዬ- ችን ጸ፲፱ ፤

8. Accountability and Responsibility of the Heads of the Bureau and Other Executive Organs.

1. Each Bureau head shall be accountable to the Mayor for the activities, Programs and implementation of laws pertaining to the Bureau and ;

a. direct and represent the Bureau;

b. responsible to exercise the powers and function of the Bureau;

c. Carryout Business process reengineer ring structureal reform, assist the same and follws its implementaiton within the organization.

2. The Heads of other Executive Organs shall be accountable to the organs mentioned under article 6 of this proclamation for the activities, programs and implementation of laws and shall have responsibilities stated under sub-Article, 1(a-c) of this article.

PART THREE

Powers and Function of the Bureau and other Executive Organs.

SECTION ONE

Common Powers and Functions

9. Common Powers and Functions

Each Bureau and other Executive Organs in its field of activity;

1. Initiate policies and laws of the administration consistent with the laws and policies of the Federal Government, prepare plans and budget and upon approval implement the same;

2. Issue directives, ensure the enforcement of polices and laws of the Federal and the Administration;

፫. ምርምርና ዓናት ጸከና፲-ናል ፤ ስ፲ት-ስ-ቴካል መረጽ- ችን ጁስበስባል ፤ ጸቀነባብራል ፤ ለሚመለከ፲ቸው ጸሰራ፲ ፤

- ፬. ሠራተኞቹን አባባብ ባለቤት ሕግ መሠረት ጸስተ ቴትራል፤
- ፭. በቤትና ንብረት በኛጽናንስ ሕግ መሠረት ጸስተ ቴትራል ፣ በሕግ መሠረት ሁዳላቤት ሁዳ ጽሑፍ ለሰጠባል ፤
- ፮. ሁዳቅም ስጦታ ሥራ- ችን ጸከናቤ፣ ስራ ስርዓት ማሻሻያ ስርዓቱን ጸስቶላል ፤
- ፯. አባባብ ካላቸው አካላትና ሁዳተኛ ነገራት ችፍር በአፋርነት ለመስራት ስራዎች ስልቶች በመቀጠል ተባብሮ ጸርፏል ፤
- ፰. በሴቶችና ህፃናት፣ በአካባቢ ጥበቃ ፣ የኤች፡አይ፡ቪ/ኤድስ እና የመሳሰሉትን ተዛማጅ የሥራ ተግባሮች በእቅድ ውስጥ ማካተት ያከናውናል፤
- ፱. ስለ ሥራ- አባባብም በሁዳቅም ተቋራ ለሆነለት እና ለሚመለከተው አካል ሪፖርት ጸቀርባል ።

ግልጽ ሁለት

ለምክር ቤቱ ተጠሪ የሆኑ አስፈፃሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፲. የብዙሃን መገናኛ ኤጀንሲ ሥልጣንና ተግባር

ኤጀንሲው በድሬዳዋ አስተዳደር የብዙሃን መገናኛ ኤጀንሲ ማቋቋሚያ አዋጅን ለማሻሻል በወጣው አዋጅ ቁጥር ፭/፪ሺህ ላይ የተገለፀው ተግባርና ኃላፊነት ይኖራታል።

፲፩. የዋናው አዲተር መስሪያ ቤት ሥልጣንና ተግባር

መስሪያ ቤቱ የድሬዳዋ አስተዳደር ዋና አዲተር መስሪያ ቤትን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር ፰/፲፱፻፺፮ ዓ.ም. ላይ የተገለፀው ስልጣንና ተግባር ይኖራታል።

ግልጽ ሦስት

በከንቲባው ሥር ያሉ አስፈፃሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

- 3. Undertake studies and researches, collect and compilled statistical data and distribute to the concerned parties;

- 4. Administer its employees in accordance with relevant laws;
- 5. Administer its budget and properties in accordance with the financial laws and collect service fees in accordance with the laws;
- 6. Perform activities of capacity building and implement the civil service reform program;
- 7. Design strategies that enable it to work in partnership with the appropriate organs and residents and implement same;
- 8. Incorporate and perform mainstreaming activities of women and children, environ metal protection, prevention of HIV/AIDS and the like;
- 9. Submit periodic activities reports to the organ for which it is accountable and to the concerned bodies.

SECTION TWO

Powers and Function of the Executive organs accountable to the Council.

10. Powers and Functions of the Mass media agency

The agency shall have the power and functions indicated in the proclamation issued to amend the Dire Dawa administration mass media agency proclamation No. 5/2008.

11. Powers and functions of Office of the chief Auditor.

The office shall have the powers and functions indicated in the proclmaiton to issued the stablishment of the Dire Dawa administration office of the chief Auditor proclmaiton No.8/2004.

SECTION THREE

Powers and Functions of the executive organs accountable to the mayor.

፲፪. ከንቲባው ስራ ቤት ሥልጣንና ተግባር

ስራ ቤቱ :-

፩. የአስተዳደሩን ካቢኔና በከንቲባው የሚካሄዱ ስበሰባዎችን ቃለ ጉባኤ ይይዛል፤ የካቢኔ ውሳኔዎችን ለሚመለከታቸው አካላት ያስተላልፋል፤

፪. የከንቲባውን ጽህፈት ቤትና የካቢኔ ውሳኔዎችን ሰነዶችን ያደራጃል፤ በአግባቡ ይይዛል፤ የመረጃ አገልግሎቱን በዘመናዊ ዘዴ ያደራጃል፤

፫. ከንቲባው በሚሰጠው መመሪያ መሠረት የካቢኔውን የስብሰባ አጀንዳዎችን ያዘጋጃል፤ ከአስፈላጊ ሰነዶች ጋር በአባሪነት ለሚመለከታቸው አባላት ይልካል፤ ስብሰባዎች በተቀመጠላቸው የጊዜ ሰሌዳ መሠረት እንዲካሄዱ ያደርጋል፤

፬. ጽህፈት ቤቱ ከሕዝቡ ጋር መልካም ግንኙነት እንዲኖረው ከሕዝብ መገናኛ ዘዴዎች ጋር የቅርብ ግንኙነት በመፍጠር የጽህፈት ቤቱን ዓላማና ተግባር ያስተዋውቃል፤

፭. በጽህፈት ቤቱ በኩል አስተዳደሩን ለመሳብኘትና ለሥራ ጉዳይ ለሚመጡ የፌዴራልና የክልል ከፍተኛ ባለሥልጣናት እንዲሁም የውጪ አገር እንግዶች ከሚመለከታቸው ጋር በመተባበር ፕሮግራም አዘጋጅቶ ያስገባል፤ ተገቢ መረጃዎችን እንዲያገኙ ያደርጋል፤

፮. በከንቲባው የሚሰጡ የፕሬስ መግለጫ፣ መልእክቶች፣ ጽሁፎችና ንግግሮች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤

፯. ለከንቲባው ጽህፈት ቤት የሚቀርቡ የሕዝብ ቅሬታዎችንና አቤቱታዎችን በመመርመርና በማጣራት ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች ጋር በመሆን መፍትሄ ይሰጣል፤ ከአቅሙ በላይ የሆኑትን የውሳኔ አስተያየት በማክል ለከንቲባው ያቀርባል፤ ምላሹንም ተግባራዊ መሆኑን ይከታተላል፤

12. Power and Functions of The mayor's Office

The office shall:-

1. undertake minutes of assembly conducted by the mayor and Cabinet of the

administration, and shall disseminate decisions of the cabinet to the concerned bodies;

2. organize and properly handle its documents and decisions of the cabinet of the administration, organize its information service in a modern way;

3. up on the directives given to it by the mayor prepare and send agenda of meeting of the cabinet by attaching the necessary documents to the concerned bodies, enable meetings to be conducted based on the time schedules;

4. introduce the objective and duty of the office in order to create to have good will by enabling close relationship with the public through public medias;

5. prepare visit programes and arrange to provide the necessary information in collaboration with the concerned organs of the Federal and regional higher officials as well as foreign guests who are coming to visit the Administratin;

6. prepare press release, speech and messages which should be given by the mayor;

7. Examine, investigate and provide remedies for public grievances and application submitted to the office in collaboration with the concerned institutions. Where the matters are beyond the capacity of the office, shall submit a proposal to the mayor and follow up the implmentaiton of the same,

፰. የከንቲባው ጽ/ቤት ከአስተዳደሩ መሥሪያ ቤቶች፣ ከቀበሌ አስተዳደሮች እንዲሁም ከፌዴራልና ከክልሎች ጋር ያለውን የሥራ ግንኙነት ይከታተላል፤

፱. ለጽህፈት ቤቱ የሚቀርቡትን ወይም የካቢኔውን ውሳኔ የሚጠይቁ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮችን በማጥናት የምክር አገልግሎት ይሰጣል፤

፲. የጽህፈት ቤቱ ድጋፍ ሰጪ አገልግሎቶችን ያደራጃል፣ ይመራል፣ የተሟላ አገልግሎት መስጠታቸውን ያረጋግጣል፤

፲፩. በአስተዳደሩ ካቢኔ የሚወጡ ደንቦችና መመሪያዎችን በድሬ ነጋሪት ጋዜጣ እንዲታተሙና እንዲሰራጩ ያደርጋል፤

፲፪. አስተዳደሩ ከእህት ከተሞች ጋር ለሚያደርገው ግንኙነት ተገቢውን ድጋፍ ያደርጋል፣ ምቹ ሁኔታም ይፈጥራል፤

፲፫. የቅሬታ እና የአቤቱታ መንስኤዎችን ወይም ምንጮችን ለይቶ ጥናት በማድረግ ዘላቂ መፍትሄ የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፲፬. በለሙና መረጃ ባላቸው መሬቶች ላይ የሚቀርቡ የአልሚዎች የመሬት ጥያቄና ሌሎች ከከተማው ሥራ አስኪያጅ ጽህፈት ቤት የሚቀርቡ አጀንዳዎችን ተቀብሎ ለሊዝ ቦርድ ያቀርባል፤ አፈፃፀሙንም የአስተዳደሩ ካቢኔ በሚያወጣው ህግ ይወስናል፤

፲፭. የሊዝ ቦርድ የሴክሬታሪያት ሥራ ያከናውናል፣ የቦርዱን ውሳኔ ለሚመለከታቸው አካላት እንዲያውቁት ያደርጋል፤

፲፮. የሊዝ ቦርድ ውሳኔዎችን መረጃ በዘመናዊ መልክ ያደራጃል፤

፲፯. ለአስተዳደሩ ባለስሥልጣናት የፕሮቶኮል አገልግሎት ይሰጣል፣ የውጭ ሀገር ጉዞ ያመቻቻል፤

፲፰. የአስተዳደሩ አስፈፃሚ አካላትን እቅድ እና የእቅድ አፈፃፀም ይከታተላል፣ ይገመገማል፣ ግብረመልስ ይሰጣል፣ ወቅታዊ መረጃ ለከንቲባው ያቀርባል፤

8. Follow up work relations of the mayor's office with the executive organ, the kebele administrations as well as the Federal and Regional governments;

9. Study and provide counseling service to social, economic and poletical matters submitted to the office and to those matters requiring the decision of the cabinate;

10. Organize, direct and ensure that the supporting staff are providing sufficient services;

11. ensure that regulations and Directives adopted by the cabinet are published in the Dire Negarit gazetta and distribute same.

12. Provide necessary support, create condusive atmosphere when the administration made sister city relations;

13. Shall conduct a survey in relation to the cases or sources of grievances and pressing problems and here by facilitate condition to provide sustainable solution;

14. Shall submit land requisition applications of investors on the lands which he/she has sample information to the lease board; directives issued by the cabinets of the administration shall determine implem entation;

15. perform the Secretariat activity of the lease board, disseminate decisions of the lease board to the concerned organs;

16. organize the decisions of the lease board data in a modern way;

17. Facilitate the highway of the Admini stratin officials foreign Journey and provide protocol services;

18. Follow, evaluate and give feedback on the plan and its performance of the executive organs of the administration; submit periodic information to the Mayor.

፲፱. አስተዳደሩ ከአጎራባች ክልሎች የሚዋሰንበትን ድንበርና በአስተዳደሩ የሚገኙ የገጠር ቀበሌዎች የሚዋሰኑበትን ድንበር በተመለከተ የሚነሱ አለመግባባቶችን በመፈተሽ ለአስተዳደሩ ምክር ቤት

ቀርቦ ውሳኔ የሚያገኝበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፳. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፲፫. የአካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን ሥልጣንና ተግባር፤

ባለሥልጣኑ ፡-

- ፩. በፌዴራል አካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን የሚወጡ ደረጃዎችን በመከተል የአስተዳደሩን የአካባቢ ደረጃዎች ያዘጋጃል፤ አካባቢ እንዳይበክል የመከላከያ ስልት ይቀይሳል፤ አግባብ ያላቸውን አካላት ያስተባብራል፤
- ፪. የአካባቢ ጥበቃና የተፈጥሮ ሀብት የዘለቄታ አጠቃቀም እንዲኖርና እንዳይባክን ተገቢ ቅስቀሳ ያደርጋል፤ ስለአካባቢ ጥበቃ በመገናኛ ብዙሃን ትምህርት ይሰጣል፤
- ፫. የኢንዱስትሪ ዝቃጭ ፣ ተረፈ ምርትና ቆሻሻ በሕግ መሠረት መወገዱን ይከታተላል፤
- ፬. በአስተዳደሩ በሚገኙ በማናቸውም ኢንዱስትሪ፣ የማምረቻ እና አገልግሎት መስጫ ተቋማት ላይ የአካባቢ አዲት ያካሂዳል፤
- ፭. የአካባቢ ጥበቃ ሕጎችን መሠረት በማድረግ የማምረቻና የአገልግሎት መስጫ ተቋማትን የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤
- ፮. በከርሰ ምድርና ገፁ-ምድር ሀብቶች ላይ ፈቃድ በሚሰጡ አካላት ላይ የቁጥጥር ስራ ያካሂዳል፤
- ፯. ከአካባቢ ጋር በተያያዘ ከሚሰሩ ከመንግስታዊ፣ ከሰነድ አድራጎች ድርጅቶች እና ማህበራት ጋር ተባብሮ ይሰራል፤

19. Make condusive environment to search, submit and get the decision of the Council of the Administration incase where conflicts arise on the border with other

region and within the rural kebeles found under the administration.

20. Perform other activities in order to meet its objective

13. Powers and Functions of Environmental Protection Authority

The Authority shall:-

- 1. Prepare the administrative environmental protection standards in accordance with the standards prepared by the Federal Environmental protection Authority, design strategies to protect the environment from pollutions; coordinate stakeholders with regards to environmental protection;
- 2. Cause the due propagation of environmental protection and the sustainable and non abuse of natural resources, aware the public about environmental protection through the mass media;
- 3. Follow up and control the disposition of industrial residue, by products and wastes in accordance with the law;
- 4. Conduct environmental audit on every industries, manufacturing and service delivery institutions in the Administration;
- 5. Issue, certificate of competence for;the manufacturer and service delivery institution in accordance with the environmental protection laws;
- 6. Supervise and control different bodies issuing license on surface and sub surface of the natural resources;
- 7. Works in collaboration with governments,charities and societies working on environment related activities;

፳. የአካባቢ ላቦራቶሪ ያቋቁማል፤ ሌሎች የክትትል ጣቢያዎችንም ይመስርታል፤

- ፱. በአስተዳደሩ የውኃ፣ የአየር፣ የጨረርና የድምፅ ብክለት የሚቃለልባቸውን ስልቶች ጥናትና ምርምር በማድረግ፣ ሕጎችን በማዘጋጀት እንዲፀድቁና ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤
 - ፲. የአስተዳደሩን የአካባቢ ጥበቃ እንክብካቤ ስልት ሰነድ ያዘጋጃል፤ የተዘጋጀም ካለ በየጊዜው ያሻሽላል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤
 - ፲፩. በፌዴራል አካባቢ ጥበቃ አማካኝነት የሚወጡ አዋጆችንና ደንቦችን መሠረት በማድረግ ከአስተዳደሩ ተጨባጭ ሁኔታ አንፃር የአስተዳደሩን የአካባቢ ጥበቃ ደንቦች አዘጋጅቶ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤
 - ፲፪. ኢትዮጵያ የተቀበለቻቸውን ዓለም አቀፍ የአካባቢ ጥበቃ ስምምነቶች እንዲተገበሩ ያደርጋል፤
 - ፲፫. በሕገ መንግስቱ የተደነገጉ የአካባቢ ደህንነት ዓላማዎችና በአካባቢ ፖሊሲው የተመለከቱት መሠረታዊ መርሆች ከግብ መድረሳቸውን ለማረጋገጥ የሚያስችሉ ተግባራትን ያስተባብራል፤
 - ፲፬. አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች፣ ከሌሎች ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላትና ከሕዝብ ጋር በመመካከር የአካባቢ ሕጎችንና ስልቶችን ያዘጋጃል፤ ይገመግማል፤ ያሻሽላል ወይም እንዲዘጋጁ ያስደርጋል፤ ሲፈቀዱም በስራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤
 - ፲፭. አካባቢን ለመጠበቅና የተጎዳ አካባቢን መልሶ እንዲያገግም ለማድረግ አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር ግንኙነት ይፈጥራል፤ እንደአስፈላጊነቱም የአቅም ግንባታ ድጋፍ ይሰጣል፤
8. Establish regional environmental laboratory and monitoring stations;

- 9. carry out research and strategies for reduction of water, air, ray and sound pollutions, prepare laws and let the same be approved and implemented;
 - 10. Prepare strategic document for the environmental protection of the Administration, initiated the admindment proposal every so often and follow up their execution;
 - 11. in conformity with the existing situation of the Administration, prepare and submite to the concerned body draft regulations of the environmental protection based on the proclamation and regulation of the Federal government, up on approval implement and follow up the same;
 - 12. undertake the international environmental protection agreement which are those accepted by Ethiopia;
 - 13. Coordinate measures to ensure that the environmental objectives provided under the constitution and the basic principles set out in the environmental policy of Ethiopia;
 - 14. In consultation with the relavant institutions, the public and with other concerned organs, prepares, evaluate, improve or environmental laws and their strategies enable to be prepare, up on approval follow up and controle the execution of the same;
 - 15. Make relationship with the relevant institutions in order to protect and rehabilitate the environment that are affected by serious problems, as may be necessary, provide capacity-building support;
- ፲፮. የአስተዳደሩን የተፈጥሮ ሀብቶች ማለትም ብዝሃ ህይወትን፣ ውኃን፣ አፈርንና ማዕድናትን፣ ወዘተ... አጠቃቀማቸው በዘለ

ቄታዊ መርህ ላይ የተመሰረተ እንዲሆን ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ ተፈጥሮአዊና ሰው ሰራሽ የአካባቢ ሀብቶች እንዲጠኑና፤ አስፈላጊው እንክብካቤ እንዲደረግላቸው ዘዴዎችን ይቀይሳል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፲፯. በአስተዳደሩ ያሉ የተለያዩ ታዳሽ የኢነርጂ አማራጮችን በመፈተሽና ስራ ላይ የሚው ሉብትን ሁኔታዎች ጉዳዩ በቀጥታ ከሚመ ለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር አተገ ባበሩን ይከታተላል፤

፲፰. በመንግስትም ሆነ በግል ፕሮጀክቶች፣ በማህበራዊና በኢኮኖሚያዊ የልማት ፖሊሲዎች፣ ስልቶች፣ ሕጎችና መርሐ ግብሮች ላይ የአካባቢ ተጽእኖ ግምገማ ለማካሄድ የሚያስችል ስርዓት ይዘረጋል፤

፲፱. አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመሆን በረሀማነትን ለመከላከል፣ የድር ቅን አሉታዊ ተጽእኖ እና የሰነ-ምህዳር መዘነፍን ለመቀነስ የሚያስችሉ ጥናቶችን ያካሂዳል፤ መፍትሄዎችን ያዘጋጃል፤ ለአተ ገባ በራቸውም ምቹ ሁኔታን ይፈጥራል፤

፳. አደገኛ ነገሮችን ወይም ዝቃጮችን ማም ረትን፣ ወደ አስተዳደሩ ማስገባትን፣ አያያ ዝንና አጠቃቀምን እንዲሁም ሕያዋንን በዘረመል ምህን ድስና መለወጥን፣ ልውጥ ወይም ባዕድ ሕያዋንን ወደ አስተዳደሩ ማስገባትን፣ አያያዝንና አጠቃቀምን የሚመለከቱ የአካባቢ ደህንነት ሕጎችንና መመሪያዎችን አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመመካከር ያዘጋጃል፤ ሲፈቀ ዱም በስራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤

፳፩. በልማት እቅዶችና በኢንቨስትመንት መርሐ ግብሮች ውስጥ የሚካተቱ የአካባቢ የአዋጭነት ማስሊያ ቀመሮችንና የስሌት ስርዓትን አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር ያዘጋጃል፤ ወይም እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤ እንደሁኔታውም በጥቅም የመዋላቸውን ሂደት ይከታተላል፤

16. Ensure sustainable utilization of natural resources i.e. biodiversity, water, soil, air and mineral resources; design, upon

approval implements, strategies for study and protection of natural and manmade environmental resources;

17. Study and encourage the utilization of alternative energy sources in the Administration and follow up its implementation;

18. Establish a system for environmental impact assessment of public and private projects, as well as social and economic development policies, strategies, laws, and programs;

19. In cooperation with competent agencies, carry out studies to combat desertification and or mitigate the effects of drought, ecological disturbance and prepare corrective measures and create favorable conditions for their implementation;

20. In consultation with competent agencies, formulate environmental safety policies and laws on the production, importation, management and utilization of hazardous substances or wastes; as well as on the development of genetically modified organisms and the importation, handling and utilization of genetically modified and alien species, and upon approval, ensure their implementation;

21. In cooperation with the competent agencies, prepare or cause the preparation of environmental cost-benefit analysis formula and an accounting system to be used in development plans and investment programs and, as the case may be, monitor their application;

፳፪. ዘላቂነት የጎደለው የተፈጥሮ ሀብቶች አጠቃቀምንና ልምድን፣ የአካባቢ ጉስቁልናን ወይም ብክለትን ለመከላከል በሚያስችሉ

የመግቻ እርምጃዎች ወይም የማበረታቻ ዘዴዎች መጠቀምን በተመለከተ አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመሆን ሀሳብ ያቀርባል፤

፳፫. አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመመካከር የአካባቢ መረጃ አሰባሰብን፣ አደረጃጀትን እና አጠቃቀምን የሚያቀላጥፍ የአካባቢ መረጃ ስርዓትን ይዘረጋል፤

፳፬. የአካባቢ ጥበቃ ምርምሮችን ያስተባብራል፣ ያበረታታል እንደአስፈላጊነቱም ራሱ ያካሂዳል፤

፳፭. አግባብ ባላቸው የሕግ ድንጋጌዎች መሠረት የአካባቢ ጥበቃ ግዴታዎች መከበራቸውን ለማረጋገጥ በአስተዳደሩ ስልጣን ስር ወደሚገኝ ማንኛውም መሬት፣ ቅጥር ግቢ ወይም ሌላ ቦታ ይገባል፤ ኃላፊነቱን ለመወጣት ተገቢ ሆኖ ያገኘውን ማንኛውንም ነገር በሕግ መሠረት ይፈትሻል፤ ናሙናዎችን ይወስዳል፤

፳፮. የአስተዳደሩን የአካባቢ ሁኔታ ዘገባ በየወቅቱ እያዘጋጀ አግባብ ባላቸው መንግስታዊ፣ በጎ አድራጎች ድጅቶች እና ማህበራት መንግስታዊ ላልሆኑ አካላት እንዲደርስ ያደርጋል፤

፳፯. መደበኛ ያልሆኑ የአካባቢ ትምህርት መርሐ ግብሮችን ያስፋፋል፤ ትምህርቱን ይሰጣል፤ አካባቢያዊ ጉዳዮችን በመደበኛ ትምህርት ስርዓተ ትምህርት ውስጥ ለማካተት አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር ትብብር ያደርጋል፤

፳፰. የአካባቢ ጥበቃ የድርጊት እቅዶችንና ፕሮጀክቶችን ዝግጅት ያበረታታል ወይም ያግዛል፤ ለድርጊት እቅዶቹና ፕሮጀክቶቹ ማስፈጸሚያ የሚውሉ እገዛዎችን ያፈላልጋል፤

፳፱. የአካባቢ ጥበቃ ሕጎችን ተፈጻሚ ለማድረግ መመሪያዎችን ያዘጋጃል፤ ሲፈቀዱም በስራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤

፴. የአካባቢ አያያዝን እና ጥበቃን በሚመለከት ለማንኛውም ህብረተሰብና ተቋም ተገቢውን ምክር፣ ድጋፍ እና መረጃ ይሰጣል፤

22. In consultation with the competent agencies, propose incentives or disinc

entives to discourage practices that may hamper the sustainable use of natural resources or the prevention of environmental degradation or pollution;

23. In consultation with the competent agencies, establish an environmental information system that promotes efficiency in environmental data collection, management and use,

24. Coordinate, promote and, as may be appropriate, carry out research on environmental protection;

25. In accordance with the provisions of the relevant laws may search into and enter any land, premise or any other place which is located in the territory of the Administration, inspect anything and take samples as deemed necessary with a view to discharge its duty and ascertaining compliance with environmental protection requirements;

26. Prepare and submit its periodic report on the environmental conditions of the administration to governmental, charities and societies ;

27. Promote and provide non-formal environmental education programs, and cooperate with the competent agencies with a view to integrate environmental concerns in the regular educational curriculum,

28. Promote or assist in the formulation of environmental protection action plans and projects and solicit support for such action plans and projects;

29. Prepare directives to implement environmental protection laws and, up on approval, ensure their implementation;

30. Provide advice, support and information to the public and institutions regarding the management and protection of the environment;

፴፩. አግባብ ያላቸው መስሪያ ቤቶች በአስተዳደሩ የአካባቢ ጥበቃን በሚመለከቱ ሕጎች የተጣሉባቸውን ኃላፊነቶች በሚ

ወጡበት ሁኔታ ላይ ምክር ይሰጣል፤ እንደአስፈላጊነቱም እርምጃ ሊወሰድባቸው በሚገቡ ጉዳዮች ላይ የውሳኔ ሀሳብ ለአስተዳደሩ ያቀርባል፤

፴፪ በአካባቢ ላይ የሚደርሱ ድንገተኛ ሁኔታዎችን ለመቋቋም ስለሚወስዱ አስፈላጊ እርምጃዎች ለአስተዳደሩ ያማክራል፤

፴፫ ከአካባቢ ጥበቃ ጋር በተያያዙ በወጡ ሕጎች እና መስፈርቶች መሰረት የተደነገገውን ተላልፊዎል በተሰኙ ማናቸውም ወገኖች ላይ አግባብ ባላቸው የፍትህና አስተዳደራዊ የዳኝነት ሰጪ አካላት ፊት በማቅረብ ተገቢ ውሳኔ እንዲያገኙ ያደርጋል፤

፴፬ ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፲፭ አራት

የአቅም ግንባታ ቢሮ ስና በሥራ ጸሎት አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፲፬. የአቅም ግንባታ ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

ቢሮው፤

፩. ለአስተዳደሩ አቅም ግንባታ አስፈላጊ የሆኑ የአቅም መገንቢያ አቅሞች እንዲገነቡና እንዲጠናከሩ ያደርጋል፤ በአስተዳደሩ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አካላት እንዲሁም በብዙሀን ማህበራትና በግል ባለሀብቶች ሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤

፪. የአስተዳደሩ አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አካላት ብቃት ያለው የሥራ አመራር ዘዴ የሚከተሉበትንና የተሻለ አገልግሎት ለመስጠት የሚችሉበትን ሥልጣን ይቀይሳል፤

31. provide advice to pertinent organisation the discharging of their obligations under the environmental law of the administration pertaining to environmental protection

and, as appropriate, submit recommendations to the Administration regarding measures necessary to ensure compliance;

32. Advise the administration on measures those are necessary to be taken environmental emergency;

33. present the case before the Judicial sector or Judicial Administration organ to be take the necessary measures who are not in compliance with the existing laws and standards,

34. Carry out other activities, to meet its objectives;

SECTION FOUR

Power and Function of capacity building Bureau and the Executive Organs Accountable to it.

14. Powers and Functions of Capacity Building Bureau.

The Office Shall:-

1. Cause to established and strengthening the capability of the Administration capacity building, ensure the implementation same by various executive and municipal organs as well as the association and the private sector;

2. Design strategies for the Administration of executive and municipal organs to Follow up an effective management to render better services;

፫. የሲቪክ ማህበራትና የግል ባለሀብቶች አቅም የሚጎለብትበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፬. የሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ፣ የኢንፎርሜሽን እና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ፣ የመልካም አስተዳደር፣ የፍትህ ሥርዓት ማሻሻያና የምህንድስና አቅም ግንባታ ፕሮግራምን አፈፃፀም በበላይነት ያስተባብራል፣ አስፈላጊውን የቴክኒክና የሙያ ድጋፍ ይሰጣል።

፭. በአስተዳደሩ ዝግጅታቸው ተጠናቆ ተግባር ላይ እንዲውሉ የሚተላለፉ የማሻሻያ የጥናት ውጤቶች በአግባቡ ተቀናጅተው መፈፀማቸውን ይከታተላል።

፮. ተገልጋዮች በአስተዳደሩ የመንግስት መሥሪያ ቤቶች የሚሰጡ አገልግሎቶችን ፍትሐዊ በሆነ መንገድ ማግኘታቸውንና መስተናገዳቸውን ያረጋግጣል።

፯. የሕዝብ አገልጋይነት አመለካከት በመሥሪያ ቤቶች ኃላፊዎችና ሠራተኞች ዘንድ እንዲሰርጽና እንዲዳብር ያደርጋል።

፰. ለማሻሻያ ፕሮግራሞች አፈፃፀም እንቅፋት ሊፈጥሩ የሚችሉትን የተንዛዙና ቅልጥፍና የጎደላቸው አሰራሮችን ተጠቃሚዎችንና ሰራተኞችን ባሳተፈ መልኩ በማጥናት ድክመቶች የሚወገዱበትን መንገድ ይቀይሳል።

፱. የማሻሻያ ፕሮግራሞችን በሚመለከት የረጅም፣ የመካከለኛና የአጭር ጊዜ እቅዶችን በመንደፍ እና አቅጣጫ በማስቀመጥ ተግባራዊነታቸውን ይከታተላል። በየወቅቱ ይገመግማል። እንደአስፈላጊ ጊነቱ የማስተካከያና የእርምጃ ስርዓት እርምጃዎች እንዲወስድ ያደርጋል።

፲. ስለማሻሻያ ፕሮግራሞች አፈፃፀም ተጠቃሚዎች፣ ሰራተኞችና የሚመለከታቸው ሌሎች ክፍሎች ተገቢውን ግንዛቤ እንዲያገኙ ያደርጋል።

3. Make conditions apt for the capacity development of Civic association and Private Sector;

4. Supervise and coordinate the implementation of civil Service Reform, Information and communication technology, Good Governance, Justice Reform and Engineering capacity building programs and provide the necessary technical and professional support ;

5. Follow up the integrated implementation of the study result of the completed reform outputs submitted by the administration;

6. Ensure that clients are treated fairly by the service delivery administration organ of the government, and the residents are satisfied with the same;

7. Create and develop public servant attitude towards the heads and employees of the Civil Service Institutions;

8. Undertake a survey on the problems which may impede the implementation of the reform programs through the participation of the service users and employees of the civil service, and propose a remedy to avert such problem;

9. Releated with reform programs formulate long, medium and short term plans concerning to the Civil Service Reform program and shall follow, monitor and evaluate its implementation and as may be necessary shall take corrective measured;

10. Creat awarness about the implmentaiton of the Reform programes to the clinets, employees and others concerned bodies;

፲፩. በአስተዳደሩ የተከናወኑ የማሻሻያ ፕሮግራም ስራዎችን የሚመለከቱ መረጃዎችን በአግባቡ ያደራጃል፣ ይይዛል።

፲፪. በሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ፕሮግራም አፈፃፀም ላይ ለተመደቡ ሠራተኞችና ኃላፊዎች እንደ አስፈላጊነቱ የሙያ ማሻሻያ ሥልጠና እንዲሰጣቸው ያደርጋል።

፲፫. በማሻሻያ ፕሮግራሞች አፈፃፀም ላይ ስለ ተገኙ ውጤቶችና ስለአጋጠሙ ችግሮች በየወቅቱ ሪፖርት አዘጋጅቶ ያቀርባል፤

፲፬. የኢንፎርሜሽንና ኮሙኒኬሽን ቴክኖሎጂ የአስተዳደሩን የልማት ፣ የዲሞክራሲና የመልካም አስተዳደር ግቦችን ለማገዝ በሚያስችል መልኩ እንዲስፋፋና እንዲጠናከር ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፲፭. ስለ ማሻሻያ ፕሮግራሞች አፈፃፀም ከመ ሥሪያ ቤቶች፣ ከቀበሌዎችና ሌሎች ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የግንኙነት ሥርዓት ይዘረጋል፤ ተፈጻ ሚነቱን ይከታተላል፤

፲፮. በአስተዳደሩ ውስጥ የሚካሄዱ የአቅም ግንባታ ሥልጠናዎች ከሚመለከተው አካል ጋር በመተባበር ተቀናጅቶ የሚሰራበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፲፯. ሌሎች ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ተግባራትን ያከናውናል።

፲፰. ግንባታ ሥልጠና ለሰነድ አስተባባሪ ኮሚሽን ሥልጣንና ተባባሪ

ኮሚሽኑ ፦

፩. በአስተዳደሩ መንግስት ሠራተኞች አዋጅ መሠረት ለሚወጡ ደንቦች ማስፈፀሚያነት የሚያስፈልጉ መመሪያዎችን ያወጣል። መመሪያዎቹም የተፈለገውን ውጤት እንዲያመጡ የሰው ሀብት ሥራ አመራር ደጋፊ የስራ ሂደት አባላትን ያሰለጥናል።

11. organize and keep documents concerning the implementation of the civil service reform program of the administration;

12. Provide upgrading professional training as may be necessary to those who are involved in the implementation of the reform program;

13. periodically prepare and submit the implementation, the possible challenges and the outcome of the reform program;

14. Make conducive environment to strengthening and disseminate information and communication technology in order to support the objective of the administration development, democracy and good governance .

15. Extend methods of relationship with offices; kebeles and other concerned organ to implement about the reform programs, followup the implementation of the same;

16. Facilitate the co-ordination of the condition of the capacity building training programmes of the Administration related with concerned organ.

17. Carry out other activities to meet its objectives;

15. Powers and Functions of civil service commission

The commission shall;

1. Issue directives necessary for the proper implementation of those regulation that are to be issued under the proclamation of the administrative civil servant laws. Train the member of human resource management supporting staff for effectiveness of the directives;

፪. የአስተዳደሩን የመንግስት ሠራተኞች አዋጅ፣ በአዋጁም መሠረት የሚወጡትን ደንቦችና መመሪያዎች በትክክል በስራ ላይ መዋላቸውን ይቆጣጠራል።

፫. ለአስተዳደሩ መንግስት ሠራተኞች የሚያገለግሉ የደመወዝ ስኬል፣ የልዩ ልዩ አበሎችና ሌሎች ክፍያዎችን አስመልክቶ በማጥናት

ለሚመለከተው አካል ሀሣብ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም አፈፃፀማቸውን ይቆጣጠራል።

፬. ለመንግስት መስሪያ ቤቶች የሚያስፈልጉ መደቦች የሚመደቡባቸውን ክፍለ ሥራዎችና ደረጃዎች እንዲሁም ለእያንዳንዱ ክፍለ ሥራ የሚጠይቀውን ተፈላጊ ችሎታ በአገር አቀፍ ደረጃ በወጡ መመዘኛዎች መሠረት ይወስናል።

፭. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የአስተዳደሩን መስሪያ ቤቶች አደረጃጀት፣ የሰው ሀብት አጠቃቀምና የአሰራር ዘዴ በመገምገም የማሻሻያ ሀሣብ ያቀርባል።

፮. የሰው ሀብት ስራ አመራርን በተመለከተ የሚወጡ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎች ዙሪያ ከሚመለከተው አካል ጋር በመተባበር ስልጠና ይሰጣል። በአስተዳደር ደረጃ የሰው ሀብት ሥራ አመራር መረጃ ሥርዓት በወጥነት እንዲተገበር ያደርጋል። የአስተዳደሩን የመንግስት ሠራተኞች የሰው ሀብት መረጃ ቋት ማደራጀት፣ የመንግስት ሠራተኞችን የሚመለከቱ ስታትስቲካዊ መረጃዎችን በመሰብሰብ ማጠናቀር በተገልጋዮች ሲጠየቅም በመስጠት ጥቅም ላይ እንዲውሉ ያደርጋል።

፯. የመንግስት ሠራተኞች ስልጠና ውጤታማ እንዲሆን ለማድረግ በአገር ውስጥና በውጭ አገር የሚሰለጥኑበትን ሁኔታ በሚመለከት የፖሊሲ ሀሳቦችን አዘጋጅቶ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙን ይቆጣጠራል።

፰. በሚያደርገው የሰው ሀብት ሥራ አመራር የአፈፃፀም ግምገማ ወይም በሌላ በማናቸውም መንገድ ሕግ መጣሱን፣ አድሎ መፈፀሙን ከደረሰበት ትክክል ያልሆነው አሠራር እንዲስተካከል የማድረግ፣ ጉዳዩ ውሳኔ እስኪያገኝ አፈፃፀሙን የማገድ እና ለድርጊቱ ተጠያቂ በሆነው የሥራ ኃላፊ ወይም የመንግስት ሠራተኛ ላይ ተገቢው አስተዳደራዊ እርምጃ እንዲወሰድበት ያደርጋል።

2. supervise the implementation of the administration civil servants proclamation, regulation and directives that are issued under the proclamation;
3. Under take study, and submit thereof to the concerned body the salary scales, allowances and other benefits of the civil

servant of the administration. Upon approval follow up the execution of the same;

4. inaccordance with generally est ablished requirement assigned qualification for each class of position at the national level, determine positions, the class of positions and grad to which all positions in the government office;
5. evaluates and proposed amendment the structure of the administration organs, utilization of human resources and the system with the collaboration of concerned bodies;
6. give training in coollabration with conc erned organs on human resource mana gement proclamaiton, regulations and directives, implement uniform human resource management information system at the adminis trational level; organize civil servants human resource database; collect, compile and analyze statistical data relating to civil servants and gives up on request;
7. With a view to make the training of civil servants effective, prepare a policy with regard to conditions of training locally and abroad and submit the same to concerned bodies of the administration and supervise its implementation upon approval;
8. Through its investigation or otherwise discovers that the law is infringed or discriminatory act is committed, has the power to order reverse the irregu larities; suspend the execution of the matter until decision is made thereon, cause to be taking of administrative measures against the official or the civil servant for the responsible act.

፱. የሥራ አፈፃፀም ምዘና ነጥብ አሰጣጥን በተመለከተ ሀሳብ ያመነጫል፤ ሲፀድቅም በአስፈፃሚ አካላት መተግበሩን ይከታተላል፤

፲. በአስተዳደሩ መንግስት መስሪያ ቤቶች ውስጥ የሥራ አካባቢ ደህንነትና ጤንነትን

የመጠበቂያና የመከላከያ ዘዴዎች ያጠናል፤ ሥራ ላይ እንዲያውሉት ሥልጠና ስለሚሰጥበት ሁኔታዎች ያመቻቻል።

፲፩. በሕግ መሠረት ከመንግስት ሠራተኞች የሚቀርቡ አቤቱታዎችና የይግባኝ ጉዳዮች ላይ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል።

፲፪. የመንግስት ሠራተኞችን በችሎታ ማነስ ምክንያት ከስራ ለማሰናበት በሚቀርቡ ጥያቄ ላይ የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል።

፲፫. የአስተዳደሩን የሰው ሀብት እቅድና ፖሊሲ አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል።

፲፬. ከመጠሪያ እድሜ በላይ አገልግሎትን ለማራዘም ከየመስሪያ ቤቱ በሚቀርቡ ጥያቄዎች ላይ በሕግ መሠረት የመጨረሻ ውሳኔ ይሰጣል።

፲፭. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፲፮. የሥራ አመራር ማሰልጠኛ ማዕከል
ማዕከሉ በድሬዳዋ አስተዳደር የሥራ አመራር ማሰልጠኛ ማዕከል ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፳/፪ሺህ፩ የተሰጠው ስልጣንና ተግባራት ይኖሩታል።

፲፮ አምስት

፲፮.፩ ፡፡ ኢንፎርሜሽንና ኢንቨስትመንት ቢሮ እና በሥራ ያሉ አስፈፃሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

- ፲፮. **፲፮.፩ ፡፡ ኢንፎርሜሽንና ኢንቨስትመንት ቢሮ ስልጣንና ተግባር**
9. Initiate idea relating to performance appraisal of civil servants; follow its implementation in executive organs upon approval;
 10. undertake studies on the occupational safety and health of work places and facilitate training for the impl

ementation in the government institutions;

11. Gives final decision on appeals and complian of civil servants in accordance with the law;
12. Give final decisions up on request submitted for the termination of civil servants of the administration on grounds of inefficiency;
13. prepare and submit the administration’s human resource plan and policies, upon the approval implement the same and followup the execution;
14. Give final decision on the extension of service above pension age pertaining to the law up on request submitted from offices;
15. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

16. Management Training Center

The center shall have the powers and Functions indicated in the Dire Dawa Administration Management training center establishment proclamation No.8/2008.

SECTION FIVE

Power and Functions of Trade, Industry and Investment Bureau and the Executive Organs Accountable to it.

17. Powers and Functions of Trade, investment and Industry Burea

ቢሮ ፡-

- ፩. በአስተዳደሩ በንግድ ሥራ ለሚሰማሩ የሀገር ውስጥ ዜጎች፣ የንግድ ሥራ ፈቃድ ምዝገባ ያደርጋል፤ ፈቃድ ይሰጣል፤ ያድሳል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝም በሕጉ መሠረት ይሰርዛል፤

- ፪. የንግድ ማህበራትን የመተዳደሪያ ደንብና የመመስረቻ ጽሁፍ የማሻሻያና የስረዛቃ ለገቢዎችን እንዲሁም በአዲስ የሚቀርቡትን ያጸድቃል፣ ፈቃድ ይሰጣል፣ ያድሳል አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝም በሕግ መሠረት ይሰርዛል፤
- ፫. በአስተዳደሩ የንግድ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ስርጭት የገበያ ሕግና ስርዓትን የተከተለ መሆኑን ያረጋግጣል፣ ተገቢ ሆኖ ሲገኝም ገበያው ሊረጋጋ የሚችልበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፬. በአስተዳደሩ የሚገኙ የገበያ ማዕከላትን ደረጃ ያወጣል፣ ደረጃቸውን የጠበቁ የገበያ ማዕከላት መገንባታቸውን ይቆጣጠራል፣ ሊያድጉና ሊስፋፉ የሚችሉበትን ሁኔታም ይቀይሳል፤
- ፭. በአስተዳደሩ የንግድ ቁጥጥርና ክትትል ስራዎችን በማከናወን የሕገ ወጥ ንግድ ስራዎችን ይከታተላል፣ ተገቢ ሆኖ ሲገኝ እርምጃዎችን በመውሰድ የንግድ ፍትህ ዊነት እንዲረጋገጥ ያደርጋል፤
- ፮. የኢንዱስትሪ ልማትን ለማፋጠን የሚያስችሉ የተመቻቹ ሁኔታዎች እንዲፈጠሩ ስልት ይቀይሳል ፣ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤
- ፯. በአስተዳደሩ የኢንዱስትሪ ሰላምና ደህንነት እንዲረጋገጥ ድጋፍ ያደርጋል፣ ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋርም አብሮ ይሰራል፤
- ፰. ለንግድና ኢንዱስትሪ፣ ለኢንቨስትመንት እና ለባህልና ቱሪዝም ልማት ሊውሉ የሚችሉ መረጃዎችን ያሰባስባል፣ ያጠናክራል፣ ይተነትናል፣ ለተጠቃሚዎች የሚሰራጩበትንና ለልማት ግብዓት ሊውሉ የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

- 2. Issue licence, as the case may be necessary revoke licence and approve minute of the renewal, cancellation as well as approved, Article and memorandum of new established trade associaiton;
- 3. Ensure in the administration, the distribution of trading goods and services consistence with fair trade practice and laws, as the case may be necessary facilitate the condition to stable the market;
- 4. Monitor the establishment of quality standard market center in the adm inistration, set standard for market center; and devises the condition which enable to improve and expand the same;
- 5. Carried out activities to follow up and control illegal trade in the adm inistration; where necessary, take measure to ensure fair trade practices;
- 6. Device strategy and follow up the implementation of the same, creating facilitate condition to boost industrial development;
- 7. provide support, collaborate with the concerned body a view to enabling industrial peace and security within the administration;
- 8. Gather, compile and analysis information relevant for the development of trade and industry, investment culture and tourism, and facilitate condition to disseminate to the users enable to be an input for development;
- ፱. በአስተዳደሩ ንግድ እና ኢንዱስትሪ እንዲስፋፉ የንግድ ትርጉሞችና ባዘር፣ አውደ ራዕዮች እንዲዘጋጅ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤
- ፲. የአስተዳደሩን የሀብት ክምችት መነሻ በማድረግ የኢንቨስትመንት አማራጮችን የሚያመለክቱ ጥናቶችን ያካሂዳል፤

The Bureau shall:-

- 1. Undertake registration, issuences and renewal of trade licences, those to be the local trads of the administration, as the case may be necessary revoke the same in accordance with the law;

ዳል፣ ባለሀብቶችን ለመሳብ የሚያስችሉ ስልቶችን ይቀይሳል፤

፲፩. የኢንቨስትመንት እና የቱሪዝም ሙያ ፈቃድ ነክ አገልግሎቶችን ይሰጣል፤ ያድሳል አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በሕግ መሠረት ይሰርዛል፤

፲፪. ለባለሀብቶች የተፈቀደ የመሬትና ሌሎች የማበረታቻ ድጋፎች ተግባራዊ እንዲሆኑ አስፈላጊውን ድጋፍና ክትትል ያደርጋል፤፤

፲፫. በአስተዳደሩ የሚገኙ እና ሊገኙ የሚችሉ ባህላዊና ታሪካዊ፣ ተፈጥሯዊ የቱሪስት መስሀቦችን ያጠናል፤ ያለበትን ደረጃና ጥራት ይለያል፤ ይመዘግባል፤ በባለቤትነት ይንከባከባል፤ ያስተዳድራል፤ ይጠብቃል እንዲሁም ለዘላቂ ልማትና ለትውልድ ሊተላለፉ የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤፤

፲፬. በአስተዳደሩ ለሚገኙ የቱሪስት አገልግሎቶችና የዘርፉ ባለሙያዎች የቱሪስት አገልግሎት አሰጣጥ ጥራት ደረጃ እንዲሻሻል የስልጠና እና የምክር አገልግሎት፣ እንዲሁም በዘርፉ ለሚሰማሩ ባለሀብቶች የቱሪዝም ኢንቨስትመንት ፕሮጀክት ዝግጅት ድጋፍ ይሰጣል፤

፲፭. የቱሪዝም ልማት ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች ተግባራዊ እንዲሆኑ ለሚመለከታቸው አካላት የግንዛቤ መድረኮች እንዲዘጋጅ ያመቻቻል፤

9. Promote the expansion of trade and industry in the administration to be preparing bazaars, exhibition and the like;

10. Device strategy that enable to attract investors by conducting investment research opportunities and potentials

of the capital accumulation of the administration;

11. Issue, renew and as the case may be necessary revoke investment and tourism related professional permite services, in a manner prescribed by law;

12. Perform necessary support and supe rvision to enable the implem entation of land and other incentives which allowed for investor.

13. Undertake study on culture and history, and naturally tourist attar ction area which found and/or may be found in the administration; make registration, set standard and quality, administer, preserve and conserve as an owner; as well as create condusive sustainable devel opment to transfer for the generation.

14. Train and render guidance services to the tourism sector and professionals in order to improve quality standard of rendering tourist services; as well as, provide support, preparation of tourism investment project for an investor engage in the same.

15. Facilitate condition to arrange forum, which create awareness about impl ementation of tourism development policies and strategies in collaboration with the concerned organ.

፲፮. በአስተዳደሩ ባህላዊ የምሽት ቤቶች እና የመዝናኛ ስፍራዎች እንዲስፋፉ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በጋራ ይሰራል፤ የአስተዳደሩ የቱሪዝም ሀብቶችና ብራንዲንግ ዓለም አቀፍ እውቅና እንዲያገኙ አስፈላጊውን ስልት ይቀይሳል፤

፲፯. በአስተዳደሩ ጥሩ የባህል እሴቶችን ያጠናል፤ ያደራጃል፤ የኪነጥበብና የፈጠራ

ችሎታ እንዲዳብርና እንዲስፋፋ ያበረታታል፤ የባህል ሀብት ለልማት ግብአት ሊውል የሚችልበትን ስልት ይቀይሳል፤

፲፰. የአስተዳደሩን ሕዝቦች ታሪክና ባህል፣ ቅርሶች መዝግቦ ይይዛል፤ እውቅና የሚገባቸው ቅርሶች እንዲጠበቁና ጊዜ ያዊ ፈቃድ እንዲያገኙ ያደርጋል፤

፲፱. በአስተዳደሩ ለሚገኙ ቲያትር፣ ሲኒማ፣ ሙዚቃ እና ሙዚየም፣ ለመሳሰሉት የሙያ ብቃት ማረጋገጫ እንዲሰጥ ያደርጋል፤ ሕገወጥ ቪዲዮ ቤቶችን፣ ሕገወጥ ኮፒ ራይትን፣ ለመልካም እሴት ተፃራሪ የሆኑ የኪነጥበብ ውጤቶችን፣ ሕገወጥ የቅርስ ዝውውርን ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ይቆጣጠራል፤

፳. የባህል ተቋማትን ያደራጃል፤ ይመራል፤ እንዲሁም ለሀብረተሰቡ ተገቢውን አገልግሎት መስጠታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

፳፩. በባህል ዘርፉ ለተሰማሩ መንግስታዊ፣ የበጎ አድራጎት ድጅቶች እና ለማህበራት የቴክኒክና የምክር አገልግሎት ይሰጣል፤ የባህል መማክርት ጉባኤ እንዲቋቋም ድጋፍ ያደርጋል፤

፳፪. ወጣቶችን በስነጽሁፍ እና በስነልቦና በማደራጀት ለአስተዳደሩ ልማት ሊያውሉ የሚችልበትን ስርዓት ይነድፋል፤

፳፫. ቅርሶች በእጃቸው ላሉ ግለሰቦች የምክር አገልግሎት ይሰጣል፤ ወደ ውጭ የሚላኩ የወግ እቃዎች ምዝገባና ቁጥጥር ያደርጋል፤

16. Work for Expansion of cultural night club and recreation area in collaboration with the concerned organ; device strategy which enable tourism asset and branding of the administration to obtain international recognition;

17. Study and organize good cultural relies in the administration; device strategy, to encourage and expansion of the enhancement of arts and creative talent; and to put cultural asset as an input for development;

18. Register and handle antiquities, history and culture of the people of the administration, cause to temporarily accreditation and ptoection;

19. Cause to issue professional guarantee certificate for theatr, cinema, music and museum that found in the administration; cooperate with the concerned organ to control illegal video houses, illegal copy right, art that contradict with good value ,and illegal trafficking of the same;

20. Organize, administer as well as fol low up and control cultural organ ization to render proper service for the people;

21. Provide technical and consultation se rvce for government, charities and association that engage in cultural sector, give support to establish cultu ral forum commission;

22. Develop system to organize youth on literature and linguistic for the development of the administration;

23. Provide consultation service for indiv idual private owners of antiquities, make registration and control antiq uities taken to another country;

፳፬. ንባባዊ ወጎችን ያጠናል፤ ያደራጃል፤ ወጣቶችን በስነጥበብ በማደራጀት የስልጠና እና የምክር አገልግሎት ድጋፍ ያደርጋል፤ የሕዝብ ቤተ-መጻሕፍትንና ሲኒማ ቤቶችንና ሚሊኒየም ባንድን ያስተዳድራል፤

፳፭. በአስተዳደሩ የሚገኙ ማህበራትን ያደራጃል፣ ምዝገባና ህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ይሰጣል፣

፳፮. ለማህበራት የአቅም ግንባታ፣ የግብ አትና ፋይናንስ አገልግሎት ምች ችት ይፈጥራል፣

፳፯. የማህበራትን የአዲትና የኢንሰፔክሽን ሪፖርት ያዘጋጃል ፣ ያሰራጫል፣ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፣

፳፰. ለማህበራት የሕግና የምክር አገል ግሎት ይሰጣል፣

፳፱. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

25. Organize the association found in the administration; register and issue certificate of guarantee legal personality;

26. Build the capacity of associations, facilitate logistic and financial support;

27. Disseminate, follow up the implementation and prepare Auditing and inspection report of the association;

28. Providing legal and consultancy service for the associations;

29. Perform other activities in order to meet its objective.

፲፰. የጥቃቅንና አነስተኛ ንግድ ሥራዎች ኤጀንሲ

ሥልጣንና ተግባር

ኤጀንሲው፣

፩. የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞችን ያደራጃል፣ ይመራል፣ ያስተባብራል፣፣

፪. ዘርፉን በሚመለከት የፖሊሲ ጥናቶችን፣ የምርምር ስራዎችንና ስትራቴጂክ ፕላኖችን እያጠና ያቀርባል። ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፣

፫. በፌዴራል ደረጃ የአነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማትን ለማስፋትና ለልማት የወጡትን ፖሊሲዎችንና ስትራቴጂዎችን መሰረት በማድረግ በከተማው አስተዳደር ውስጥ ጥቃቅንና አነስተኛ የንግድ ተቋማት እንዲስፋፉና እንዲለሙ በማድረግ ለኢንዱስትሪ ልማት መሰረት እንዲሆኑ ያደርጋል፣

18. Micro and Small Business

Enterprise

Agency:-

1. Organize, administer and coordinate micro and small enterprises;

2. Study and provide policy; research activities and strategic plans of the sector, upon approval implement the same;

3. On the basis of expanding and developing policies and strategies of the Federal government micro and small business enterprises, Expand and develop the administration Micro and Small business enterprises which enable to lead the development of the industrialization.

፬. ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞችን ለማስፋትና ድጋፎችን ለመስጠት የሚያስችሉ መመሪያዎችን፣ ደንቦችንና ስታንዳርዶችን ያዘጋጃል። ሲፈቀድም ተግባራዊነታቸውን ይከታተላል፣

፭. የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞችን ከማስፋትና ድጋፎች ከመስጠት አኳያ ከመንግስታዊ እና ከሰነድ አድራጎች ድርጅቶች

24. Organize the youth in fine arts to provide training and consultation support services, study common culture of reading practices, administer public library, cinema house and the Millennium band;

እንዲሁም ከተለያዩ ማህበራት ጋር ግንኙነት በመፍጠር የሚደራጁ ኢንተርፕራይዞችን የገንዘብና የማቴሪያል ድጋፍ እንዲያገኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፮. ሴክተሩን ለማስፋትና ለማልማት ጠቃሚ የሆኑ የፖሊሲ ሀሳብ ለማመንጨት የሚረዱ የተለያዩ ጥናቶች እንዲከናወኑ ያደርጋል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊነታቸውን ይከታተላል፤

፯. የቢዝነስ ኢንኮቬትሜንትና ማሰልጠኛ ማዕከላትን እንዲቋቋሙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፰. በከተማው ውስጥ የሚገኙትን ስራ አጥ የሆኑ ወጣቶችና ሴቶችን በብዛት በማሳተፍ አምራች ዜጋ ሊያደርጉ የሚችሉ የተለያዩ ጥቃቅንና አነስተኛ የንግድ ተቋማት ፕሮጀክቶች እንዲጠኑ ያደርጋል፤ ተግባራዊነታቸውንና ውጤት ማስገኘታቸውን ያረጋግጣል፤

፱. የዘርፉ ምረቶች በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር ገበያ የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ ምርቱን ለማስተዋወቅና ህብረተሰቡን ስለ ተቋማቱ ጠቀሜታ ግንዛቤ እንዲኖረው ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የተለያዩ ስለቶችን ይቀይሳል፤ ትምህርታዊ መግለጫዎች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙን ያስተባብራል፤ ይከታተላል፤

፲. ለጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች ልማት የሚውል መረጃ ይሰበስባል፤ ያጠናቅራል ለተጠቃሚዎች ያሰራጫል፤ የድጋፎች ፍላጎትና አቅርቦት ጥናት ያካሂዳል፤

፲፩. የጥቃቅንና የአነስተኛ ኢንተርፕራይዞች ቡድንን የማደራጀት፣ የስልጠና እና የብድር አገልግሎት፣ የቴክኖሎጂና የማምረቻ መሳሪያዎች አቅርቦት ያመቻቻል፤ የገበያ ትስስር ድጋፍ ይሰጣል፤

4. Prepare regulation; directive and standards, which enable expansion and supporting service to the micro and small scale enterprises up on approval followup the implementation;

5. Facilitate conditions the organized enterprises to acquired material and financial support in cooperation with the government, charities as well as

different association in relation to expanding and supporting Micro and small scale business enterprises;

6. In order to expand and develop the sector, cause to undertake various strategy which assist to initiate relevant idea of policy; upon approval follow up the implementation;

7. Facilitate condition to establish business incentives and training center;

8. Study and implement micro and small scale business enterprise projects in the city that can participate at large the unemployed youth and women to be productive citizen in the Administration, follow up the implementation and the intended results.;

9. Facilitate the condition to provide local and international market access for product of the sector; in co-operation the concerned organ, publicize the importance of the sector and its product to the public by various devices of strategies; make to prepare educational explanation. Coordinate and follow up the implementation;

10. Gather, organize and distribute information about development of micro and small scale business enterprises to user; conduct study on the need of support and supply.

11. Facilitate to form team of micro and small scale business enterprises, provide training and credit service; supply technology and production equipment; and provide assistants of market accessibility.

፲፪ ለጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች የማምረቻ፣ የመሸጫ ቦታና ቤት ያቀርባል፤ የኤክስቴንሺን እና የንግድ ልማት አገልግሎት ይሰጣል፤

፲፫ ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞችን ለማልማትና ለማስፋት የፕሮሞሽንና የህዝብ ንቅናቄ ስራዎች ያከናውናል፤

፲፬. የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች የአዲትና የኢንቨስትመንት አገልግሎት ይሰጣል፤

፲፭. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፲፮. ስድስት

የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮና በሥሩ ጸሎ አስፈጻሚ አካላት ስልጠናና ተግባር

፲፱. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ሥልጠናና ተግባር

ቢሮው ፡-

፩. የአስተዳደሩን የፊዚካል፣ ማህበራዊና፣ ኢኮኖሚያዊ የአጭር፣ የመካከለኛ የረጅም ጊዜ እቅድ ያዘጋጃል፣ እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤

፪. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ደንቦችና መመሪያ ያዘጋጃል፤

፫. የገቢዎች ባለሥልጣን የሚሰበሰበውን እንዲሁም በብድር፣ በእርዳታ በስጦታ፣ የሚገኘውን ገቢ ይይዛል፣ የአስተዳደሩ ገንዘብ፣ የሀገር ውስጥም ሆነ የውጭ ብድርና የተለያዩ ፈንዶች ይጠብቃል፤

፬. አዳዲስ የግብር እና የታሪፍ ማሻሻያ ጥናቶች በማዘጋጀት የውሣኔ ሀሳብ ያቀርባል፣ ሲፀድቅም ተገቢውን ይፈጽማል፤

፭. አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ከሀገር ውስጥ ምንጮች ይበደራል፤

12. provide production center, sells center and premises, trade development and extenstion services for Micro and small scale Business enterprises.

13. Carried out activities of promotion and community participation on the develop

ment and expansion of micro and small scall business enterprises

14. Render auditing and inspection service for the micro and small scale business ente rprises.

15. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

SECTION SIX

Power and Functions of Finanace and Economy Development Bureau and the Executive Organs Accountable to it.

19. Powers and Functions of Finanace and Economic Development Bureau.

The Bureau shall:-

1. prepare and cause to be prepared short, medium and long term phys ical, social and economic plan of the administration;

2. Prepares regulation and directives of finanace and economic development;

3. custody the income collected by revenue authority from donation and loan safe guard and administer the admin istration's finance, local and external loans and various funds;

4. prepare and submit recommendation of tax and tariff reforms; upon approval implement the same;

5. in accordance with the relevant law, it borrows from the local sources.

፮. የአስተዳደሩ የግብር፣ የታክስ ገቢ እና ወጪ አጠቃላይ ከአስተዳደሩ እድገትና ፍላጎት አንጻር መጣጣሙን እየገመገመ ለገቢና ወጪ ፍላጎት መጨመር መንስኤ የሆኑትን ወቅታዊ ምክንያቶች እንዲመረመር፤

እንዲጠናና የመፍትሄ ሀሣብ እንዲቀርብ ያደርጋል፤

፮. የአስተዳደሩ አስፈፃሚ አካላት የመንግስት የፋይናንስ ፖሊሲዎች፣ ሕጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎችን ተከትለው መሥራታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

፯. ስለአስተዳደሩ የፋይናንስ አሰባሰብ፣ አያያዝና አጠቃቀም ጥናት እያደረገ የመፍትሄ ሀሣብ ያመነጫል፤ አስተዳደሩን ያማክራል፤

፱. የአስተዳደሩ የፋይናንስ አስተዳደር ያለበትን ሁኔታ በየጊዜው ለአስተዳደሩ እና ለፌዴራሉ ገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር ሪፖርት ያቀርባል፤

፲. የድሬዳዋ አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላትን እንዲሁም የቀበሌ አስተዳደሮችን የሂሳብና የግዥ ሰነዶችን ይመረምራል፤

፲፩. የአስተዳደሩን አክሲዮኖች የሚተላለፉና የማይተላለፉ የገንዘብ ሰነዶችን እና ሌሎች ተመሳሳይ ተቀማጭ የገንዘብ ሀብቶችን ይይዛል፤ ይቆጣጠራል፤

፲፪ የአስተዳደሩን የዕቃ ግዥና ንብረት አስተዳደርና አጠቃቀም መመሪያ ያወጣል፤ ተግባራዊነቱንም ይቆጣጠራል፤ ይከታተላል ድጋፍ ያደርጋል በግዥ ሂደት ለሚቀርቡ ቅሬታዎች አጣርቶ ምላሽ ይሰጣል፤

፲፫. በዚህ አዋጅ በተቋቋሙ የአስተዳደሩ አካላት የሚተዳደሩ ወይም በጥቅም ላይ የልዋሉ የአስተዳደሩ ንብረቶችን በኃላፊነት ያስተዳድራል፤

፲፬. የአደራ ንብረትና ገንዘብ ያስቀምጣል፤

፲፭. በአስተዳደሩ ሥር ባሉ በመንግስት መሥሪያ ቤቶች ስም የመንግስት ገንዘብ የሚቀመጥበት የባንክ ሂሳብ ሊከፍት እና የተከፈተውንም የባንክ ሂሳብ ሊዘጋ ይችላል፤

6. Assess, investigate and propose the exact measures to be taken the current cause of increasing the demand of income and expense, whether the aggregate income and expenditure is in conformity with the revenue and expenses, the development and demands of the administration taxes;

7. supervise and monitor the operation of the executive organ of the administration inrelation with the financial policies, laws, regulations and directives of the country;

8. Study, intiate proposed ideas and Advice about the collection, custody and usage of the financial administration;

9. Submit reports periodically to the adm inistration and the federal finance and economic development ministry concer ning the financial management situation of the administration;

10. Investigate Financial recording and purchasing document of the executive and municipal service organ as well as the kebele administration;

11. be the depository and supervisory of the administration’s shares, nego tiable and non-negotiable instru ments and other similar financial assets,

12. Prepare support and supervises the implementation of directives conce rning the procurement and mana gement of the administration prop erty after investigaiton submit procurement grieviences;

13. Responsible to administer the prop erty or idle property of the stablshed organ under this prclamtion of the administration;

14. Keep the property and money of bail ment;

15. To keep money open and as the case may be necessary closed the bank account in the name of gove rnment office found under the adminis tration;

፲፮. ቢሮው ማናቸውም የመንግስት ገንዘብ የሚሰበሰብበት ደረሰኝ ያትማል፤ በሕጉ መሠረት ያሰራጫል፤ ይመረምራል፤

፲፯. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

፳. የፖሊሲ ጥናት እቅድና የልማት ትብብር ጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር

ጽህፈት ቤቱ፤

፩. ከፌዴራል መንግስት የሚዘጋጁ የተለያዩ የምጣኔ ሀብትና ማህበራዊ ፖሊሲዎችን በማጥናትና ከአስተዳደሩ ተጨባጭ ሁኔታዎች ጋር በማዛመድ ለሚመለከተው አካል ለውሣኔ ያቀርባል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤ ከፈፃሚ አካላትም ግብረ መልስ በመውሰድ ማስተካከያዎችን የማድረግ ስራ ይሰራል፤

፪. የስነ ሕዝብ የድርጊት መርሀግብር ያዘጋጃል፤ ለአስተዳደሩ ወቅታዊ ልማት የሚያስፈልግን ሀብት ለማፈላለግ የሚያስችሉ ስለቶችን ይቀይሳል፤ ፕሮጀክቶችን ይቀርባል፤ በነዚህ በተቀረፁ ፕሮጀክቶች መካከል ከመንግስት፣ ከሰነድ አድራጎች ድርጅቶች ከአበዳሪ ባንኮች፣ ከሕዝብ እና ከሌሎችም ምንጮች ገንዘብ ያፈላልጋል፤ እንዲሁም የመርሀ ግብሩን አፈፃፀም ይከታተላል፤ ይገመግማል።

፫. የማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ መሰረታዊ መረጃዎችን በማሰባሰብ የማደራጀት፣ የመተንተን፣ እነዚህንም በመጠቀም እና ከመንግስት ወቅታዊ የልማት ፖሊሲ አቅጣጫ ጋር በማጣጣም የአጭር፣ የመካከለኛ እና የረጅም ጊዜ እቅድ ያዘጋጃል።

፬. የገቢ አቅም፣ የቀመር ዝግጅት፣ የታሪፍ፣ የመካከለኛ ዘመን ወጪ ማዕቀፍ፣ የጠቅላላ ምርት አገልግሎት ዓመት፣ የስራ አጥነት ፣ የስነ ሕዝብ የከተማ የእድገት አመልካች እና የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ቴክኖሎጂ ጥናቶችን ያሰናዳል፤ የጥናቱን ውጤት ለሚመለከታቸው አካላት ያሰራጫል፤ የጥናቶቹን ውጤታማነት ይገመግማል።

፭. የአስተዳደሩን የፊዚካል፣ የማህበራዊ፣ የካፒታል፣ የገንዘብና የሰው ኃይል ሀብት ጥናት ለማካሄድ፣ መረጃ ያሰባስባል፣ ያደራጃል፣ ይተነትናል፣ ያስችላል፣ ማስተካከያዎችን አድርጎ ያፀድቃል፣ ለሴክተር መሰሪያ ቤቶች

- 16. Print receipt hereby government money collected and distribute and evaluate in accordance with the law;
- 17. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

20. Power and function of Policy Study and Development cooperation office

The office shall:-

1. By studying percapita income and social policy as well as by comparing with tangible condition of the administration submitt for decision to the concerned organ, follow up implementation, carried out activities of correction by taking the response;

2. Prepare action plan of the population policy, device strategy which enable to find relevant capital for current development, that necessary, formulate project, based on such formulated project finding for finance from government, charity organization, creditor bank, the people and other resources, as well as evaluate and follow up the implementation of the same;

3. Gather, organize and interpret basic information of social and economy up on using the same and compatible with government current direction of development policy, prepare short, middle and long period plan;

4. Conduct study and provide capacity of income, preparation of formula, tariff of middle century of Expenditure scheme, service year general production, unemployment, popul ation ploicy sign of growth and information communication technology, Evaluate and distribute result of the same for concerned organ;

5. In order to undertake study on fiscal, social, capital, financial and human resource mana gement; make to collect, organize, interpret, enable, perform correction thereafter ratify, announce for sector office, make submit plan around study result;

የሳውቃል፣ እቅዶቻቸውን በጥናቱ ወጤት ዙሪያ እንዲያቀርቡ ያደርጋል፣ ተፈፃሚነቱን የመከታተልና የመቆጣጠር ስራ ይሰራል፣ በየጊዜውም መረጃዎችን ወቅታዊ በማድረግ ቀጣይ እቅዶችን ዝግጁ የማድረግ ስራ ያከናውናል።

፮. በስነ ሕዝብ ልማት ጉዳዮች ዙሪያ የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎችን ይሰጣል፣ የስነ ሕዝብ ምክር ቤት ያቋቁማል፣ የስነ ሕዝብ ፖሊሲ

አፈፃፀምን፣ የሥነ ሕዝብ ኢንፎርሜሽን ትምህርት ፣ ኮሚኒኬሽንና ኦዲዮ ቪዥዮ ያዘጋጃል፣ አተገባበሩን ይከታተላል፣ ይገመገማል።

፮. በጥናት ላይ የተመረከዘ የሥነ ሕዝብ መረጃዎችን አዘጋጅቶ ያሰራጫል።

፯. የሴክተር መስሪያ ቤቶችን የስራና የካፒታል አፈፃፀም ይከታተላል፣ የመስክ ግምገማ ያደርጋል፣ አስተዳደራዊ የሩብ፣ የግማሽ እና ዓመታዊ ሪፖርቶችን ያዘጋጃል።

፱. የአስተዳደሩን አጠቃላይ የልማት እቅድና በጀት በማዘጋጀት የተቀናጀና የሚተገበር የልማት ስራ ለመተግበር የአጭርና የመካከለኛ ዘመን እቅድ ያዘጋጃል፣ በጊዜውም አስፈላጊውን የማሰተካከያ ክለሳ ያደርጋል።

፲. በእርዳታና በብድር በሚገኝ ሀብት የሚሰሩ የአስተዳደሩ የልማት ስራዎችን እቅድ በማሰባሰብ ክትትልና ግምገማ ያካሂዳል። የሰጠ አድራጎች ድርጅቶችን እና የሊጋሾችን ፕሮፋይል ያዘጋጃል። የአስተዳደሩን የካፒታል በጀት ፍላጎት ለማጥበብ የሚያስችሉ ስራዎችን ያከናውናል።

፲፩. አጠቃላይ የአስተዳደሩን የሴክተር መስሪያ ቤቶች የበጀት ዝውውር ጥያቄዎች ተቀብሎ መስተካከል ያለበትን አስተካክሎ ከባለበጀት መስሪያ ቤቱ ጋር በመነጋገር የውስጥ ዝውውር የማድረግና የበጀት እጥረት ሲከሰት የመጠባበቂያ በጀት ጥያቄን የመቀበልና የማስተናገድ ስራ ይሰራል።

፲፪. በህብረተሰቡ ተለይተው የሚቀርቡ የአካባቢ ልማት ጥያቄዎችን አግባብነት ከአስተዳደሩና ከሴክተሮች የልማት እቅድ ጋር በማገናዘብ መርምሮ ያፀድቃል፣ የፕሮጀክት ሰነድ ያዘጋጃል፣ ወቅታዊ የሆነውን የህብረ

follow up and control activity to carried out to update periodic information so that enable to prepare in advance plan;

6. Provide training, conscious creation on population policy development affairs, establish population policy council; prepare implementation of population policy, education of

population plicy information, communication and audio visual; follow up and evaluate implementation;

7. up on the study Prepare and disseminate population policy information;

8. Follow up implementation of work and capital performance, evaluate the same prepare quarter, half and annual report of the administration;

9. Prepare administration's general development plan and budget hereby develop short and medium annual plan to perform cooperated and implemented development activities; make relevant correction review on time;

10. Carried out collect, follow up and evaluate development activity plan of the administration, which performed through a capital gained from donation and debt. prepare charities and donation profile. Under take active ties, which enable to narrow need for capital budget of the administration;

11. Accepting requisit of shift of budget, correct the mistaken one, in consultation with budget office make internal transfer of budget and performe activité to accepte and performe request for budget r serve; in case where shortage happened ;

12. Investigate and approve properness of the request of the people which selectively submitted by sectoral development, in compliance with organ of the administration, prepare document of project, in order to fulfil timely need of social, in addition to

ተሰቡን ፍላጎት ለማርካት በበጀት ዓመቱ መመሪያ መሠረት ሊተገበሩ ከታቀዱ ፕሮጀክቶች በተጨማሪ ሊከሰቱ የሚችሉ የፕሮጀክት ለውጥና የተጨማሪ አዲስ ፕሮጀክት ጥያቄ ተገቢነት በመፈተሽና በመከለስ ፕሮጀክቶቹ በየሩብ ዓመቱ ለአስተዳደሩ ካቢኔ ቀርበው በበጀት እንዲደገፉ ያደርጋል።

፲፫. ለአካባቢ ልማት ስራዎች ማስፈፀሚያ የሚውል ሀብት የሚገኝበትን ስልት በመቀየስ ከመንግስት፣ ከህብረተሰብና ከሌሎች ድጋፍ

ከሚያደርጉ አካላት ሀብት የማፈላለግ ስራ ያከናውናል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ጉዳዩ በቀጥታ የሚመለከታቸውን አካላት የሙያ፣ የገንዘብና የቁሳቁስ እርዳታ ሊጠይቅ ይችላል፤

፲፬. የፕሮጀክት ሀሳብ ከማመንጨት እስከ አፈፃፀም ድረስ ባለው የስራ ሂደት ነዋሪዎችን በቀጥታ በማሳተፍ የባለቤትነት ስሜት እንዲፈጠር ያደርጋል፤ የተጠናቀቁ ፕሮጀክቶችን ሕዝቡ በዘላቂነት በመረከብ እንዲከባከቡ ሲበላሹ እንዲጠግንላቸው እና በባለ ቤትነት ስሜት እንዲያስተዳድራቸው ያስተባብራል፤

፲፭. በገጠርና በከተማ ቀበሌዎች መካከል የሚካሄዱ የአካባቢ ልማት ስራዎች የተጣጣሙና የተደጋገፉ እንዲሆኑ ያስተባብራል፤

፲፮. በቀበሌዎች አማካኝነት የሚተገበሩ የአካባቢ ልማት ፕሮጀክቶችን ክትትል ቁጥጥርና የክፍያ ሰነድ የማረጋገጥ ተግባር ያከናውናል፤

፲፯. ነዋሪዎች በሂደት በራሳቸው ሀብት፣ ጉልበትና እውቀት የአካባቢውን የመሰረተ ልማት ችግሮች መፍታት እንዲችሉ የማስተባበር ስራ ይሰራል፤

፲፰. በአስተዳደሩ የሚከናወኑትን የአካባቢ ልማት እንክብካቤ ስራዎች ለህብረተሰቡ በማህበር ተጠናክረው የሚቀጥሉበት የአሰራር ስርዓት ይቀይሳል፤

፲፱. በአካባቢ ልማት ጉልህ አስተዋጽኦ ሊኖራቸው የሚችሉ የበጎአድራጎት የልማት ድርጅቶች ከህብረተሰቡ ጋር ይበልጥ ተቀራርበው ሊሰሩ የሚችሉበትን ስልት ይቀይሳል፤ ተግባራዊነቱንም ያረጋግጣል፤

project planned to be implémente based on annual budget directives, change which can be followed project and search and review for properness of request of additional new project submitted project through quarterly to cabinet of the administration cause to be supported with budget ;

13.Devise strategy to get capital for implémentation of local development activité as a result carried out activity of searching for capital in collaboration with government, social and other funding organ.as may be necessary, can ask donation for an organ, that an affair directly concerned ;

14.participating the residents directly on activity of project starting from initiation to implementation of idea, enabled to create sense of owner ship, coordinate social to handle in sustainable, promote and repair incase of injury the already comp leted project, and administer in a sense of owner;

15.Coordinate local development activity carried out between rural and city to be compatible and support one another;

16.Carried out function to supervise, control and ensure receipt bill of local development project;

17.Perform an activity to coordinate social through process enable to solve infrastructural problem by their own power/force and knowledge;

18.Device work system to perform local development promotional activity through under strong and contin uous organization;

19.Device strategy and insure the implementation that enable to work in strong relation with charitees development organization and com munity;

፳. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፳፩. የገቢዎች ባለሥልጣን ሥልጣንና ተግባር ባለሥልጣኑ በድሬዳዋ አስተዳደር የታክስ ባለሥልጣን ማቋቋሚያ /ማሻሻያ/ አዋጅ ቁጥር ፲፪/፪ሺህ፪ ላይ የተገለፀው ተግባር እና ኃላፊነት ይኖሩታል።

፫ረክ ሰባት

የመንግስት ኮሚኒኬሽን ጉዳዮች ቢሮ

፳፪. የመንግስት ኮሚኒኬሽን ጉዳዮች ቢሮ ሥልጣንና ተግባር

ቢሮው ፡-

- ፩. የአስተዳደሩ የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ሥራን በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤
- ፪. የአስተዳደሩ የኢንፎርሜሽን ዋና ምንጭ በመሆን ያገለግላል፤ በልዩ ልዩ መንገዶች ያሰራጫል፤ በዋና ዋና አስተዳደራዊ ጉዳዮች ላይ የመንግስትን አቋም ይገልጻል፤
- ፫. የአስተዳደሩን ሴክተር መስሪያ ቤቶችን የሕዝብ ግንኙነት ሥራ አቅጣጫን ያስቀምጣል ያስተባብራል፤
- ፬. ብሔራዊ መግባባትን ለመፍጠር የሚያስችሉና የአስተዳደሩን መልካም ገጽታ የሚያሳለብቱ ሁኔታዎችን ይፈጥራል፤ ያስተባብራል፤ ያስተዋውቃል፤ በነዚህ ተግባራት ላይ የሚያተኩሩ የሚዲያ ፕሮግራሞች እንዲዘጋጅና እንዲሰራጨ ያደርጋል፤
- ፭. በአስተዳደሩ የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን እንዲሁም በብሔራዊ መግባባት እና በገጽታ ግንባታ ሥራዎች ከሴክተሮች፣ ከቀበሌዎችና ሌሎች ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የግንኙነት ሥርዓት ይዘረጋል። ተፈጻሚነቱን ይከታተላል፤

20. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

21. Powers and Function of Revenue Authority

The Authority shall have the powers and functions indicated in the Dire Dawa Administration Revenue Authority Establishment proclamation (Amendment) No.12/2010.

SECTION EIGHT

Government Communication Affairs Bureau.

22. Powers and Functions of Government Communication Affairs Bureau.

The Bureau shall:-

- 1. Direct and organize the information communication work of the administration.
- 2. Serve as the principal source of information disseminating news in different ways, and the bureau shall provide briefings concerning the government's stand on administrative issues.
- 3. Set up directions for the work and the efforts of public relation offices in the sector of the administration.
- 4. Create, organize, and promote events that enhance national consensus and improved image building efforts of the administration, and the bureau shall produce and disseminate media programs dealing with these events.
- 5. Create a communication network system connecting of the administration with sector offices, Kebeles, and other concerned institutions, on the administrations information communication matters. The bureau shall monitor its application.

፩. የአስተዳደሩ ሴክተር መስሪያ ቤቶችና ቀበሌዎች የሕዝብ ግንኙነት ሠራተኞችን የአቅም ግንባታ ተግባሮችን ያከናውናል፤ የሠራተኞቹንም ምልመላና ቅጥር በተመለከተ አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤

፪. የሚዲያ ሞኒተሪንግ የፕሬስ ዘገባ የከባባዎችን ሥራዎችን ያከናውናል፤ ትንተና ያዘጋጃል እንዲሁም የሕዝብ አስተያየት ያሰባስባል፤

፳. ሚዲያዎች ከአስተዳደሩ ጋር የሚኖራቸውን ግንኙነት ያስተባብራል፤ ለሚዲያ ኢንፎርሜሽን ጥያቄ አግባብ ባላቸው የመንግስት አካላት ምላሽ እንዲሰጥ ያደርጋል ፤ ዋና ዋና ሀገራዊ ጉዳዮች ክንውኖችና ሁኔታዎች ተገቢው የሚዲያ ሽፋን እንደሰጣቸው ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፱. በመንግስት ፖሊሲዎችና በተለያዩ አስተዳደራዊና ሀገራዊ ጉዳዮች ላይ ግንዛቤ ለመስጠትና ግልጽነትን ለመፍጠር ሕዝባዊ የውይይት መድረኮችን ያዘጋጃል ያስተባብራል፤

፲. ከፍተኛ የአስተዳደሩ ባንድሻልና ህብረተሰቡን በአካል አግኝተው እንዲያነጋገሩና ተቋማትን፣ ድርጅቶችን፣ ሁኔታዎችን፣ የሥራ አፈፃፀሞችንና ክንውኖችን እንዲጎበኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፲፩. ልዩ ልዩ የሕትመትና የአዲዮቪዲዮ ምርቶችን ያመርታል፤ የአስተዳደሩ ሴክተር መስሪያ ቤቶች የፎቶ ግራፍና የአዲዮቪዲዮ ቀረፃ፣ የአርማና የህትመት ዲዛይን እንዲሰሩላቸው ሲጠይቁ የማዘጋጀትና የማግኘት አገልግሎት ይሰጣል፤

፲፪. ለንግድ ዓላማ የሚታተም ሆነ የንግድ ዓላማ ለሌላቸው ስርጭታቸው በአስተዳደሩ ብቻ ለሆኑ ጋዜጦችና መጽሔቶች የሙያ ፈቃድ ይሰጣል። በሕጉ መሠረት መስራታቸውን ይከታተላል፤

፲፫. የማስታወቂያ ስራ ሕግን ተከትሎ ለአስተዳደሩ እና ለሀገር ልማት አስተዋጽኦ ሊያደርግ በሚችልበት አቅጣጫ ስለመከናወኑ ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል፤

6. Build the capacity of the public relation offices of sector offices, kebeles, and the bureau shall also support the selection and hiring of the employees concerned;

7. Carry out monitoring of the media and press releases, undertake situational assessment; and the bureau shall prepare analysed work, and collect public opinions ;

8. Facilitates Relationship between the administration and the Medias, and ensure that the concerned governmental bodies provide responses to questions raised by the Medias, and the bureau shall also arrange for events, and issues organized at a national level get appropriate media coverages;

9. Prepare and organize public discussion forums to create public awareness about government policies, and different administrative and national issues, and to create transparency ;

10. arrange meetings with membres of the society to enable higher officials of the administration to meet in person and talk with them, and the bureau shall also arrange visits to institutions and organisations to enable the higher officials to see conditions, proceedings, and events ;

11. Produce different kinds of publications, audio, and video products, and provide its advice to sector offices of the administration about photographs, audio-video recording, logos, and publication design, and, the bureau shall also produce such materials when necessary ;

12. provide work permits for commercial and non- commercial publications whose circulations are restricted to as within the bouderies of the administration ; and the bureau shall ensure that their publications abide by the law;

13. supervise and control that the advertising work done in the administration abides by the law, and the bureau shall ensure that it does not in any way contravene the developmental direction persuade by the administration and the country as a whole.

፲፬. በአስተዳደሩ ውስጥ በቋሚ የዜና ወኪላት ለሚመደቡ የውጪ አገር እና የአገር ውስጥ የዜና ወኪሎች ፈቃድ መውሰዳቸውን ያረጋግጣል፤ ሕግ አክብረው መስራታቸውን ይከታተላል፤

፲፭. የመንግስት ፖሊሲዎችን ለማስተዋወቅና ለገጽታ ግንባታ የሚረዱ የሬዲዮና የቴሌቪዥን ፕሮግራም ያዘጋጃል። የአስተዳደሩ መስሪያ ቤቶችም ፕሮግራም እንዲ

ሰራላቸው ሲጠይቁ በተመሳሳይ ሁኔታ ያዘጋጃል ያማክራል፤

፲፮. በአስተዳደሩ ለሚገኙ ለሀገር ውስጥና ለውጭ ሀገራት ጋዜጠኞች እንደአስፈላጊነቱ መግለጫዎችን ይሰጣል፤

፲፯. አስተዳደሩ ሊታወቅበት በሚገባው ትክክለኛ ገጽታ እንዲታወቅ ሰፊ መረጃ ይሰጣል ፣ በአስተዳደሩ ላይ የሚሰነዘሩ የተሳሳቱ መረጃዎች ላይ የእርምጃ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል፤

፲፰. በኮሙኒኬሽን ሥራ ዙሪያ በሚመለከቱ ታቸው መንግስታዊ፣ በጎ አድራጎች ባለድርሻ ወገኖች መካከል በጋራ ፍላጎት ላይ የተመሰረተ የአጋርነት ሥርዓት ይዘረጋል፤

፲፱. የሚዲያ መሠረተ ልማት የሚያደግበትን ብቃት ባለው ባለሙያዎች የታገዘና በአስተዳደሩ ብዙሀነት ላይ የተመሰረተ የሚዲያ እንዲገነባ ምቹ ሁኔታን ይፈጥራል፤

፳. በኮሙኒኬሽን ኢንፎርሜሽንና ሚዲያ ጉዳዮች ላይ ጥናትና ምርምር ያካሂዳል፤

፳፩. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፲፭ ክ ስምንት

አትህ ፣ ፀዓ ፣ ሰና ፣ ስኩ ፣ ቶቴ ፣ ቢሮ

፳፫. አትህ ፣ ፀዓ ፣ ሰና ፣ ስኩ ፣ ቶቴ ፣ ቢሮ

ሥልጣንና ተግባር
ቢሮ ፡-

- 14. Ensure that reporters assigned by a national or international news agency to work in the administration on permanent bases have obtained work permits, and the bureau shall also ensure that their work abides by the law.
- 15. Produce radio and T.V programs designed to create awareness about government policies and promote image building; and the bureau shall also produce radio and T.V.

programs for sector offices, if requested by them to do so; or provide them its advice.

- 16. Provide, whenever necessary, briefings for national and international reporters stationed to work in the administration.
- 17. Strive to provide wide ranging correct information about desirable features of the administration to ensure success in promoting the desired images of the administration, and the bureau shall issue its defensive comments to any false information made about the administration.
- 18. Organize a system of collaboration and mutual assistance bringing together governmental and charities institutions, and pertinent stakeholders involved in the communication work.
- 19. Create favorable conditions for the development of media infrastructures with competent and qualified personnel reflecting the multi-cultural aspects of the administration.
- 20. Carry out studies and research works in the fields of communication information, and the media.
- 21. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

SECTION EIGHT

Justice, Security and Legal Affairs Bureau.

23. Powers and Functions of Justice, Security and Legal Affairs Bureau.

The Bureau shall:-

- ፩. በኢትዮጵያ ንግድ ሚኒስቴር ሪፖርት ለሥራ ስራ መንግስታዊ፣ በአስተዳደሩ ቻርተርና በሌሎች ስራ ስርዓቶችን ለማረጋገጥ ፣ ለሥራ ስራ መሰረቶችና ነጋሪቶች መከበራቸውን ጸረፍ።
- ፪. በአስተዳደሩ ስራ ስርዓት ሥርዓት መከበሩን ፣ ህብረተሰቡ ሰላም ፣ ሰና ፣ ህንጻ መታዘብን ጸክሮታል።

ጽሰጋል፣ ጠንቅቆ መሠረት ጸርፋል፣ ጠጽም ጠልቃ በመጠየቅ ጽኑነት ጽኑነት፤

፲፬. የተጀመረ ምርመራ በሕግ መሠረት እንዲቆም ያደርጋል፣ ክስ ያነሳል፣ ያዘጋል ወይም ምርመራ እንዲከናወን ያዛል፤

፲፭. በአስተዳደሩ ወይም በአስተዳደሩ አካላት ላይ የሚቀርቡትን የፍትህ-ብሔር ክሶችና ጥያቄዎች አያያዝ እንደአስፈላጊነቱ ይከታተላል፣ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሪፖርት እንዲቀርብለት ያደርጋል፣ ለዚሁም ብቃት ያለው የሰው ኃይል መመደቡን ያረጋግጣል፤

፲፮. የወንጀል ምርመራ ክፍሎች ሥራቸውን በሕግ መሠረት ማከናወናቸውን ያረጋግጣል፣ ሕገወጥ የወንጀል ምርመራ ተካሂዶ ሲገኝ ባደረገው አካል ላይ አስፈላጊውን ሕጋዊና አስተዳደራዊ እርምጃ ይወስዳል፤

፲፯. የተያዙ ወይም የታሰሩ ሰዎች ሕጋዊና ሰብአዊ መብታቸው እንዲከበር ያደርጋል፤

፲፰. በአስተዳደሩ የሕግ ረቂቆችን በማዘጋጀት የሕግ አስተያየት በመስጠት ድጋፍ ይሰጣል፣ ለአስተዳደሩ ምክር ቤት የሚቀርቡ ማናቸውም የሕግ ረቂቅ ሲዘጋጅ ይሳተፋል፣ የአስተዳደሩን የሕግ ማርቀቅ ሥራ በበላይነት ይመራል፤

፲፱. በጥናትና በምርምር ላይ የተመሠረቱ ምክርና አስተያየት ለአስተዳደሩ አካላት በመስጠት የመንግሥት ፖሊሲዎች ውሳኔዎችና የሥራ እንቅስቃሴዎች የሀገሪቱን ሕገመንግሥት፣ የአስተዳደሩን ቻርተር፣ ኢትዮጵያ የተቀበለቻቸውን ዓለም አቀፍ ስምምነቶችና ሌሎች ሕጎች የተከተለ እንዲሆኑ እገዛ ያደርጋል፤

፳. ስለጥብቅና ፈቃድ መመሪያና የመተዳደሪያ ደንብ አዘጋጅቶ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፣ በአስተዳደሩ ውስጥ በሚገኙ የአስተዳደሩ ፍርድ ቤቶች ቆመው መከራከር ለሚችሉ ጠበቆች በደንቡ መሠረት ፈቃድ ይሰጣል፣ ይሰርዛል፣ ሥራቸውን ይቆጣጠራል፤

12. have the power of public prosecutors of the administration as enshrined in article 27 of Charter of the administration;

13. institute civil charge in the courts of law, any decision rendering bodies, and arbitrators assembly whenever necessary to up hold the rights and interest enshrined for the benefit and progress of community of the administration and right and interest of government, and give reply for the same;

14. withdraw charges and dismiss cases, order the commencement and the discontinuance of investigations as may be necessary;

15. follow-up the handling of civil suits and claims of other organs of the administration as may be necessary and request reports and ensure that qualified personnel are assigned for the same;

16. ensure that crime investigation organs carryout their duties in accordance , take with the law and administrative measures on the organ which undertake illegal crime investigation;

17. protect and respect legal and human rights of the arrested individuals and detainee;

18. prepare draft laws and support by giving expertise opinion up on it, participate in any legal drafting to be rendered for the administrations council, supervise legal drafting activity in the administration;

19. render advices and opinion to organs of the administration based on studies and research so as to made government policies, decisions and activities to be in line with constitution of the country, charter of the administration, international agreements ratified by Ethiopia and other laws;

20. prepare directive and regulation for private lawyers so as to issue license, and issue license for those who is capable to litigate on courts of the administration, cancelled the issued license so as the case may be necessary, follow up the activity;

፳፩. የአስተዳደሩን ነዋሪዎች ንቃተሕግ ለማዳበር በተለያዩ ዘዴዎች የሕግ ትምህርት እና ስልጠና ይሰጣል፤

፳፪. በአስተዳደሩ ካቢኔ የሚወጡ ሕጎችን እንደ አግባቡ የትርጉም ሥራዎችን በበላይነት ያስተባብራል፤

፳፫. በፍትህ-ብሔር ጉዳይ ለመከራከር አቅም ለሌላቸው ሰዎች የሕግ ድጋፍ ይሰጣል፤

፳፬. የወንጀል ድርጊት ጠቋሚዎችና ምስክሮች የሕግ ጥበቃ እንዲያገኙ ያደርጋል፤

፳፭. በአስተዳደሩ የሕግ ጥናትና ምርምር ያደርጋል፡ በውጤቱም መሠረት ማሻሻያ ያዎች እንዲደረጉ አስተያየት ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፡፡

፳፮. የሚቀርቡለትን አቤቱታዎችና አስተያየቶች ይመረምራል፤ ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል፤ እንዲወሰድ ያደርጋል፤

፳፯. የአስተዳደሩ ገቢዎች ባለሥልጣን የሰጠውን የግብር ወይም የቀረጥ ውሳኔ በመቃወም የሚቀርቡለትን ይግባኞች ይወስናል፤

፳፰. የከተማ ቦታን በሊዝ እንደገና ስለመያዝ በተወካዮች ምክር ቤት በወጣው አዋጅ ቁጥር ፪፻፸፪/፲፱፻፺፱ አንቀጽ ፲፰ ላይ በተደነገገው መሠረት የከተማ ቦታ ማስለቀቅን በተመለከተ የሚቀርቡለትን ይግባኝ ተቀብሎ ውሳኔ ይሰጣል፤

፳፱. የግብር እና የከተማ ቦታ ማስለቀቅ ይግባኝን በተመለከተ ጉባኤው የሚመራበትን ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ ያወጣል፤

፴. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

21. provide legal education and training through various methods with a view to raise the legal consciousness of community of the administration;

22. coordinate the laws enacted by cabinet of the administration, and supervise the translation activity;

23. give legal aid on civil cases to individuals who are incapable to litigate;

24. provide legal protection to witnesses and individuals who give information about criminal offences;

25. undertake legal study and research in the administration, and submit to concerned organ for reform on the bases of the result;

26. investigate complaints and suggestions rendered to it, and take or to be taken the necessary measure;

27. render decision on appeals against tax or duties levied by revenue authority of the administration;

28. render decision on appeal on urban land expropriation as provided in article 18 of Re-enactment of urban lands lease holding proclamation number 272/2002 which is enacted by the House of people Representatives;

29. Enact execution directive for tax appeal and urban land expropriation commission;

30. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

፫ሕ ዘጠኝ

የወጣቶች እና ስፖርት ቢሮ

፳፬. የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ ስልጠናና ተግባር ቢሮ :-

፩. በአስተዳደሩ ወጣቶች በልማትና በዲሞክራሲያዊ ሥርዓት ግንባታ ሊሳተፉ የሚችሉበትን እንዲሁም ወጣቶች በመልካም ሥነ-ምግባር እንዲታነጹና ዕውቀት ለመቅሰም የሚያስችላቸውን አገልግሎቶች ማግኘት የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፡፡ ወጣቶችና ስፖርትን አስመ

ልክቶ ከፌዴራል የሚወጡ ፖሊሲዎችንና ስትራቴጂዎችን ተግባራዊ ያደርጋል፤

፪. ከአስተዳደሩ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር የሚጣጣሙ ስትራቴጂዎችን፣ ጠኬጆችንና ፕሮግራሞችን ይነድፋል፤ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ አፈፃፀማቸውንም ይከታተላል፤

፫. ወጣቶች በነፃ ፍላጎታቸው ተደራጅተው በአስተዳደሩ ብሎም በሀገሪቱ በሚደረገው የዲሞክራሲ፣ የሰላም፣ የኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ልማት እንቅስቃሴ በንቃት እንዲሳተፉ ተገቢውን ድጋፍ ያደርጋል፤

፬. በአስተዳደሩ የሚገኙ ወጣቶች የኢኮኖሚ አቅማቸውን ለማሳደግ በሚደረገው ጥረት የአቅም ግንባታ ድጋፍ የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤ የወጣቶች የልማት ፈንድ እንዲቋቋም ያደርጋል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፡፡

፭. በአስተዳደሩ የሚገኙ ሴክተር መስሪያ ቤቶች በፕሮግራሞቻቸው የወጣቶችን ጉዳይ አካተው የሚሰሩበትን መመሪያ ያዘጋጃል፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤

፮. በአስተዳደሩ የሚካሄዱ ወጣት ተኮር ስራዎችን የሚመለከቱ መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ያደራጃል፤

፯. የወጣት ማዕከላት የሚስፋፋቦትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤ ክትትልና ግምገማ ያካሂዳል፤

፰. በአስተዳደሩ የሚገኙ ወጣቶች የሚደራጁበትን ምቹ ሁኔታ ያመቻቻል፤ ተገቢውን የሙያና የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፤

SECTION NINE

Youth and Sports Bureau

24. Power and Functions of Youth and Sports Bureau:

The Bureau shall;

1. facilitate the conditions that enable the youth of the administration to actively participate in the development and building of democracy as well as to develop especially ethicall

pers onality and for the enhancement of services that assist the youth to obtain knowledge;implement policy and strategy of the federal gover nment in relection to youth and sports.

2. Formulate, execute and follow up the implementation of strategies, packa ges and programes in conformity with the real fact of the administration;
3. Provide supports enable the youth to freely organized and actively parti cipate in the development of democ racy, peace, economic and social activities, in the administration as well as in the national level;
4. facilitate and provide capacity buil ding supports in order to enhance the economic empowerment of the youth; promote the formation of youth development fund and undertake the execution of the same,
5. Prepare mainstreaming guideline in order, to enable the sector of the admi nistration incorporate the youth issu es along with their own program; and follow up its imple mentation.
6. collect and organize data information of youth focused activities undertaken in the administration,
7. promote and provide support for the expansion of youth centers; and cond uct monitoring and evaluation,
8. create favorable condition for the organization of the youth in the admi nistration; and provide the approp riate technical and professional sup port,

፱. በወጣቶችና ስፖርት ዘርፍ ጥናትና ምርምር ያካሂዳል፤ ፕሮጀክቶችን ይቀርጻል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፲. በጎ አድራጎት ድርጅቶችና ሲቪክ ማህበራት ወጣት ተኮር በሆኑ ተግባራት ላይ ተቀናጅተው የሚሰሩበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ የጋራ መድረኮችን እና ፎረሞችን ያዘጋጃል፤

፲፩. በስፖርት ፖሊሲው መሠረት ህብረተሰቡን በስፖርት ለሁሉምና ባህል ስፖርቶች

ተሳታፊና ተጠ? ሚ እንዲሆን ያደርጋል፤ ስፖርት ለሁሉምን ያስፋፋል፤ የባህላዊ ስፖርቶችን ጥናት ያካሂዳል፤ ያሻሽላል ያሳድጋል፤

፲፪. በሳይንሳዊ ጥናትና ምርምር ላይ የተመሰረተ የስፖርት ትምህርትና ስልጠና ዘዴ በመጠቀም ስፖርተኞች፣ አሰልጣኞች፣ ዳኞች እና የመሳሰሉት እንዲ ሰለጥኑ ያደርጋል፡ የላቀ ችሎታ ያላቸው ወጣቶች የሚሰለጥኑበት ተቋም እንዲ ቋቋም ያደርጋል፤

፲፫. በአገር አቀፍ ስፖርት ማህበራት ማቋ ቋሚያና መተዳደሪያ መመሪያ መሠረት የስፖርት ማህበራት ስለሚቋቋሙበት ሁኔታ መመሪያ ያዘጋጃል፤ በአስተዳደሩ ደረጃ የሚቋቋሙ የስፖርት ማህበራትና ማዕከ ላትን ፈቃድ በሕጉ መሠረት ይሰጣል፤ ይመዘግባል የምስክር ወረቀትና ድጋፍ ይሰጣል፤

፲፬. ስፖርት የራሱ የገቢ ምንጭ እንዲኖረው የስፖርት ልማት ፈንድ እንዲቋቋምና ገቢ እንዲሰበሰብ ያደርጋል፡፡

፲፭. የስፖርት ማህበራት ገቢ ለዓላማቸው ብቻ መዋሉን ለማረጋገጥ የሂሳብ ምርመራ ያከናውናል፤

፲፮. የስፖርት ማዘውተሪያ ሥፍራዎችንና ማዕከ ላትን ያስፋፋል፤ በአግባቡ እንዲያዙና እንዲጠበቁ ያደርጋል፡፡ አግባብ ካላቸው ባለሀብቶችና ድርጅቶች ጋር በመተባበር የስፖርት ትጥቅና መሣሪያዎች በአስተ ዳደሩ እንዲመረቱ ያበረታታል፤ በእርዳ ታና በግዥ የሚሟሉበትን ሁኔታ ያመቻ ቻል፤

9. Conduct studies and researches in the sector of youth and sport; formulate projects up on approval undertake the same;

10.create favorable condition under which charities and civic organ izations can able to work in coordination on youth focused activities; and organize forums and sensitizations;

11.Enable the public to participate in and benefit from sports for all and

cultural sports, promote the expansion of sport for all, conduct research to find new cultural sports, improve and enhance cultural sports;

12. conduct scientific study and research to provide education and training for sports persons, coaches, arbitrators and the like, organize the stablishment of institution to train a person who have best excellence capability;

13. According to the national level articles of sport association and regulations guidelines, prepared the directive the stablishment condition of sport assoc iation, register, support and provide certificate to the sport association and the center in accordance with the law within the administration level;

14. Cause to generate and collection of sport development fund by organizing sport has its own income source;

15.Carryout auditing work to ensure that the incomes of sport associations are used to the desired purposes only;

16.preserve properly, administer and promote the expansion of sports facilities and centers; encourage prod uction of sports materials and equip ments in the administration in collab oration with the appropriate organs and investors, facilitate to obtain same by donation and procurement;

፲፯. በተለያዩ ድርጅቶች፣ ትምህርት ቤቶች፣ ተቋማት እና በመሳሰሉት የተገነቡ የስፖርት ማዘውተሪያ ስፍራዎች ከስፖርቱ ውጪ ለሌላ አገልግሎት እንዳይውሉ ይቆጣጠራል፤ ያስከ ብራል፤ የስፖርት ማህበራት ሲፈርሱ ይገለ ገሉባቸው የነበሩ የስፖርት መገልገያ ማቴ ሪያሎች፣ ማዘውተሪያ ስፍራዎችና ቁሳቁሶችን በመረከብ ለህብረተሰቡ አገልግሎት እንዲውሉ ያደርጋል፡፡ አዲስ በሚገነቡ ድርጅቶች ፣ ትምህርት ቤቶች፣ ተቋማት እና በመሳሰሉት ላይ የስፖርት ማዘውተሪያ ሥፍራዎች ተካተው እንዲገነቡ ይከታተላል ያስፈጽማል፡፡

፲፰. የአስተዳደሩ የስፖርት ማህበራት የሚያካሂዱ ዲፎውንና የመላው ድሬዳዋ ጨዋታዎችን እና ውድድሮችን ያስተባብራል፣ ድጋፍ ይሰጣል፣ ክትትልና ግምገማ ያደርጋል፣ ከአስተዳደሩ ትምህርት ቢሮ ጋር በመተባበር የትምህርት ቤቶችን የስፖርት ውድድር እንዲስፋፋና እንዲጠናከር ያደርጋል፤

፲፱. በአስተዳደሩ የኢትዮጵያ አጠቃላይ ውድድሮች በሚዘጋጁበት ወቅት ከፌዴራል ወጣቶችና ስፖርት ሚኒስቴርና ከብሔራዊ ፌዴራሽኖች ጋር በመተባበር ውድድሮችን ያዘጋጃል፤

፳. በአስተዳደሩ የስፖርት ፌዴራሽኖችና ማህበራት መካከል የሚነሳውን ክርክር በግልግል ዳኝነት ይመለከታል፤

፳፩. በስፖርት መስክ የፖሊሲ ጥናት ያከናውናል ፣ ስፖርቱ የሚመራባቸውን ደንቦችና መመሪያዎች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፳፪.አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፲፭ አስር

፲፭ አስር ልማት ቢሮና በሥራ ጸሎ አስፈጻሚ አካላት ስልጣንና ተግባር

፳፮. ፲፱፱ ልማት ቢሮ ስልጣንና ተግባር

ቢሮ፡-

፩. የግብርናና ገጠር ልማት ፖሊሲን መሠረት በማድረግ ፕሮግራምና በጀት ያዘጋጃል፣ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

17. Follow up, protect and get to be respect sport facilities used to only sports activities which are found by different organizations, schools, insti tuteions and the like, receive sports materials, equipmment and sport facilities when sports associations are windup and make ready to to give services to the public . Follow up, the let building of organzations, schools, institutions and the like incorporate sport facilities under their const ruction;

18. collaborate, support, monitor and evaluate all sports activities such as all Dire Dawa games and competitions directed by sports associations, promote and strengthen sports comptition in the schools of the admi nistration in collaboration with education bureau;

19. the administration organize, the Ethiopian national sport competitions when prepared in cooperations with the federal youth and sport ministry and the national federations;

20. Arbitrates disputes that arise between sport federations and associations in the administration;

21. Carryout a policy research in sport field, cause to prepares sports regula tions and directives, and implement up on approval;

22. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

SECTION TEN

Powers and Functions of Rural Development Bureau and the executive Organs Accountable to it.

25. Powers and Functions of Rural Development Bureau:

The Bureau shall:-

1. Draw up program and budget in accordance with the agricultural and rural development Policy, when approved shall implement it,

፪. ለግብርናና ገጠር ልማት ቢሮ አስፈላጊ የሆኑ ግብአቶች የሚመነጨበትንና ተዘጋጅተው ሊቀርቡ የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፫. በአስተዳደሩ የግብርናና ገጠር ልማት ፕሮግራሞች እና ስትራቴጂዎችን ያስፈጽማል፤

፬. የሀገሪቱን ፖሊሲ መሠረት በማድረግ የአስተዳደሩን የግብርናና ገጠር ልማት ፖሊሲ፣ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በማዘጋጀት ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤

ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፣ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤

፩. የገጠር መሬትና ተፈጥሮ ሀብት አጠቃቀምን ከአስተዳደሩ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር በማገናዘብ ለቀጣይና ዘላቂ ልማት ተስማሚ ፖሊሲ አዘጋጅቶ ያቀርባል፣ ተግባራዊ ነቱንም ይከታተላል፤

፪. በገጠር የተፈጥሮ ሀብት አጠቃቀም እና በእርሻና በግጦሽ መሬት ይገባኛል ለሚነሱ አለመግባባቶችና ግጭቶች ፈጣን ምላሽና ውሳኔ ይሰጣል፤

፫. የገጠር ቀበሌ መስተዳድሮች የግብርናና ገጠር ልማት ፖሊሲንና ስትሬቴጂዎችን በላቀ ደረጃ ለማስፈፀም በሚያስችል መልኩ አስተዳደሩን ወክሎ አቅማቸውን ይገነባል፣ ይከታተላል፤

፬. በገጠር ያለውን የኢንቨስትመንት ምቹ ሁኔታ መረጃ ይሰበስባል፤

፭. በገጠር ለግንባታና ለኢንቨስትመንት ለሚቀርቡ የመሬት ጥያቄዎች ውሳኔ ይሰጣል፤

፮. በገጠሩ ክፍል ከአጎራባች ክልሎች ጋር በመሬትና ተፈጥሮ ሀብት ዙሪያ የሚፈጠሩ ችግሮችን ለመፍታት አስተዳደሩን ወክሎ ይሰራል፤

፲፩. የምግብ ዋስትና ፕሮግራምን ያስተባብራል፣ ይቆጣጠራል ለአስተዳደሩ ካቢኔ የውሳኔ ሀሣብ ያቀርባል፤

- 2. Facilitate conditions for conceiving and submitting prepared inputs required for agricultural and rural developments Bureau,
- 3. Implement within the administration the agricultural and rural development program and strategies,
- 4. Formulate the administration’s agricultural and rural development policy proclamation, regulation and Directives in accordance with the national policy; when approved exercise overall supervision over their imple

mentation by the concerned organs of the administration,

5. Design a policy for the rural land and natural resource utilization which is suitable to the sustainable development program in conformity with the situation of the administration,

6. Shall settle cases arising as a result of disagreement, conflicts and claims on rural natural resources utilization and land of grazing,

7. Build the capacity of the rural kebele administrations on behalf of the administration to enable them to implement the agriculture and rural development policy and strategies,

8. Collect information about the investment potential in the rural areas,

9. Provide a decision on rural land request for construction and investment,

10. Action behalf of the administration on problems arising among neighboring regions on land and natural resources in the rural areas,

11. Shall coordinate and monitor food security program, submit its proposal to the members of the cabinet,

፲፪. የግብርናና ገጠር ልማት ቢሮ ቋሚ ንብረቶችን ያስተዳድራል፣ ይቆጣጠራል አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የሚወገድበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፲፫. ለግብርናና ገጠር ልማት ቢሮ ተጠሪ ሆነው የተዋቀሩ ተቋማት እቅዳቸውን በተቀናጀ ሁኔታ አዘጋጅተው እንዲያቀርቡ ያደርጋል፣ ለአስተዳደሩ ቀርቦ የፀደቀውን እቅድ በተቀመጠው መርህ ግብር መሠረት አፈፃፀሙን ይከታተላል፣ ይገመግማል፤

፩. የአስተዳደሩን አጠቃላይ የልማት እቅድ መሠረት በማድረግ የውኃ ፣ የማዕድንና የኢነርጂ ሀብት ልማት እቅድን ያዘጋጃል፤

፪. በአስተዳደሩ የውኃና የማዕድን ሀብትን የተመለከቱ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያጠናቅራል፤

፫. በአስተዳደሩ የውኃ ሀብት ጥናት ዲዛይን ያከናውናል፡፡

፬. በአስተዳደሩ የሚካሄዱ የውኃ ፕሮጀክቶችን ያስፈጽማል፤

፭. የገጠሩ ሀብረተሰብ በውኃ ልማት ሥራ ላይ እንዲሳተፍ ያደራጃል፤ ያስተምራል፤ ለሀብረተሰቡ የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፤

፮. የገጠር መጠጥ ውኃ ኮንስትራክሽን እና የመስኖ ልማት ሥራዎች ያካሂዳል፤

፯. የማዕድን ሀብትን በመጠበቅ ረገድ ከማእድንና ኢነርጂ ሚኒስቴር ጋር ይተባበራል፤ በአስተዳደሩ ውስጥ ለሚካሄድ የማዕድንና ኢነርጂ ልማት ስራዎች አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፤

፰. በአስተዳደሩ ውስጥ የገጠር የኤሌክትሪክ ኃይል አቅርቦት ለማዳረስ በነዳጅ እና በአማራጭ ኃይል የሚሰሩና አነስተኛ ኃይል ማመንጫ ጣቢያዎች ስለሚቋቋሙት ሁኔታ ያጠናል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፤ አነስተኛ የኤሌክትሪክ ኃይል የማመንጨትና ማሰራጨት ፈቃድ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤

- 8. it makes project implement based on an agreement conducted with charities organization which engage in activities of food security and donation in the administration, and with organ that an affair concerned, make agreement after seen the submitted project and evaluate implementation;
- 9. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

27. Powers and Functions of Water , Mines and Energy office:

The office shall:

- 1. Based on the general development plan of the administration will formulate water , mines and energy development;
- 2. Gathering and compiling of data's regarding the administrative water and mines resources potential;
- 3. undertake water resource design projects in the administration;
- 4. implementing the undertaking of the administration water projects;
- 5. educating, and organizing rural communities in order to participate in water development programs and gives technical support for the same;
- 6. undertake rural water supply construction and irrigation development;
- 7. Regarding the protection of mines resources will cooperate with ministry of mines and energy, and render the necessary support for mines and energy development activities that will be carry out in the administration;
- 8. To ensure full provision of rural electric power that operate by fuel and alternative energy sources of small electric power station in the administration, the office will study the necessary condition that would enable for establishment, upon approval implement the same, in addition to that it will monitor and grant license for small-scale electric power generating and distribution activities.
- ፱. በአስተዳደሩ በውኃ ልማት ኮንስትራክሽን እና ለውኃ ሥራ ባለሙያዎች የሥራና የሙያ ፍቃድ ይሰጣል፤ ከዚህም ስራ ለመንግስት ገቢ ይሰበስባል፤
- ፲. የውኃ ጉድጓድ ቁፋሮ ፍቃድ ለውኃ ጉድጓድ ቁፋሮ ድርጅቶችና ባለሀብቶች በጥናት ላይ ተመርኩዞ ፍቃድ ይሰጣል፤ ያደሳል ፣ይሰርዛል፤ ተገቢውን ቁጥጥር ያደርጋል፤
- ፲፩. ለባህላዊ የማዕድን አምራቾች የኮንስትራክሽንና ሌሎች ማዕድናት የመፈለግ፣ የመመርመርና የማልማት ፈቃድ ይሰጣል፤

ጣል፣ ያድሳል፣ ይሰርዛል ፣ ተገቢውን ቁጥጥር ያደርጋል፣ ከዚህም ስራ ለመንግስት ገቢ ይሰበስባል፣

፲፪. የአስተዳደሩን የውኃ ሀብት መጠን ፣ ጥራት እና ስርጭት ያጠናል፣ መረጃ ይሰበስባል ያጠናቅራል በአስተዳደሩ የሚተገበሩ የውኃ ሀብት ልማት ሥራዎችን ያስተባብራል፣ ይከታተላል፣ የሙያ ድጋፍም ይሰጣል፣

፲፫. በውኃ ሀብት ሚኒስቴር እና በማዕድንና ኢነርጂ ሚኒስቴር የወጡ ሕጎችን እና ፖሊሲዎችን በአስተዳደሩ ውስጥ ያስፈጽማል፡፡

፲፬. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

፳፰. የግብርና ልማት ጽህፈት ቤት ስልጣንና

ተግባር

ጽህፈት ቤቱ፣

፩. በሀገሪቱ የገጠር ልማት ፖሊሲና ስትራቴጂዎች መሠረት በአስተዳደሩ ውስጥ የግብርና ልማት እንዲስፋፋ ያደርጋል፣ ያበረታታል፣

፪. በሀገሪቱ የመሬት አጠቃቀምና አስተዳደር ደንብና ከዚህ ጋር በተያያዘ በሚወጡት ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያዎች መሠረት በግለሰብ፣ በማህበራትና በድርጅት ለሚለሙ የገጠር መሬቶች የይዞታ ዋስትና ማረጋገጫ ሰነድ ይሰጣል፣

9. Provide professional license and registration for water work professionals and water work contractors in the administration; and collect income from this activity for the government;

10. Based on study Provide water will drill licenses in the administration for water will drill organization and investor; renew, revoke and take proper control over the same;

11. properly control, grant , renew and revoke lincense for construction and other mineral finding, examining and

developing activities of artisan mining producers; and collect income from this activity for the government;

12. Study, quality, quantity and distrib ution of water resource, collect and organize data; coordinate, follo wup and give professional support for undertaken activities of water reso urce development;

13. implemente in the administration policies and laws issued by Ministry of mines and Energy and Ministry of water resource develop ment.

14. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

28. Power and Function of Agricultural Development Office

The Office Shall:-

1. Promote agricultural development prac tices within the administration, based on the rural development policy and strategies,

2. Grant certificates guaranteeing posse ssion rights, based on land admini stration and utilization laws and imple mentation directives to be issued her eafter, to rural lands designated for deve loppment purposes by private indiv iduals, associations and organizations,

፫. የመሬት ባለይዞታዎች በመሬት የመጠቀምና ይዞታውን የማስተላለፍ መብቶችም በገጠር መሬት አስተዳደርና አጠቃቀም ሕግ መሠረት ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፣

፬. በገጠር መሬት የመጠቀም መብት የተሰጠ ው ግለሰብ፣ ማህበርና ድርጅት መሬቱን ለተፈለገው ተግባር ማዋሉንና በማኔጅ መንት ፕላን መሠረት መተግበሩን በየጊዜው ይከታተላል፣ ይገመግማል፣ ይቆጣጠራል፣

፭. ለግብርና ልማቱ አስፈላጊ የሆኑ የግብርና ግብአቶችንና የእርሻ መሳሪያዎችን ለተጠ

ቃሚው በብድር ያቀርባል፤ ተጠቃሚዎች የብድር አገልግሎት የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፮. የአስተዳደሩን የግብርና ልማት ለማፋጠን የሚረዱ የምርምርና የስልጠና ፕሮግራሞችን ያካሂዳል፤ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር የግብርና ቴክኖሎጂዎች እንዲስፋፋ ያደርጋል፤

፯. በአስተዳደሩ ውስጥ የግብርና ኤክስቴንሽን አገልግሎት ይሰጣል፤

፰. በአስተዳደሩ ውስጥ የግብርና ኢንቨስትመንት እንዲስፋፋ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ ለአገር ውስጥ ኢንቨስተሮች አስፈላጊውን ሙያዊ የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፤

፱. የአስተዳደሩ የተፈጥሮ ሀብት ልማት፣ ጥበቃና አጠቃቀም ፖሊሲዎች፣ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በአስተዳደሩ ውስጥ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤

፲. የአስተዳደሩ የደንና የዱር አራዊት ሀብት እንዲጠበቅና እንዲለማ ያደርጋል፤ አጠቃቀሙ በህጋዊ መንገድ መፈጸሙን ይቆጣጠራል፤ የደን ልማት እንዲስፋፋ ያበረታታል፤

፲፩. በአስተዳደሩ ውስጥ የሚገኙ ለአደን የተከለከሉ ቦታዎችንና ጥብቅ ደኖችን ያስተዳድራል፤

3. Ensure the implementation of the right to use and transfer lands by those possessing lands, based on the rural land administration and utilization law;

4. Monitor, follow up and control that the person conferred with the right of using rural land for development purposes is acting accordingly and solely for such objectives and by adhering to the adopted management plan;

5. provide necessary development agricultural inputs and tools on credit

basis and facilitate access to credit services for the beneficiary;

6. Undertake research and training programs, which enhance agricultural development within the administration. Promote agricultural technologies through cooperation of development partners;

7. Provide agricultural extension services within the administration;

8. Lay a conducive environment to promote agricultural investments within the administration. Render the requisite professional and technical support for local investors engaged in agricultural development;

9. Ensure the implementation of natural resources development, conservation and utilization policies, proclamations, regulations and directives within the administration;

10. Ensure development and protection of forest and wild life resources and control legality of their utilization within the administration. Encourage forest resource development efforts;

11. Administer protected forests and areas prohibited for poaching within the administration.

፲፪. በአስተዳደሩ ውስጥ የሚገኙ ተፋሰሶችን ያጠናል፤ በተፋሰሶቹ ውስጥ የሚገኙ የተፈጥሮ ሀብቶች ክምችትና ስርጭት የተመለከተ መረጃዎችን ሰብስቦ በማደራጀት ለተጠቃሚ እንዲደርሱ ያደርጋል፤ በጥናቱ መሠረት ተፋሰሶቹ እንዲለሙ ያደርጋል፤

፲፫. የሚትሪዮሎጂ መረጃዎችን ይሰበስባል ፤ ያስራጫል፤

፲፬. በአስተዳደሩ ውስጥ የገጠር ልማቱን ለማፋጠን የሚያስችሉ ምርጫና የተሻሻሉ የእንስሳትና የእጽዋት ዝርያዎችና ዛፎች የማባዣ ማዕከላት፣ የእንስሳት ጤና ክሊኒኮች ፣ ላብራቶሪዎች፣ የገጠር ቴክኖሎጂ ማስፋፊያ ማዕከላት፣ የችግኝ ጣቢያ

ዎች፣ የገበሬ ማሰልጠኛ ማዕከላትን እና ሌሎች ተቋማትን ያቋቁማል፣ ያስተዳድራል።

- ፲፭. በአስተዳደሩ ውስጥ በእንስሳት፣ በሰብል ዝርያዎች እና በደን ውጤቶች ላይ የሚደረጉ ሕገወጥ እንቅስቃሴዎችን እና ዝውውሮች ይቆጣጠራል፣ እርምጃ ይወስዳል።
- ፲፮. ወደ አስተዳደሩ በሚገቡና ከአስተዳደሩ በሚወጡ እጽዋት፣ አዝርእርት፣ እንስሳትና የእንስሳት ተዋጽኦ እና የደን ውጤቶች ላይ ተገቢውን የኪራንቲን ቁጥጥር ያደርጋል።
- ፲፯. በእንስሳትና በእጽዋት በሽታዎች ላይ ጥናት ያካሂዳል፣ በጥናቱ ውጤት መሠረት የመቆጣጠሪያ ስልቶችን በማዘጋጀት ተግባራዊ ያደርጋል።
- ፲፰. ከሰው ወደ እንስሳት፣ ከእንስሳት ወደ ሰው በሚተላለፉ በሽታዎች ላይ ጥናት እያካሄደ ከአስተዳደሩ የጤና ቢሮ ጋር በመተባበር የቁጥጥር ስልቶችን በጋራ በማዘጋጀት ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል።
- ፲፱. የእንስሳትና እጽዋት መድኃኒትና ፀረ ተባይ ኬሚካሎችን ያስተዳድራል፣ ይቆጣጠራል፣ ጊዜ ያለፈባቸውን መድኃኒቶችንም እንዲወገድ ያደርጋል።

- 12. Undertake studies on the watersheds of the administration. Collect, organize and disseminate data related to the natural resources potentials and distribution within the watersheds. Based on studies make development of the water sheds;
- 13. Collect and disseminate meteorological data;
- 14. Establishes and administer best and improved, trees and animal breeds multiplication centers, veterinary clinics, laboratories, rural technology promotion centers, nurseries, farmers training centers and other infrastructures which enable

to foster rural development of the administration;

- 15. Control illegal activities and movements of animals crops breeds, and forest products within the administration and take legal measures on such movements;
- 16. Undertake quarantine control measures on plants, seeds, animals, animal and forest products brought in to and taken out of the administration;
- 17. undertake studies on plant and animals disease, upon the result, design controlling strategies and take corrective measures;
- 18. Undertake studies on zoonal or communicable diseases between animals and human being; design controlling strategies and take corrective measures in collaboration with the administration health bureau;
- 19. Administer and control anti pesst chemical of animal and plant; and disposed medicines that the expired date has already passed.
- ፳፩. የእንስሳትና እጽዋት ምርትና ግብአት ጥራትና ዝውውርን ይቆጣጠራል።
- ፳፩. የግብርና ግብአትና ምርጥ ዘር በማምረትና በማከፋፈል ሥራ ላይ ለሚሰማሩ አካላት የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፣ አስፈላጊ ጊዜንም ቁጥጥር ያደርጋል።
- ፳፪. የአርሶ/አርብቶ አደሩ ምርቶች ተገቢውን የገበያና ግብይት አገልግሎቶች የሚገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል።
- ፳፫. የእንስሳት ገበያ ማዕከላት ያደራጃል፣ ያስተዳድራል።
- ፳፬. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፲፮. ከሚዲካል ዶክተሮችና ስፔሻሊስቶች በስተቀር ለሁሉም የዲግሪና ዲፕሎማ የጤና ባለሙያዎች እንዲሁም ባህላዊ ሕክምና አዋቂ የሙያ ፍቃድ ይሰጣል፤ ያድሳል፤

፲፯. የአካባቢ ጤና አጠባበቅን በተመለከተ ሕግ እንዲወጣ ለሚመለከተው ክፍል ያቀርባል በወጣው ሕግ መሠረትም ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል፤

፲፱. በስሩ ያሉትን የመንግስት ጤና ተቋማትን ይመራል፤ እስትራቴጅክና ዓመታዊ እቅድ ያወጣል፤ ክትትልና ግምገማ ያደርጋል፡፡

፳. የአደገኛ መድኃኒት ቁጥጥር ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ያደርጋል፡፡ ይህንኑ በሚመለከት ለህብረተሰቡ መረጃን ያሰራጫል፤

፳፩. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፤

፴. ኤች.አይ.ቪ / ኤትስ መከላከያና መቆጣጠር ስልጠናና ተባብሮ

በሕግ ቤቱ :-

፩. ኤች.አይ.ቪ/ኤ.ድ.ስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የወጡ ፖሊሲዎችን ከአስተዳደሩ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር በማጣጣም በአስተዳደሩ መንግስታዊና የበጎ አድራጎች ድርጅቶችን በማስተባበርና የአስተዳደሩን ነዋሪ በማሳተፍ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤

14. Before rendering various construction certificate and after construction was completed, any health institution prior to rendering services, in collaboration with the concerned organs ensures its fulfillment of proper standard and it shall not affect health problem;

15. in collaboration with the concerned organ that has been constructed drinking water source by the administration and other organs, after the bureau makesure competent, make to render services to the people;

16. Conducts operational researches on the public health problem and applies its finding to solve the problem ;

17. Except for medical doctor and specialist, grant professional certificate, renew for all degree and dipoloma of health professional as well as traditional practitioner;

18. Prepared and submitte draft law of environmental health cars, up on approval Monitors and control same;

19. Administer public health institution under control, device strategic and annual plan, and conduct monitoring and evaluation;

20. Disseminate information for the people concerned about dangerous medicine and controls it in collaboration with the concerned organs;

21. Under take other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

30. Powers and Function of HIV/AIDS Prevention and Control Office:

The office shall;

1. Adapt federal policies on HIV/AIDS prevention and control inconformity with the administration condition implement the same in collaboration with govern mental and charitie organization as well as participating the people of the administration.

፪. በአስተዳደሩ ውስጥ ኤች.አይ.ቪ/ኤ.ድ.ስን መከላከል እና መቆጣጠርን በተመለከተ የሚደረጉ ጥናቶችን ያበረታታል፤ የተገኙ ውጤቶች ከፖሊሲው አኳያ ጥቅም ላይ የሚውሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፫. መንግስታዊ፣ አገር በቀልና ዓለምአቀፍ በጎአድራጎች ድርጅቶች ጋር ግንኙነቶችን በመፍጠር ፈንዶችንና ድጋፎችን ያሰባስባል፤ ድጋፍ ለሚሹ ወገኖችም እንዲደርስ ያደርጋል፤

፬. ከቫይረሱ ጋር የሚገኙ ወገኖች፣ በቫይረሱ ምክንያት ወላጆቻቸውን ያጡ ህፃናትና የአደጋ ተጋላጭነት ላላቸው ወገኖች በድጋፍና እንክብካቤ ሥራዎች ዙሪያ ከሚንቀሳቀሱ መንግስታዊና በጎአድራጎች ድርጅቶች ጋር በመተባበርና በማስተባበር ይሰራል፤

- ፩. የአስተዳደሩ ኤድስ ምክር ቤትና የሥራ አመራር ቦርዱን ውሳኔዎች ተፈጻሚ ለማድረግ የሚረዱ ስልቶችን ይነድፋል፤
- ፪. የአስተዳደሩ ኤድስ ምክር ቤት ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚያወጣቸው መመሪያዎችና የሚያስተላልፋቸውን ውሳኔዎች ይፈጽማል፤ ያስፈጽማል፤
- ፫. የፀረ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ዘርፈ ብዙ ምላሽን ያስተባብራል፤
- ፬. በየደረጃው በተዋቀሩ የአስተዳደሩ እርከኖች የሚንቀሳቀሱ መንግስታዊና የበጎአድራጎት ድርጅቶች፣ ማህበራትን፣ የእምነትና የማህበረሰብ ተቋማትን እና የመሳሰሉትን በጋራ የማሳተፍ ሥራ ይመራል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤ በየደረጃው የተዘጋጁ እቅዶችን በማቀናጀት በኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ሥራ አመራር ቦርዱና በምክር ቤቱ እንዲፀድቁ ያቀርባል፤
- ፭. ከፌዴራል መንግስት ለአስተዳደሩ የበጀት እቅድ ለፀደቀላቸው ተቋማት እቅድ ማስፈፀሚያ የሚውለውን በጀት ያሳውቃል፤ በዚሁ መሠረትም በጀቱን ያስተላልፋል፤
- ፮. ኤች.አይ.ቪ /ኤድስን በመከላከል ዙሪያ ወቅታዊ መረጃዎችን ማዘጋጀትና ለተለያዩ የሕብረተሰብ ክፍሎች በተለያዩ ዜዳዎች ማሰራጨትና ለደንበኞች በቅርበት ተገቢውን አገልግሎት መስጠት የሚያስችሉ የኤድስ ሪሶርስ ማዕከላትን ያቋቁማል፤ ያደራጃል፤ ያስፋፋል፤

- 2. Encourages studies and researches on HIV/ AIDS prevention and control in the administration and facilitate implementation of findings in conjuncture with the prevailing policy;
- 3. Collect funds and subsidies in collaboration with governmental and charities of local and international organization, and carriedout support that need to help;
- 4. Coordinate and Collaborate with government, charities and organizations participate activities on care and support program, targeting persons living with HIV/AIDS; orphans and other vulnerable segments of the society;

- 5. Develop strategy for achieving the resolutions of the administration AIDS council and the management board;
- 6. Implement and cause to implement the resolution of the AIDS council and directives issued for prevention and control of HIV/AIDS within the administration;
- 7. Coordinate anti-HIV/AIDS multi-sectoral response in the administration;
- 8. Coordinate and conduct guide implementation role in joint plan formulation involving governmental and charities organizations, associations, faith and community based organizations and the likes at all levels of the administration structure, and consolidate all plans and submit for approval to the administration HIV/AIDS management board and AIDS council;
- 9. Announce budget to the organ of the administration for the implementation of the designed planed which is approved by the federal government in accordance with transfer the budget;
- 10. Establish, organize and expand HIV/ AIDS prevention resource centers to render appropriate service to closed clients, prepared disseminate periodical information through various channels to different segment of the society.

፲፩. ለፈጻሚና አስፈጻሚ አካላት የቴክኒክ እገዛና የአቅም ግንባታ ድጋፍ ይሰጣል፤

፲፪. በአስተዳደሩ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን በመከላከልና በመቆጣጠር ስራ ላይ ከተሰማሩ ከባለድርሻ አካላት፣ ከመንግስታዊና ከበጎአድራጎት ድርጅቶች፣ ከኃይማኖት ተቋማት፣ ከአለማካቀፍ ድርጅቶች ጋር የትብብር ፎረም እንዲያቋቁሙ ያስተባብራል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤ የተቋቋሙ ፎረሞችን እንቅስቃሴም ይከታተላል፤

፲፫. በአስተዳደሩ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የወጡ የሥራ መርህ ግብሮች የሁሉም ባለድርሻ አካላት ተሳትፎ ተደርጎባቸው የተዘጋጁ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤ መርህ ግብሮቹም በታቀደላቸው መሠረት መፈጸማቸውን

በበላይነት ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣ መመሪያም ይሰጣል።

፲፬. በጀት ከፀደቀላቸው ተቋማት ጋር የፋይናንስና ስራ ስምምነት ውሎችን ይፈጽማል፣

፲፭. በጽ/ቤቱ የበጀት ድጋፍ የተደረገላቸውን የአስተዳደሩ ኤች. አይ.ቪ ኤድስ ስራ አመራር ቦርድና የአስተዳደሩ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ምክር ቤት ፀሐፊ ሆኖ ያገለግላል፣

፲፮. የእቅዶችን የሥራ አፈፃፀም ሁኔታ በመስክ በመገኘት በቋሚነት ይከታተላል፣ የፋይናንስ አጠቃቀም ሥርዓቱን በጠበቀ መልኩ እየተፈፀመ መሆኑን ይቆጣጠራል፣ ለገጠሙ ችግሮች አፋጣኝ የእርምጃ መፍትሄ ይሰጣል፣

፲፯. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

ዘርፍ አስራ ሁለት

ትምህርት ቢሮ እና በሥራ ያሉ አስፈፃሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር

፴፩. የትምህርት ቢሮ ሥልጣንና ተግባር፤

ቢሮው፡-

- ፩. በአስተዳደሩ የትምህርት አደረጃጀትና አስተዳደር፣ ህብረተሰቡ፣ መምህራንና ተግባራዊ ተቀናጅተው እንዲገናኙ ያደርጋል፤
- 11. Provide technical assistance and capacity building support to the Executive and executer;
- 12. Facilitate and support to stablish cooperation forum of governmental and charities organizations, faith institutions, international organizations and among with stackholders to undertake the activity of prevention and control of HIV/AIDS within the administration.;
- 13. in the administration ensure the plan prepared by the participation of all stackholders to preventing and controlling HIV/AIDS, and supervise, direct

and followup whether the plan implemented within the schedule;

14. sign finance and work agreement its budget was approved institution;

15. Convey the administration HIV/AIDS management board and the administration HIV/AIDS council secretarial mandates, for those the budget was supported by the office;

16. Regularly review the status of implementation of funded annual plans through field supervision and inspection; take appropriate measures to rectify the problem if any;

17. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

SECTION TWELVE

POWER AND FUNCTION OF EDUCATION BUREAU AND EXECUTIVE ORGAN ACCOUNTABLE TO IT

31. Powers and functions of education

Bureau

The Bureau shall:-

- 1. Within the administration, coordinate and participate societies, teachers and students about educational structural organization and administration.
- ፪. በትምህርትና ስልጠና ዘርፍ ጥናትና ምርምር ያደርጋል፣ መመሪያዎችና ማንግሎች ያዘጋጃል፣ ያሰራጫል፤
- ፫. የአስተዳደሩን የትምህርት መረጃ ያጠናቅራል፣ ያደራጃል፤
- ፬. በአስተዳደሩ ኮሌጆችን፣ አዳሪ ትምህርት ቤቶችንና የትምህርት መገናኛ ዘዴዎችን ያቋቁማል ፣ ያስተዳድራል፤
- ፭. በየትምህርት እርከኑ የሚሰለጥኑ መምህራን በችሎታቸው፣ በታታሪነታቸውና ባላቸው የሙያ ዝንባሌ እየተመለመሉ ለማስተማር ብቁ የሚያደርጋቸውን ስልጠናዎች ማግኘታቸውን ያረጋግጣል፣ ተከታታይ ስልጠናዎች ይሰጣል፤

- ፮. የልዩ ትምህርት መምህራንን ያሰለጥናል፤ ለአካል ጉዳተኞች መምህራንና ተማሪዎች ምቹ ሁኔታ ይፈጥራል፤
- ፯. በአስተዳደሩ ውስጥ የሚገኙና እድሜያቸው ለትምህርት የደረሱ ህፃናት የመማር እድል የሚያገኙበትን ስልት ይቀይሳል፤ ተግባራዊ ያደርጋል፤ መደበኛ ያልሆነ ትምህርትም እንዲስፋፋ ያደርጋል፤
- ፰. በየትምህርት እርከኑ የሚሰጠው ትምህርትና ስልጠና ደረጃውንና ጥራቱን የጠበቀ መሆኑን ያረጋግጣል፤ ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል፤ የመማሪያ መፃሕፍትና ሌሎች የትምህርት መርጃ መሣሪያዎች መሟላታቸውን ያረጋግጣል፤
- ፱. የሀገሪቱን የትምህርትና ስልጠና ፖሊሲ መሠረት በማድረግ የአስተዳደሩን ሥርዓተ ትምህርት ይቀርባል፤ የመማሪያ መፃሕፍት ያዘጋጃል፤ ያሰራጫል ፤
- ፲. የአስተዳደሩን የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት መልቀቂያ ፈተና ያዘጋጃል ፤ ያስፈጽማል፤ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ በሀገር አቀፍ ደረጃ ተዘጋጅተው የሚሰጡ የሁለተኛ ደረጃ መልቀቂያ ፈተናዎችን ያስፈጽማል፤
- ፲፩. በትምህርት ዘርፍ ለሚሰማሩ ለበጎአድራጎች ድርጅቶችና ለባለሀብቶች የደረጃና ብቃት ማረጋገጫ እውቅና ይሰጣል፤ ያበረታታል፤ ይቆጣጠራል፤ አስፈላጊ ሲሆን ይሰርዛል፤ ያደሳል፤
- ፲፪. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል
- 2. Perform study and research in the sector of education and training; prepare and distribute directives and manual;
- 3. Arrange and organize educational information of the administration;
- 4. Establish and administer colleges, boarding schools and educational communication system of the administration;
- 5. Ensure, and render consecutive training for teacher at their educational level recruit through their ability, hard working and implication toward professional;

- 6. train teacher of unique education, create facilitie for the disabled teachers and student
- 7. Devise and implement strategies, which enable all children of the administration that reach for school age to have educational opportunities and expand non-formal education ;
- 8. Ensure standard and quality of education and training rendered at each level of education; take proper measure, and ensure fulfillment of text book and other information material of education;
- 9. Based on national education and training police, device the curriculum of the administration, prepare and distribute text book;
- 10. Prepare, implement and issue certificate of primary school leaving examination of the administration, accept and let implement secondary school leaving examination, which prepared at national level.
- 11. Issue level and competence guarantee of certificate for charities organizations and investor who are engaged in educational sector, promote, supervise, renew and revoke as the case may be necessary.
- 12. Implement other relevant duties necessary for the fulfillment of it's objectives.

፴፪. የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ማስፋፊያ ኤጀንሲ ሥልጣንና ተግባር ኤጀንሲው፤

- ፩. የአስተዳደሩን የቴክኒክና ሙያ ተቋማትን ያደራጃል፤ ያስተዳድራል፤ የሚጠናከሩበትን ስልት ይቀይሳል፡፡
- ፪. የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠናን አስመልክቶ አስተዳደር አቀፍ ስትራቴጂ ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድለትም ይፈጽማል፤ ያስፈጽማል፤
- ፫. የሥራ አመራር መረጃ ሥርዓትን ይዘረጋል፤ የአሕዝቦችና የግንዛቤ ፈጠራ ሥራን ያከናውናል፤

- ፬. የገበያውን የሥልጠና ፍላጎት ዳሰሳ ጥናት በማካሄድ ወይም በተጠናው የሥልጠና ፍላጎት ላይ በመመስረት ሥልጠና የሚሰጥ በትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ የድህረ ሥልጠና ጥናትም ያካሂዳል፤ ያስተገብራል፤
- ፭. የፌዴራሉን የሙያ ደረጃ ምደባ መሠረት በማድረግ የሥርዓተ ትምህርትና የሥልጠና ትምህርት መርጃ መሣሪያዎች እንዲ ዘጋጁ ያደርጋል፤ ለአስተዳደሩ የሙያ መስኮች የሙያ ደረጃ ምደባ፤ ሥርዓተ- ትምህርትና የሥልጠና መርጃ መሣሪ ያዎች ተዘጋጅተው ተግባራዊ መሆናቸው ይከታተላል፤
- ፮. የቴክኒክ ሙያ ትምህርት እና የስልጠና ተቋማትን ለመክፈትና ለማስፋፋት የሚያ ስችሉ ጥናቶችን ያከናውናል፤ ሲፈቀድ ለትም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፯. ትምህርታቸውን አቋርጠው ወይም ትምህ ርታቸውን አጠናቀው ወደ ከፍተኛ የትምህርት ተቋማት መግባት ላልቻሉና ሥራ አጠኝ ከአስተዳደሩ የኢኮኖሚ እንቅ ስቃሴ ጋር የሚጣጣም ሙያዊ ሥልጠናና የተጨማሪ ክህሎት ሥልጠና የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፰. በየደረጃው የሚገኙ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ባለሙያዎችን ያሰለ ጥናል፤ እንዲሰለጥኑም ያደርጋል፤ ሙብ ትና ጥቅማቸው መከበሩን ያረጋግጣል፤

32. Powers and Functions of Technic and Vocational Education Training and Broadness Agency

The Agency shall :-

- 1. Administer and coordinate technic and vocational institutions in the admin ist ration and design strategies to stre ngthen the same;
- 2. concerning technic and vocational training, device strategy within the scope of the administration, upon appr oval implement same and let imp lement;

- 3. Extend management information system, conduct activities to reco gnition and awareness creativities;
- 4. Cause to perform review study training need of the market or based on training need review of study, facilitate condition of way of render training, perform and implement training of web;
- 5. Based on professional standard set by federal, cause to prepare education system and training education infor mation material, follow up imple mentation of vocational field standard for the administration, cause to prep are and follow up implementation of the same,
- 6. Carried out study which enable to establish and expand technic and vocational education and training, where allowed implement the same;
- 7. facilitate the conditions to give vocational trainings and additional skill trainings which is compatible with the administration economic activity for those who cease education or completed but could not get passing marke to enter in to higher education and jobless;
- 8. Make train and let train professional of technic and vocational education and training, insure the observance of right and benefit of the same;
- ፱. ለኢጅንሲው ተጠሪነት ያላቸውን የቴክኒ ክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ተቋማት አደረጃጀትና አስተዳደር እያጠና እንዲ ሻሻሉ ለሚመለከተው አካል የውሳኔ ሀሣብ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ያስተገብራል፤
- ፲. የስልጣኞችን አቀባበልና የሥልጠና ሂደታ ቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ የስልጠ ና ግብአትን ደህንነት ያስጠብቃል፤
- ፲፩. በትብብር የሚሰጡ ሥልጠናዎችን እና በኩባንያ ውስጥ የሚሰጡ ስልጠናዎችን ያስፋፋል፤

፲፩. ስልጣኞች በተመረቁበት ሙያ ሥራ እንዲይዙ የሚያስችል ስልት ይቀይሳል፤

፲፫. በአስተዳደሩ ውስጥ ለሚንቀሳቀሱ ማናቸውም የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠናና ተቋማት እውቅና ይሰጣል፤ ከደረጃ በታች ሆነው ሲገኙም እውቅናቸውን ይሰርዛል፤ ጥሩ ውጤት ያስመዘገቡትንም ያበረታታል።

፲፬. የምዘና ማዕከላትን ያቋቁማል፤ ያደራጃል ፤ ይቆጣጠራል፤ ምዘና ያካሂዳል፤ የምስክር ወረቀት አሰጣጥ ሥርዓት ይዘረጋል።

፲፭. ኮሌጆችን ለማቋቋም ለሚፈልጉ የግል ባለ ሀብቶች የምክር፤ የመረጃ አገልግሎትና ድጋፍ ይሰጣል፤

፲፮. በኮሌጆች የሚሰጠው የትምህርትና ስልጠና ጥራት በሀገር አቀፍም ሆነ በአስተዳደሩ ደረጃ የተወሰነውን ስታንዳርድ የጠበቀ መሆኑን ያረጋግጣል፤

፲፯. የቴክኖሎጂ አቅም ክምችት፤ ሽግግርና ሥርዓት ሥራዎች እንዲካሄዱ በማድረግ ተቋማት የቴክኖሎጂ ሽግግር ማዕከላት እንዲሆኑ ያደርጋል፤

፲፰. ከፍላጎት ዳሰሳ ጥናት በመነሳት የቴክኖሎጂ ውጤቶችን የማሰባሰብና የመለየት ሥራን ያከናውናል፤ እንዲሁም መሻሻላቸውን፣ መላመዳቸውን፣ መገዛታቸውንና መሰራጨታቸውን ይከታተላል፤

9. Study to improve the structural organization and administration of technic and vocational education and training institution accountable to the agency, upon submission and approval implement the same;

10. Follow up and control the reception and training process of the trainee, and the quality of training input and the method of preservation;

11 Expand a training provided by in cooperation and within the private company;

12 Device strategy, which enable trainee to have jobs acquired according to the field studied;

13 Provide accreditation for every technic and vocational education and training organization that undertake activities within the administration, revoke accreditation where found that below limited standard, and otherwise encourage the same that has good result;

14 Stablished center of cemptence, supervise, undertake evaluation, and extend systems providing gurantee of certeficates;

15 Provide guidance, information and supporting service for an investor who wants to establish college;

16 Insure quality of education and training given by colleges as it may fit in conformity with the decided national and administration standards;

17 Cause to carry out accumulation of technology capacity, transfer and extended activity, and enable the organization is to be a center of transfer of technolgy;

18 Based on need assessement review, undertake the activity of collecting and identifying technological results, as well as has been improved, had familiarized, followup whether bought and distributed.

፲፱. የግል ባለሀብቶች፣ ህብረተሰቡ እና የባን አድራጎት ድርጅቶች በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ዘርፍ የሚሳተፉበትን ስልት ይቀይሳል፤

፳. የአስተዳደሩ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ውጤታማ የሆነ ትምህርትና ስልጠና ለመስጠት ያስችላቸው ዘንድ የፋይናንስና የውስጥ ገቢ አሰባሰብ ሥርዓት የሚዘረጋበትን ሁኔታ ያመቻቻል ተግባራዊ ነቴንም ይከታተላል፤

፳፩. በሁሉም የአስተዳደሩ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት የትምህርትና ስልጠና ሰርድ እንዲቋቋም እና እንዲጠናከር ያደርጋል፤

፳፪. አስተዳደር አቀፍ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ፕሮግራሞች የሚደራጁበት የአፈፃፀም መመሪያ ያዘጋጃል፣ ይተገብራል።

፳፫. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

ዘርፍ አስራ ሦስት

የሴቶች እና ህፃናት ጉዳይ ቢሮ እና ቦሥና

ያሉ አስፈፃሚ አካላት ሥልጣንና

ተግባር

፴፫. የሴቶች እና ህፃናት ተጽዕኖ ቢሮ ስልጣንና ተግባር

ቢሮው፡-

፩. በአገሪቱ ሕገ-መንግሥት፣ አገሪቱ ተቀብላ ባወደቀቻቸው ዓለም አቀፍ ሕጎችና ስምምነቶች እንዲሁም በፌዴራል መንግስት በሚወጡ ዝርዝር ሕጎች መሠረት የሴቶችና ሕፃናት መብቶችና ደህንነት ጥበቃ ድንጋጌዎች በአስተዳደሩ በተግባር አንዲተረጎሙ ያስተባብራል፣ ያቀናጃል ፣ ይከታተላል።

፪. በአስተዳደሩ የሴቶችንና ሕፃናትን መብትና ጥቅም ለማስከበር የሚረዱ ሀሳቦችን ያመነጫል፣ ስልቶችንም ይቀይሳል፣ በሚዘረጉ የልማት ፕሮግራሞችና እቅዶች ውስጥ እንዲካተቱ ያደርጋል፣ አፈፃፀማቸውን ይከታተላል፣ ለሚመለከተው አካልም ሪፖርት ያደርጋል።

19 Device strategy of participating private investors, community and charitie organization, on technic and vocational education and training sector;

20 The administration technic and vocational education and training institution in order to provide an effective education and training , facilitate condition to extend system of finance and internal income collection, and follow up the implementation;

21 Make to establish and strengthen education and training board in every technic and vocational education and training organization of the administration;

22 Prepare and implement directives to organiz, technic and vocational education and training institution prgrame within the scope of the administration;

23 undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives

SECTION THIRTEEN

Powers and Functions of women's and children's Affairs Bureau and the Executive organs Accountable to it.

33. Powers and Function of Women's and Child's Affairs Bureau.

The Bureau shall:

1. coordinate integrate and follow up the implementation of Law issued for the welfare and right protection of women and children in the administration based on the constitution of the federal Democratic Republic of Ethiopia, adopted and ratified international laws and agreements as well as other laws issued by federal government;

2. initiate ideas, devise mechanisms which helps for respecting of rights and benefits of women and children in the administration; make them to be included in development programs and plans, follow up its implementation and provide report for the concerned body;

፫. ብሔራዊ የሴቶች ጉዳይ ፖሊሲንና ሴቶችንና ሕፃናትን ትኩረት ባደረጉ ጉዳዮች ላይ የሚወጡ የዘርፉ ፖሊሲዎችን ከአስተዳደሩ የፖለቲካ፣ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ተጨባጭ ሁኔታዎች ጋር በተዛመደ መልኩ ፖሊሲዎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች እንዲወጡ ሀሳብ ያመነጫል፣ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል አፈፃፀማቸውንም ይከታተላል።

፬. የሴቶችንና ሕፃናትን የኑሮ ሁኔታ ለማሻሻል የሚረዱ ጥናቶችን ያካሂዳል፣ ፕሮግራሞችንና ፕሮጀክቶችን በመቅረጽ ተግባራዊ ያደርጋል።

፭. በሌሎች የልማት ዘርፎች የሴቶችና ሕፃናትን የኑሮ ሁኔታ ለማሻሻል፣ መብቶች

ቻቸውን ለማስከበርና ደህንነታቸውን ለማረጋገጥ የሚረዱ ፕሮጀክቶችና ዕቅዶች አብረው እንዲቀረፁና እንዲተገቡና ያደርጋል፤ አፈፃፀማቸውንም ይከታተላል፤

- ፩. ሴቶች በቡድንና በማህበር እንዲደራጁ የብድርና ስልጠና፣ የመሠረተ ልማት፣ ቴክኒክና ልዩ ልዩ የአቅም ግንባታ አገልግሎቶችን እንዲያገኙና በልማት ሂደት ተሳትፎአቸው እንዲጎለብት አመቺ ሁኔታዎች እንዲፈጠሩ ያደርጋል፤ በፕሮጀክትና በመደበኛ ልማት ዕቅድ በቅን ጅት ላይ የተመሠረተ ድጋፍ ይሰጣል፤
- ፪. ለሴቶችና ሕፃናት መብት መከበርና ደህንነት መጠበቅ የሚሰሩ ተቋማት እንዲያብቡና እንዲጠናከሩ አስፈላጊውን ድጋፍ ያደርጋል፤
- ፫. በአስተዳደሩ የሚገኙ ሴቶች በጾታና በሙያ ማህበር እንዲደራጁ፣ እንዲጠናከሩና ለአባሎቻቸው ትርጉም የሚሰጥና ዘላቂነትን ያስተማሩ ጥቅም እንዲያበረክቱ ያበረታታል፤ ድጋፍም ይሰጣል፤ ይከታተላል፤
- ፬. ከተለያዩ በሕፃናትና በሴቶች ልማት ዙሪያ ከሚሰሩ አካላት ጋር በአጋርነት መንፈስ ላይ የተመሠረተ ቅንጅታዊ ሥራ እንዲፈጠር እንዲጎለብትና እንዲጠናከር ያደርጋል፤
- ፭. በሴቶችና ሕፃናት መብትና ደህንነት ጥበቃ የሀብረተሰቡ ንቃትና የአስፈፃሚ አካላት ሚና እንዲጎለብት ፣ ተሳትፎ እንዲዳብር፣ በመረጃ፣

- 3. Initiate ideas to formulate sectorial issues focuses on national women affairs and women and children policy, to be integrated with regulations and directives of the real fact of socioeconomic and political condition of the administration. Make it to be implemented and follow up the same;
- 4. Make studies, design programs and projects that may improve living standards of women and children and implement the same;
- 5. cause to design and implement project and plan althogether with that assist to improve living condition, to respect rights and to ensure securities of women and

children in other development sector; and follow up the implementaiton;

- 6. establish and organize women in groups unit to create favorable conditions that may enhance them to participate in development programs, to get credit and training service, infrastructure and some other capacity building service, provide integrated support in development and project;
- 7. Provide necessary support to grow and strengthen institutions working for respecting right and welfare of women and childeren;
- 8. Encourage, followup and support women’s of the administration to organize themselves in trade union and gender associations and to create meaningful and sustainable benefit for their members;
- 9. Incollaboration with different organs that work around women and children development area; make to create, develop and strengthen integrated working atmosphere;
- 10. Design projects, and prepare plans, which may enhance the role of executive organs and create public awareness in the area of women and በትምህርት ግንኙነትና ቅስቀሳ ዙሪያ ፕሮጀክቶችን ይቀርጻል፤ ዕቅዶችን ያዘጋጃል፤ ሲፀድቅ ለትም ተግባራዊ ያደርጋል፤ ይከታተላል፤

፲፩. በአስተዳደሩ ሲቪል ሰርቪስ ውስጥ በሚፈጠሩ የአቅም ግንባታ ዕድሎች ሥልጠናዎች፣ ዕድገት፣ ቅጥርና በውሳኔ ሰጪነት ደረጃ ሴቶች ሊኖራቸው የሚገባው ተሳትፎ እንዲሻሻል ፣ እንዲጎለብትና በተገቢው ደረጃ የሴቶች ውክልና እንዲኖር ይገፋፋል፤ ለተፈፃሚነቱም ክትትል ያደርጋል፤

፲፪. በሴቶችና ሕፃናት ላይ በሚፈፀሙ በደሎችና ጥቃቶች ሳቢያ የሚደርሱ ጉድለቶች ተገቢና በቂ ፍትህ እንዲያገኙ ተገቢውን ድጋፍ ይሰጣል። ጉድለቶችን በመከላከልና ተፈጽመው ሲገኙም ፈጣንና አርኪ የሆነ ምላሽ በሚያገ

ኛብት ሁኔታ ላይ ከሌሎች አካላት ጋር በመቀናጀት ይሠራል፤

፲፫. የሴቶችና ሕፃናት መብትና ደህንነት ስለሚሻሻልበት ሁኔታ ያጠናል፤ በጉዳዩ ዙሪያ የተሰማሩ ልዩ ልዩ አካላት እንቅስቃሴዎች የሚቀናጁበትን ስልት በመንደፍ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤ ያስደርጋል፤

፲፬. በአስቸጋሪ ሁኔታዎች የሚገኙ ህፃናትና ሴቶች ሁኔታ ለማሻሻል የሚረዱ ጥናቶችን ያደርጋል፤ ተገቢ ስልቶችን ይቀይሳል፤ ትኩረትና ድጋፍ እንዲያገኙም ይገፋፋል፤ ከሌሎች አካላት ጋር በመቀናጀትም በተግባር የሚተረጎሙ ፕሮጀክቶችንና እቅዶችን ነድፎ ይሰራል።

፲፭. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፴፬. የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽ/ቤት ሥልጣንና ተግባር

ጽህፈት ቤቱ፤

፩. በአስቸጋሪ ሁኔታ ውስጥ ለሚገኙ ለአረጋውያንና ለአካል ጉዳተኞች የማህበረሰብ አቀፍ የተሃድሶ አገልግሎት ሥርዓት የሚሰፋፋብትን ሁኔታ ያጠናል፤ ተስማሚ ስልቶችን ይቀይሳል፤ ሲፀድቁም ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

፪. በማህበረሰብ አቀፍ የአገልግሎት አሰጣጥ ሥርዓት ሊታቀፉ ላልቻሉና በአስቸጋሪ ሁኔታ ውስጥ ለሚገኙ አረጋውያንና አካል ጉዳተኞች አገልግሎት የሚሰጡ ልዩ ልዩ ተቋሞች በአስተዳደሩ መንግ

children welfare and protection through increasing participation, education, information and agitation. upon approval implement the same;

11 Pressurize for the appropriate representation of women in capacity building programs, civil service of the administration, in training, promotion, employment opportunities, enhance decision-making power of women, and follow up its implementation;

12 Render appropriate support in order to bring appropriate and sufficient justice for grievances happened due to attacks on women and children; and, work thorough integration with other organ on condition of grievance protection and where it may

committed give immediate and sufficient solution;

13 make studies on the condition of improve right and welfare of women and children; implement and cause to implement the same through integrating activities of various organs that engage around affairs of women and children;

14 undertake studies, develop appropriate strategies and pressurize to get support and attention to improve living condition of children and women that found under difficult circumstance; work through designing project and developing plan in integration with other organs;

15 Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

34. Power and Functions of labour Affairs office

The Office Shall:-

1. conduct the study of device to extend community based rehabilitation system, forthose who are under difficult circumstances, the elderly and persons with disabilities, and develop appropriate strategy and implement same up on approval,
2. create conducive ground for the establishment of institutions that render various services through the organs of the Administration Government and charities organizations for the ስታዊ መስሪያ ቤቶችና በጎአድራጎት ድርጅቶች የሚቋቋሙበትን ሁኔታ ያመቻቻል።

፫. ለአረጋውያንና ለአካል ጉዳተኞች አገልግሎት እየሰጡ ያሉ የአስተዳደሩን ተቋማት ያስተዳድራል፤ ወይም ከበጎአድራጎት ድርጅቶች ጋር በጋራ ወይም በውክልና የሚተዳደሩበትን ስልት ይቀይሳል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል።

፬. በአስተዳደሩ ውስጥ ማህበራዊ ችግሮችና ጠንቆች ሊወገዱ የሚችሉባቸውን ህብረተሰቡን የሚያሳትፉ ስልቶችን ይቀይሳል፤ ሲፀድቁም ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

፭. በመንግስታዊና የበጎአድራጎት ድርጅቶች መካከል በማህበራዊ ደህንነት ጉዳይ አጋርነት የሚያጠናክር ቀልጣፋና የተቀናጀ አሠራር የሚዘረጋበትን ሁኔታ አጥንቶ ያቀርባል። ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፣ ድጋፍ ይሰጣል።

፮. የበጎአድራጎት ድርጅቶች ለሚያካሂዱት ጥራት ፕሮጀክቶች ሥራ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ለውጭ ዜጎች የሥራና የመኖሪያ ቤት ፈቃድ ጥያቄ አስተያየቱን ለሚመለከተው የመንግስት አካል ያቀርባል።

፯. የበጎአድራጎት ድርጅቶች ማህበራዊ ደህንነትን በተመለከተ የሚያቀርቧቸው ፕሮጀክቶች አግባብነት በሚመለከተው አካል ተረጋግጦ ሲቀርብና ሲፀድቅ በጋራ ይተገብራል፣ ድጋፍ ይሰጣል።

፰. የማህበራዊ ኑሮ ጠንቆች እንዲወገዱ በአስተዳደሩ የሚገኙ ጉዳዩ የሚመለከታቸውን አካላት በማስተባበር ይሰራል፣ ድጋፍም ይሰጣል፣ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

፱. የቤተሰብ የመደጋገፍ ባህላዊ እሴታችንን ለማጎልበትና የቤተሰብ አባላት ለተለያዩ የማህበራዊ ችግሮች እንዳይጋለጡ ፕሮግራሞችን በማዘጋጀት ትምህርት ይሰጣል።

elderly and persons with disabilities that cannot otherwise be created by community based rehabilitation.,

3. Administer the institution of the administration which render services for elderly and persons with disabilities or develop strategies to administer charities organization jointly or as an agency. Implment same upon approval,

4. develop strategies for the participation of the community to eliminate social problems and social evils within the administration, implement same up on approval,

5. study and propose mechanisms that strengthen efficient and coordinated operation in partnership between government and charities organizations on matters of social security upon approval provide support and implement the same;

6. Forward its opinion to the concerned govenmrnt organs for request perm ission work and residence of foreign nationals, as the case may be necessary for the undertaken projects of the charities organiztions;

7. Support and implement in coordination projects proposed by charities organiz ations which are ascertaining by the appropriate organ for the social security;

8. coordinate those who are concerned in avoiding problems related to social evils in the administration, support and supervise the implementation;

9. prepare programmes and provide education to develop cultural value of helping each other and to reduce the exposuring of social problem of the family;

፲. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበርና በመቀናጀት የቤተሰብ ደህንነት እንዲጠበቅ ለማድረግ የጋብቻ ስርዓትን ለመንከባከብ የወጡ ፖሊሲዎችንና አዋጆችን ተግባራዊ ያደርጋል።

፲፩. የአስተዳደሩን የማህበራዊ ደህንነት ጥበቃን የሚመለከቱ መሠረታዊ መረጃዎችን ያሰባስባል፣ ያደራጃል፣ ያሰራጫል፣ የመረጃ ማዕከል በአስተዳደሩ ያቋቁማል።

፲፪. በአስተዳደሩ ውስጥ ባሉ የአሠሪና ሠራተኛ ወገኖች መካከል የኢንዱስትሪ ሰላም እንዲሰፍን የትምህርት እና የሥልጠና አገልግሎት ይሰጣል፣ የሙያ ምክር አገልግሎት ስለሚስፋፋባት፣

ሥራና ሠራተኛ ስለሚገናኝበት ዘዴ ይቀይሳል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል።

፲፫. አግባብ ባለው የፌዴራል መንግስት አካል በወጣ መመሪያ መሠረት የአሠሪና ሠራተኛ ማህበራትን ይመዘግባል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤

፲፬. በአሠሪና ሠራተኛ ወገኖች ድርድር ወቅት የሚቀርቡ የሕብረት ድርድር ልዩነቶች በስምምነቶች እንዲያልቁ ጥረት ያደርጋል፤ የህብረት ስምምነት በአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ አዋጅ መሠረት መፈፀማቸውን በማረጋገጥ የህብረት በስምምነት ይመዘግባል፤

፲፭. የወል የሥራ ክርክሮችን በማየት ተከራካሪ ወገኖችን ለመስማማት ጥረት ያደርጋል፤

፲፮. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በአስተዳደሩ ውስጥ በሥራ ላይ ስለተሰማራው፣ ሥራ አጥ ስለሆነው የሰው ኃይል እንዲሁም ስለሙያ አመዳደብ ጥናት ያደርጋል፤ መረጃዎችን ይይዛል፤

፲፯. የድርጅቶች የሥራ ሁኔታን፣ የሙያ ደህንነትን ጤንነት እና የሥራ አካባቢን ለመጠበቅ የወጡ የሥራ ሁኔታ ደረጃዎችና የመከላከያ ዘዴዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ይቆጣጠራል፤

10. Implement family policy and laws to promote marriage ceremony to be order, Family walfare by integrated and collaborated with the concerned organs,

11. collect, organize and distribute basic information about the social wellbeing protection in the administration and establish information center,

12. provide educational and training services for employers and employees that are found in the administration to promote industrial peace, develop methods for the expansion of labour

counseling services, govern strategie of worker employer communications, and implement same up on approval,

13. Register and support employers' associations and trade unions in accordance with directives issued by the relevant organ of the federal government,

14. Attempt amicably to resolve disputes that could arise during negotiations of collective agreements in ensuring that they are concluded in accordance, ensure and register the collective agreements executed in accordance with labour law, register collective agreements;

15. attempt to reconcile parties involved in collective labour disputes;

16. Undertake studies, research and gather information in collaboration with appropriate organs on job classification; employed and unemployed human resource of the administration,

17. supervise labour standards issued for the protection of the safety and health of workers, safety of working environment and protective devices are applied by the undertakings;

፲፰. በአስተዳደሩ ውስጥ ሥራና ሠራተኛ ለሚያገናኙ ኤጀንሲዎች የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ይሰጣል፤ ድጋፍ ያደርጋል፤ በሕግ መሠረት መስራታቸውን ይቆጣጠራል።

፲፱. አሠሪና ሠራተኛን በሚመለከት የወጡ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በአስተዳደሩ ውስጥ መከበራቸውን ያረጋግጣል፤ ጥናት እያደረገም መመሪያዎችና ደንቦች ያላቸውን ክፍተት በመፈተሽ የማሻሻያ ሀሣቦችን ያቀርባል።

፳. በአስተዳደሩ የሰው ኃይል፣ የሥራ ስምሪት፣ ስለሠራተኞች ደህንነትና ጤንነት እንዲሁም አሠሪና ሠራተኛን ስለሚመለከቱ ሌሎች ጉዳዮች መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ያጠናቅራል

ከትንተና ጋር ለሚመለከታቸው ክፍሎች ያስተላልፋል።

፳፩. በአስተዳደሩ ውስጥ የሥራ ስምሪት ለማስፋፋት የሚያስችሉ የሥራ ገበያ መረጃዎችን ያሰባስባል፣ ያደራጃል፣ ለሚመለከታቸው አካላትም ያሰራጫል።

፳፪. አረጋውያን ባህላዊና መንፈሳዊ እሴቶቻቸውን ለመጪው ትውልድ የሚያስተላልፉበትን ሁኔታ ያመቻቻል።

፳፫. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር በኀዳና የሚገኙ እና ረዳት የሌላቸው የአእምሮ ህሙማን የህክምናና ሌሎች ድጋፎች የሚያገኙበትን ስልት የቀይሳል።

፳፬. በአስተዳደሩ በሕገወጥ የሰዎች ዝውውር ላይ በተሰማሩ ግለሰቦች ላይ ተገቢውን ክትትል በማድረግ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን በሕግ መሠረት እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል።

፳፭. በአስተዳደሩ በልመና ሥራ ላይ የተሰማሩ ሰዎች የኑሮ ሁኔታን በመለወጥ በኩል የሚመለከታቸው አካላትን አስተባብሮ ይሰራል።

፳፮. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

18. Issue certificate of gurantee for those engaged in the administration labour exchange agencies operating in the administration, support and followup the activities in accordance with the law,

19. ensures the proper implementation of proclamations, rules and regulations dealing with worker employer, makes study and propose on the amendment of rules and regulation,

20. Gather compiles and justifies information and provide to concerned bodies human resource, employment services, employee safety and

health and other issues concerning worker employer in the administration,

21. To develop the proper implementation of unemployment and employment services, collect workers market information and distribute to the concerned bodies.

22. Facilitate condition on which the elder transferring culture and religious assets for the coming generation.

23. Device strategy to render, in compliance with concerned organ, medical and other support for a person live on street and mental illness.

24. By making proper supervision on a person who engages in human trafficking activities, in accordance with the law cause to take measure in collaboration with concerned organ.

25. In order to improve living standard of a person engage in begging activities, working in coordination with the concerned organ.

26. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

ክፍል አራት
ስለ ማግኛጽ ቤት አብልጦት አካላት
ምክራክ አንት

፴፮. ማግኛጽ ቤት አብልጦት አካላት መቋቋም

፩. ማግኛጽ ቤት አብልጦት ለከተማው ሥራ አስኪጸፀ ተቷሪ ግንባታ ማግኛጽ ቤት አብልጦት አካላት ህፉዊ ሰብአዊ ጥቅም ላይ ላይ ማውጣት ተቋቁመዋል።

ሀ. የከተማው ሥራ አስኪያጅ ጽ/ቤት

ለ. የመሬት ልማት እና አስተዳደር

ባለሥልጣን፣

ሐ. የመጠጥ ውኃ እና ፍሳሽ ባለሥልጣን፣

መ. የመንገዶች ባለሥልጣን፣

- ሠ. ፍትህ፣ ግብርና የመኖሪያ ልማት ኤጀንሲ፣
- ረ. ቁራ ክፍለ-ግብር ድርጅት፣
- ሰ. የቤተሰብ ልማት ፕሮጀክት ጽ/ቤት።

፪. ጸንፎንግ ማፍጽ ቤት ክፍለ-ግብር አካል ኃላፊ እና የራሱ የሆነ ሥራ ክፍሎችና ሠራተኞች ጽዮሩል ።

፫. የከተማው ሥራ አስኪጸፀ ሚስጦርቶች ማፍጽ ቤት ክፍለ-ግብር አካላት ግን ሕግ ክፍለ-ግብር ጸሎት ስራ ስለ ክፍለ-ግብሮችን በፍራ ሊቷቀሙ ጽኑላሉ ። ግርግር በአስተቷሩ ካቢኔ በሚታዘቅ መቅራዊ አረጸግታ መሠረት ጽሰናል።

ምክራክ ሁለት
ማፍጽ ቤት ክፍለ-ግብር አካላት
ሥልጣንና ተባባር

- ፴፮. ማፍጽ ቤት አገልግሎት አካላት ግን ሥልጣንና ተባባር**
 ጸንፎንግ ማፍጽ ቤት አገልግሎት አካል በረጸግቶ ሚክተሉት ሥልጣንና ተባባሪት ጽዮሩል ፡-
- ፩. ላንና ሮግራም ጸግቶ ፤
 - ፪. መመሪያ ጸግቶ ፤
 - ፫. ፖሊሲ ፣ ሕግና ደረጃዎች ሥራ ላጁ መግቢያ ሆን ያረጋግጣል ፤

PART FOUR
ORGANS OF MUNICIPAL SERVICES

CHAPTER ONE

35. Establishment of Organs of Municipal services:

1. The municipal service organs of the administration that have legal personality and accountable to the city manager are established as follows:
 - a) City Manager Office;
 - b) Land development and administration authority;
 - c) Water and sewerage Authority;
 - d) Road Authority;

- e) Sanitation, Beautification and Parks Development Agency;
- f) Abattoir Service;
- g) Housing Development project Office.

2. Each municipal service organ shall have a manager and appropriate work units and employees;
3. Municipal service organs, which are directed by the city manager, may be used the supporting staff services commonly, such instances of legal services. The details of the organizational strucutes shall be approved by the cabinet.

CHAPTER TWO
POWERS AND FUNCTIONS OF MUNICIPAL SERVICE ORGANS

36. Common powers and Functions of Municipal service organs

Every municipal service at each tier shall have the following powers and functions to:-

1. Prepare Plan and Programmes;
 2. Issue Directives;
 3. Ensure Implementation of Policy, law and Standards;
- ፬. ሠራተኞቹን አባብ ባለቤቱ ህግ መሠረት ጸስተቴትራል ፤
- ፭. አቅም ግንባታ ሥራ ችን ጸከናብናል ፤
- ፮. ሲቪል ሰርቪስ ማሻሻያ ሮግራም ያስፈጽማል ፤
- ፯. በሕግ መሰረት ክፍለ-ግብር ሕግ ጽሰባ ስባል ፤
- ፰. አባብ ካላቸው አካላትና ከአስተቷሩ ነብራ ች ፍር በመተባበር በአፋርነት ጽሠራል ።

፴፯ የከተማው ሥራ አስኪያጅ ጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተባባር፤

ጽህፈት ቤቱ :-

- ፩. እያንዳንዱ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እና በሥሩ ያሉ ድጋፍ ሰጪ አገልግሎት ክፍሎችን በበላይነት ይመራል፤ ያስተባብራል፤
- ፪. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት የተሟላ አገልግሎት መስጠታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ ያረጋግጣል፤
- ፫. ከተማ አቀፍ እና ቀበሌ ዘለል የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን በተመለከተ እቅድና በጀት ለከንቲባው ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፬. የአገልግሎት አቅርቦት መለኪያዎች እና መመሪያዎችን በማጠናከር ለከንቲባው ያቀርባል፤ ሲወሰንም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፭. ቀልጣፋ፣ ውጤታማና ፍትሐዊ የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት መስጠቱን ያረጋግጣል፤
- ፮. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን የሚመለከቱ ውሳኔዎችን ተግባራዊ ያደርጋል፤
- 4. Administer its Employees in Accordance with the appropriate law.
- 5. perform capacity building activities;
- 6. Implement civil service reform programme;
- 7. Collect service charges in accordance with the law;
- 8. Work in collaboration and partnership with appropriate organs and residents of the administration.

37. Power and Functions of City Manager Office

The office shall:

- 1. Coordinate, administer each municipal service organs and rendering support service staff sections found under the control of the same;
- 2. Follow up, control and ensure the municipal services organs efficiently discharged its activity;
- 3. Submit plan and budget to the mayor concerning the city and excluding kebele services, implement the same as may be permitted;
- 4. Submitte by strengthen supply measuring service and directives to the mayor, implement the same as the case may be approved;
- 5. Ensure the municipal services provided efficiently, effectively and with fairness;
- 6. Implement the decision concerning about municipal services.
- ፯. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን የሚመለከት የፖሊሲ ሀሳብ እና የሕግ ረቂቅ በማመንጨት ለከንቲባው ያቀርባል፤
- ፰. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን በተመለከተ የነዋሪዎችን አቤቱታ ያስተናግዳል፤ ለሚቀርቡ ጥያቄዎች በተቻለ ፍጥነት መልስ ይሰጣል፤
- ፱. የአቤቱታ መንስኤዎች ወይም ምንጮችን ለይቶ ጥናት በማድረግ ዘላቂ መፍትሔ የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፲. በሥሩ ከሚሰሩ አካላትና ኃላፊዎች የተውጣጣ የሥራ አመራር ኮሚቴ ያቋቁማል፤ ይመራል፤
- ፲፩. በዲዛይንና ግንባታ ሂደት የከተማዋን ማስተር ፕላን ማስጠበቅና መቆጣጠር፤ የስትራቴጂክ ፕላን አተገባበር ክትትል

ማድረግ፣ አካባቢን ማዕከል ያደረገ ስታንዳርድ ፕላን ማዘጋጀት፤

the city’s strategic plan, prepare environmental centered standard plan,

፲፪. የአስተዳደሩን መሠረታዊ አውታሮችና ግንባታዎች ዲዛይን ያወጣል ወይም ያስወጣል፤ ይገነባል ወይም ያስገነባል፤ የእድሳት ፕሮግራም አውጥቶ በራሱም ሆነ በሌላ አካል እድሳት እንዲያገኙ ያደርጋል፤

12. Undertake or cause to undertake design and construction of the basic infrastructures and buildings of the administration, and upon renovation schedule renovate or cause to renovate the same,

፲፫. የግንባታ ኮድና እስታንዳርድን በሚመለከት የውሳኔ ሀሣብ ያቀርባል፤ በፀደቀው ኮድና እስታንዳርድ መሠረት የከተማውን ግንባታ ይመራል፤ ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

13. Submitte prpposal pertinent to construction code and standards, guide the construction works of the city as per the official code and standard, and control its implantation as well,

፲፬. ለግንባታ ሥራ የግንባታ እቃ የጥራት ደረጃ ያወጣል። በዚሁ መሠረት ለሚደረግ ግንባታ ሁሉ የእቃ ጥራትን ያረጋግጣል፤ ጥራቱን ለመፈተሽ ሳብራቶሪ ሊያቋቁም ወይም በሌላ ተቋም ሊጠቀምም ይቻላል፤

14. set construction standard for building material quality, ensure the construction activities undertaken from material quality, may establish quality test control laboratory or outsourcing the same;

፲፭. በግንባታ ሂደት የሚፈጠሩ ቴክኒካዊም ሆነ አስተዳደራዊ ችግሮችን አጥንቶ አፋጣኝ መፍትሄ እንዲያገኙ ያደርጋል፤፤

15. Undertake technical and administrative constructions problem studies, up on findings taken immediate measures;

7. Intiate and submitte draft laws and formulated policy to the mayor appropriate to the municipal services..

፲፮. በአስተዳደሩ ክልል ተወስነው መስራት ለሚፈልጉ የስራ ተቋራጮች ደረጃ ያወጣል፤ ለስራ ተቋራጮች አማካሪዎችና ባለሙያዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምዝገባ የምስክር ወረቀትና የመታወቂያ ደብተር፤ የሙያ ስነምግባር መስፈርት መመሪያ አውጥቶ ይሰጣል፤ ውጤታማነታቸውንና በአስተዳደሩ ውስጥ ያከናወኗቸውን ስራዎች ይገመግማል፤ ይህን ሁሉ ባካተተ መልኩ የኮንትራክተሮችን ዳታ ቤዝ በመያዝ ለቀጣይ ስራ ያላቸውን ፕሮፋይል ለራሱም ሆነ ለከተማው አካላት እንደተጠየቀ ያቀርባል፤

8. Concerned municipal service accept claims from the community, and render immediate solution on submitted request.

9. Facilitate condition of reviewing sustainable solution for complaints by conducting study and analyzing cause and source of the claim;

፲፯. የሥራ እንክን ወይም የሥነ-ምግባር ብልሹነት የሚታይበት ኮንትራክተር የብቃት ሰርተፊኬቱ ታጥፎ የሰራ ፈቃዱ እንዲሰረዝ እስከማድረግ የዲ.ሲ.ፕሊን እርምጃ ይወስዳል፤

10. Establish and administer management committee assigned from working organs and heads under its jurisdiction.

11. preserve and regulate the city’s master plan, in the process of design and construction, followup and control the implementation of

፲፰. የመሠረተ ልማት አውታሮች አዘረጋግ ስርዓትና ተቀባይነት ባለው የስራና የእቃ ጥራት እንዲሁም የዲዛይን ቅርጽ እንዲሆን መመሪያ ያወጣል፤

፲፱. የአስተዳደሩን የካፒታል ፕሮጀክቶችና ፕላን የከተማውን ፕላንና አቅም ግንዛቤ ውስጥ በማስገባት ያወጣል፤ እንደተፈቀደ ግንባታውን በወጣው ዲዛይን መሠረት ይፈጽማል ወይም ያስፈጽማል፤

፳. የልደት፣ የጋብቻና የሞት ምዝገባና የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤

፳፩. የሕዝብ ጤና ጉድለትን የሚያስከትሉ፣ ህጋዊ ያልሆኑ ንግድ፣ ያልተፈቀደ ግንባታ፣ የወጣውን ደንብ ተፃራሪ የሆኑ ድርጊቶችን ይቆጣጠራል፤

፳፪. ለደንብ አስከባሪዎች አግባብ ያላቸውን እውቀትና ክህሎት ማበልፀጊያ በደንብ ማስከበርና ተዛማጅ ተግባራት ላይ ያካሂዳል፤

፳፫. የቫይታል ምዝገባና የሰብአዊ መረጃ ስርዓት ዳታ ቤዝ ያደራጃል፤

16. Set standards for contractors, issue certificate of competence, gurantee registration of certificate, and identification card within the scope of the administration by adopting directives of ethical code of conduct of contractors, expertise and consultant, evaluate their effectiveness and their performance in the adm inistration, summarize profile of the same and provide the performance of the contractors from its data base when needed by it as well as the city recognized body,

17. shall take disciplinary measures on those contractors that show work defect and ethical problems, as the case may be necessary revoke certificate of competence and license;

18. Issue directive for the expansion of infrastructures construction to follow proper design, form, accepted work and material quality,

19. Prepare the capital project and plan of the administration, inconformity the plan of the city and the capacity, upon approval execute the constr uction works as per the design or cause to be implement the same,

20. register and give certificate of birth, marriage and death,

21. control acts that contraven of the applicable regulations, unauthorized construction, illegal trade and cause to damage public health,

22. upgrade the knowledge and skill devel opment of code enforcement me mbers on appropriate code enforce ment and related issued;

23. Organize data base of vital Regis tration and human information systems,

፳፬. በከተማው ክልል ለሚተከሉና በከተማው ውስጥ ባሉ ህንፃዎች ለሚለጠፉ የማስታ ወቂያ ሰሌዳዎች ሙሉ አመራር ይሰጣ ል፤ የክፍያ ተመንም ያወጣል፤

፳፭. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

፴፰. የመሬት ልማት እና አስተዳደር ባሥልጣን ሥልጣንና ተግባር

ባለሥልጣኑ፡

፩. በወጡ ፖሊሲዎችና ሕጎች መሠረት የከተማ ቦታ እና ቤቶችን ያስተዳ ድራል፤ የይዞታ ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ የቤት ባለቤትነት ማስረጃ ይሰጣል፤

፪. የቦታ አጠቃቀም ደረጃ ያዘጋጃል ፣ የቦታ እና የንብረት ዋጋ ስሌት ያዘጋጃል፤ እንዲሁም የቦታ ኪራይና የቤት ግብር

ተመን እያጠና ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፫. ለከተማው እድገት የወጡ ፕላናች የተከበሩ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤

፬. የከተማውን መሬት ለማልማት ከግል ኩባንያዎች ወይም ከሌሎች ባለሀብቶች ጋር በጋራ ወይም በኮንትራት ሰጭነት ሊሰራ ይችላል፤

፭. ለቢሮው የሚያስፈልገውን በጀት አዘጋጅቶ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፮. የመሬት ፍላጎት ጥናት ያካሂዳል፤ የመሬት ምንጭ ዳሰሳና ምዝገባ ያደርጋል፤ የመሬት ጥናትና መርገግብር ዝግጅት ያደርጋል፤ የልማት አካባቢ ይከልላል፤ የካሳ ጥናትና መመሪያ ያዘጋጃል፤

፯. በአገና በልማት ምክንያት የሚነሱ ህጋዊ ባለ ይዘታዎች ተገቢውን ካሳ ፣ ምትክ መኖሪያ ቦታና መቀበያ ሰርተፊኬት ይሰጣል፤

24. gives full directives regarding advertisements to affixed on cities buildings as well as to those to be posted in the vicinity of the city and issue price lists for the same

25. undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives

38. Power and Function of Land Development and Administration Authority

The Authority Shall:-

1. in accordance with policies and the law in forced, Administer city land and houses, issue certificate of land possession and title deed,

2. Prepare standard for land use, land and property price index, as well as study and submit rent price of place

and taxes payment of house, upon approval implement the same ;

3. Ensure the development of the city is in accordance with approved plans;

4. In order to develop urban land, makes activities in collaboration with private company or in collaboration or in contract with other investor;

5. Prepare and submit budget of the Bureau to the concerned body, where allowed implement the same;

6. Conduct land need study, source review of land and registration, land study and preparation of implementation plan, encircle the development area, prepare compensation assessment study and directives;

7. Render proper compensation, replacement of living place, which displaced by the law and development reasons, and reception certificate for legal owner;

፰. በአገ መሠረት ቦታና ንብረት ያስለቅቃል፤

፱. በአካባቢ መልሶ የማልማት ሂደት ለነዋሪዎች መጠለያ ያዘጋጃል፤ የነዋሪውን የአካባቢ ይልማልኝ ጥያቄ ተቀብሎ ይመዘግባል፤ የነዋሪ ፍላጎት ከአካባቢ ጥናት ጋር እንዲጣጣም ያደርጋል፤

፲. የቦታ ዝግጅት፣ የዲዛይን የሽንሽና ጥናት ማድረግ፣ የዋጋ የሥራ ዝርዝር ማዘጋጀት፣ የመሠረተ ልማት ዝርጋታና ማሻሻያ ማድረግ፤

፲፩. በአስተዳደሩ ለሚደረጉ ግንባታዎች የግንባታ ፈቃድ ይሰጣል፤ በኮዶችና በተወሰነው የጊዜ ገደብ ግንባታዎች እንዲከናወኑ ይከታተላል፤ ግንባታዎች በተገቢው መንገድ እንደአለቁ የፍፃሜ ሰርተፊኬት ይሰጣል፤

- ፲፪. በተወሰነላቸው የጊዜ ገደብ ያላለቁ የመኖሪያ ቤቶች እና የልማት ግንባታዎች ተገቢውን ማስጠንቀቂያ ይሰጣል፤ የእርምጃ አድርጎ ካልተወሰደም ቦታውን በማስለቀቅ ከነገረው ይረከባል፤ ሆኖም ግን ተገቢ በሆነ ምክንያት የጊዜ ማራዘሚያ ጊዜ ከቀረበ የተወሰነ ተጨማሪ ጊዜ ሊፈቅድ ይችላል፤
 - ፲፫. ለባለሥልጣኑ የሚቀርቡ የቦታና ግንባታ ፈቃድ ይሰጡኝ፤ የስም ዝውውር፣ የይዘታ ይስፋልኝ እና ሌሎች የይዘታ አስተዳደር ጉዳዮችን ተቀብሎ ያስተናግዳል፤
 - ፲፬. በባለሥልጣኑ የሚከናወኑ የአዲስ ግንባታ ፈቃድ መስጠትና ሌሎች የይዘታ አስተዳደር ጉዳዮችን ወቅታዊና ፍትህዊ በሆነ መልኩ ማስተናገድ የሚያስችሉ ተጓዳኝ ጥናቶችን ያካሂዳል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤
 - ፲፭. የቅሬታና የአቤቱታዎች መንስኤ ወይም ምንጮች ለይቶ ጥናት በማድረግ ዘላቂ መፍትሔ የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
8. Exprprate land and properties based on law;
 9. During re-development programme prepar shalter for the community, register the community request of local development and make to conform the interest of the community in local development study;
 10. conduct land preparation, design segments, work cost breakdown, renovation and stablishment of infras tructure;
 11. Issue certificate of building followup the performance of the same in relation to code and limited period of time; issue final certificate that ensure propely accomplishment building;

12. give proper warning for doweling house, and development construction which did not complited on due date, where did not take correction measure displace and take away place and property; however, may allow additional extended period where provide sufficient reason for the same;
 13. Accept and give respons for the request of place and permission of const ruction, transfer of titled deed, extension of place and other releated possession affairs rights of Administrative matters;
 14. conduct study, which enable to serve timely and fairness manner of the submitted administrative request of possession right and permission of construction; undertaken by the authority, upon approval implement the same;
 15. Facilitate condition to render sust ainable solution through conducting study on a cause and source of claim and supplication.
- ፲፮. ለተሻለ ኢንቨስትመንት እና ልማት ቦታዎች እንዲጠኑ ያደርጋል፤ የመሬት አጠቃቀም ዓይነት፣ የባለይዘታዎችን መረጃ ይይዛል፤ ይጠብቃል፤
 - ፲፯. በአካባቢ ልማት ፕሮግራም የተቀመጠውን አቅጣጫ መሠረት በማድረግ እና ዝርዝር እቅድ በማውጣት ተግባራዊ ያደርጋል፤
 - ፲፰. ነባር ሰነድ አልባ ባለይዘታዎች በወጣው የሬጉራላይዜሽን ደንብና መመሪያ መሠረት አስተዳደሩ ሊያገኝ የሚገባውን ገቢ በማስገባት እና ነቀራውን ህብረተሰብም በዚህ ረገድ የሚያቀርበውን ጥያቄ ፈጣን ምላሽ በመስጠት ተግባራዊ ያደርጋል፤
 - ፲፱. መረጃዎችን በዘመናዊ የካዳስተር ቴክኖ ሎጂ ያደራጃል እንዲሁም ለካዳስተር መረጃ አያያዝ የሚያስፈልጉ ዘመናዊ መሣሪያዎችና ቁሳቁሶች እንዲሁም ባለሙያዎች እንዲሟሉ ያደርጋል፤

፩. ሌሎች ዓላማውን ለማሳካት በከተማ ሥራ አስኪያጅ የሚሰጡትን ተግባራት ያከናውናል።

፴፱. በግድግዳ፣ በብትና በመናፍቻ ልማት ኤግሲ. ሥልጣንና ተባብሮ ፤

ሥልጣንና ተባብሮ ፤

ኤግሲ.፡-፡

፩. መናፍቻዎችን፣ መካነ አራዊትን፣ መካነ መቃብርንና የሕዝብ መጻጃ ቤቶችን ያስፋፋል፣ ያስተዳድራል፤

፪. መናፍቻዎችና መካነ አራዊት ለተለያዩ ማህበራዊ ጉዳዮች እንዲያገለግሉ ያደርጋል፤ መዝናኛዎች አዘጋጅቶ ያቀርባል፤

፫. ሕብረተሰቡን በመናፍቻዎችና በመካነ አራዊት ልማትና እንክብካቤ ያሳትፋል፤ መናፍቻዎችና መካነ አራዊት የሚሰፍሩበትን ደረጃ ያዘጋጃል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፬. መካነ መቃብራትን በተሻለ ሁኔታ ጥቅም ላይ ለማዋል የሚያስችል ስልት ይቀይሳል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል። የቀብር የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ የተቀበሩ ሰዎች ዝርዝር ለከተማው ሥራ አስኪያጅ ጽህፈት ቤት በየወቅቱ ያስተላልፋል ፤ የባይተዋር ቀብር እንዲካሄድ ያደርጋል፤ የአስክሬን መጓጓዣ መኪና የአገልግሎት ክፍያ በማስከፈል ያጓጉዛል፤

16. Cause to study best development areas, types of land application, keep and preserve information of the possessor;

17. In accordance with the direction of the local development program, prepared and implement the detailed plan;

18. render immediate response for land posseser who don't have title deed as well as the request of the residents of the same, upon appropriate collection of the administration income in accordance with requitions and directives of the regularizations;

19. Organize data in modern cadastere technology as well as make fulfill modern material, equipment and skilled person for cadastere data handling;

20. undertake other necessary acitivities given from city manager to fulfill the objectives.

39. Powers and Functions of Sanitation, Beautification and Parks Development Agency:

Agency:

The Agency shall:

1. Administer and expand parks, zoos, cemetery and public toilets;

2. Prepare parks and zoos for various social services, and provide recrea tional areas;

3. participate the public in the development of parks and zoos, prepare the standard for the conservation of parks, and zoos and ensure the implementation of same upon approval;

4. Design methods for the improved use of cemeteries and implement same upon approval issues, burial certificate, submit periodical listof funerals to city manager office, provide funeral services to deceased strangers and provide ambu lance for Funeral services upon payment;

፩. በመናፍቻዎች፣ በመካነ አራዊት፣ በመካነ መቃብርና በሕዝብ መጻጃ ቤቶች ልማት እንዲሁም በደረቅ ቆሻሻ ማኔጅመንት አገልግሎት ሥራ ለመሰማራት ለሚፈልጉ ግለሰቦች የሙያ የብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤ ተገቢ ድጋፍም ይሰጣል፤

፪. የደረቅ ቆሻሻ አወጋገድን በተመለከተ የግል ባለሀብቶችንና ሌሎች የህብረተሰብ ክፍሎችን የማስተባበሪያ ስልት በመቀየስ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤

፫. የደረቅ ቆሻሻ አወጋገድን በተመለከተ ደረጃ ያዘጋጃል ሲፀድቅም በደረጃው መሠረት መፈፀሙን ያረጋግጣል፤ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የቆሻሻ መጣያ ቦታ ያዘጋጃል፤ ይከታተላል፤ የቆሻሻ አሰባሰቡን ሥራ የሚያግዙ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፤

- ፰. ደረቅ ቆሻሻ እንደገና በሥራ ላይ የሚውልበትንና ጠቃሚ ውጤት የሚያስገኝበትን ስልት በማጥናት ተግባራዊ የሚሆንበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፱. በጣም በተጨናነቁና የመፀዳጃ ቤት ችግር ባለባቸው አካባቢ የሚኖሩ የህብረተሰብ ክፍሎችን በማስተባበር የጋራ መፀዳጃ ቤቶች እንዲገነቡና በአገልግሎት ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤
- ፲. የደረቅ ቆሻሻ አስተዳደር የአገልግሎት ክፍያ ሥርዓት በማደራጀት ከተጠቃሚዎች የአገልግሎት ክፍያ እንዲሰበሰብ በማድረግ ገቢው አገልግሎቱን ለማስፋት እንዲውል ያደርጋል፤ አገልግሎቱንም ተጠቃሚዎች በቀላሉ የሚያገኙበትን ሁኔታ ይፈጥራል፤
- ፲፩. በከተማው ማስተር ፕላን መሠረት ለመካነ መቃብርነት፣ ለአረንጓዴ ቦታነት፣ መንገድ አካፋዮች፣ አደባባዮችና ለመናፈሻነት የተከለሉ ቦታዎችን በባለቤትነት ያለማል፣ ያስተዳድራል፤
- ፲፪. የከተማውን ውበት የሚያበላሹ አሮጌ ህንፃዎችን በባለቤቶቹ እንዲታደሱና ቀለም እንዲቀቡ ያደርጋል፤ በዋና ዋና መንገዶች ላይ የተሰሩ ሕገወጥ ኮንቴነሮችንና ፕላስቲክ ቤቶችን እንዲነሱ ያደርጋል፤
- 5. Issue certificate of competences, supervise and provide support for interested parties to participate in the development of parks, zoos ceme teries, and public toilets as well as in solid waste management;
- 6. Develop and implement strategies to coordinate private investors and other parts of the community in solid waste management and ensure the implementation of same upon approval ;
- 7. Prepare standard, supervise solid waste management and ensure implement the same upon approval, prepare and supervise solid waste land-fill or dumping sites in collaboration with concerned organs;

- 8. Study the mechaenism for recyc ling and effective utilization of solid waste and facilitate the implementation of same;
- 9. Within the density populated and congested area construct comm unal latrines in collaboration with the community;
- 10. causing solid waste management to collect service for fee from the beneficiary by organize service fee system, inorder to extend service income, create condition to render service for the benef iciary in a simple way;
- 11. Develop and administer as an owner area for funeral, grean land, tributary highway, square and place circled for recreation;
- 12. In order to protect affecting beautification of the city renew and colour painting old buid ings, make to displace container and plastic house, which illegally established beside in the highway;

፲፫. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያናውናል።

፵. የውኃ እና ፍሳሽ ባለሥልጣን ሥልጣንና ተግባር
ባለሥልጣኑ በድሬዳዋ አስተዳደር የውኃና ፍሳሽ ባለሥልጣንን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር ፱/፲፱፻፺፮ ላይ የተገለፀው ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል።

፵፩. የመንገዶች ባለሥልጣን ሥልጣንና ተግባር
ባለሥልጣኑ የድሬዳዋ አስተዳደር የመንገዶች ባለሥልጣንን ለማቋቋም በወጣው አዋጅ ቁጥር ፲ /፲፱፻፺፮ ላይ የተገለፀው ሥልጣንና ተግባር ይኖሩታል።

፵፪. ቁራ አቀጣሪ ሥልጣንና ተግባር፤

- ፩. የድርጅቱን እቅድና ፕሮግራም አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፪. በወጡ ሕጎች መሠረት የእንስሳት እርድ አገልግሎት ይሰጣል፤ ተረፈ ምርት በማዘጋጀት ጥቅም ላይ የሚውልበትን ስልት ይቀይሳል፤ ያጠናል ከሚመለከተው አካል ጋር በመተባበር ሕገ ወጥ እርድ ይቆጣጠራል፤
- ፫. በየአካባቢው ሕገወጥ እርድ እንዳይሰፋፋና የሕዝቡ ጤንነት እንዳይበክል በመከላከል ረገድ ህብረተሰቡን ያስተባብራል፤
- ፬. በየጊዜው ለእርድ የሚቀርቡለትን እንስሳት በቁምና ምርመራ በማስደረግ እና ከድህረ እርድ በኋላ እያንዳንዱን የአካል ክፍል በማስመርመር ጤንነቱ የተረጋገጠ ሥጋ እንዲቀርብ ያደርጋል፤
- ፭. ለሥራው አስፈላጊ የሆኑ መሣሪያዎች እንዲሟሉ ያደርጋል፤
- ፮. ጤንነቱ የተረጋገጠና ንጽህናው የተጠበቀ የእርድ አገልግሎት የሚሰፋፋበትን፣ የተረፈ ምርት አጠቃቀም የሚሻሻልበትን እና ሕገ ወጥ እርድ የሚወገድበትን ስልት ይቀይሳል፤ ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፯. በየጊዜው ድርጅቱ የሚሻሻልበትን ጥናት በማድረግ የመፍትሄና የሕግ ሀሳብ ያመነጫል፤ ሲፈቀድም ሥራ ላይ ያውላል፤

13. Undertake other activities necessary for the fulfilment of its objectives;

40. Powers and functions of Water and sewerage Authority

The authority shall have powers and Functions stated in Dire Dawa Administration water and sewerage authority establishment proclamation No. 9/2004.

41. Powers and functions of Roads Authority

The authority shall have powers and functions stated under Dire Dawa Administration Road Authority Establishment proclamation No.10/2004.

42. Powers and Functions of Abattoir service

1. Prepare plans and programs of the organizations and upon approval implement the same;
2. Give slaughtering service based on appropriate laws, prepare animals by products and facilitate conditions for better utilization; study and co-operate with relevant organs to prevent illegal slaughtering;
3. Co-ordinate the public to prevent prevalence of illegal animal slaughter as well as to prevent its effect on the health of the society;
4. every time ensure that the meat supplied sanitized and healthy, undertake pre slaughtering physical examination and post diagnosis of each and every body parts of the animals;
5. Fullfill the required instruments for its work,
6. Formulate and implement strategies for expansion of healthy and sanitized slaughtering services, improvement in utilization of animal by products and elimination of illegal animal slaughter;
7. Conduct researches on regular bases about the ways to improve its service, propose legal as well as other solution and upon approval implement the same;

፩. የድርጅቱን ሠራተኞች፣ ፋይናንስ እና ንብረት ሥራ ላይ ባለ ሕግ መሠረት ያስተዳድራል፤

፪. አግባብ ካላቸው አካላትና ከአስተዳደሩ ነዋሪዎች ጋር በመተባበር ከእንስሳት ወደ ሰው የሚተላለፉ በሽታዎችን በመከላከል ረገድ በአጋርነት ይሰራል፤

፫. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

፵፫. የቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽህፈት ቤት
ጽህፈት ቤቱ በድሬዳዋ አስተዳደር የቤቶች ልማት ፕሮጀክት ጽህፈት ቤት ማቋቋሚያ

አዋጅ ቁጥር ፳/፲፱፻፺፰ ላይ የተገለፀው ተግባርና ኃላፊነት ይኖሩታል።

□ክል አምስት

ስለ ቦርድ □ጁም ምርጫ ቤት አመራር

፵፬. ቦርድ ወይም በምክር ቤት ስለሚመሩ

አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት

፩. ቦርድ ወይም በምክር ቤት የሚመሩ የአስፈጻሚና ማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንዲሁም የቦርድ ወይም የምክር ቤት አባላት ብዛት በካቢኔው ይወሰናል፤

፪. የአስፈጻሚ አካላት የቦርድ ወይም የምክር ቤት ሰብሳቢና አባላት ከሚመለከታቸው ቢሮዎች ጋር በመመካከር በከንቲባው አቅራቢነት በካቢኔው ይሰየማሉ፤

፫. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት የቦርድ ሰብሳቢና አባላት በከተማው ሥራ አስኪያጅ አቅራቢነት በካቢኔው ይሰየማሉ፤

፬. እያንዳንዱ ቦርድ ወይም ምክር ቤት የሚመራውን የአስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል በሚመለከት ሥልጣንና ተግባሩ እንዲሁም የቦርዱ አሠራር ሥነሥርዓት በካቢኔው ይወሰናል ።

8. administer its employees, budget and properties in accordance with applicable laws;

9. work for prevention of zoonic disease in coordination with the Administration people and other appropriate bodies,

10.Undertake other activities necessary for the fulfilment of its objectives.

43. Powers and fucntiona of Housing Development Project Office

The office shall have the powers and Funicitons indicated in Dire Dawa Administration Housing development project office Establi shment proclamation No.20/2006.

PART FIVE

Board or Council of Management

44. Executive and Mainicipal Organs under a board or council management

1. The cabinet shall determine member of board or council as well as the executive and municipal service organs to be managed by a board or a council ;

2. The chairperson and members of the board or council of the executive organs shall be appointed by the cabinet upon the recom mendation of the Mayor with the conciliation of the concerned Bur eau;

3. the chairperson and members of the municipal service board shall be appointed by the cabinet up on the recommendation of the city manger ;

4. The cabinet of the administration shall deter mine the power and function as well as the operation of a board or council that manages a municipal service organ.

□ክል ስድስት

ል□ል□ ትንፋጭ ች

፵፭. ተሻርና ተፈጻሚ የማይሆኑ ሕ□ቻ ፣

፩. የሚከተሉት በዚህ አዋጅ ተሸረዋል፤

ሀ. የድራዳዋ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላትን ለማቋቋም የወጣው አዋጅ ቁጥር ፪/፲፱፻፺፰፤

ለ. የድራዳዋ አስተዳደር የግብር ይግባኝ ሰሚ ጉባኤ እና የከተማ ቦታ ማስለቀቅ ጉዳዮች ይግባኝ ሰሚ ጉባኤ ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፯/፲፱፻፺፰ አንቀጽ ፬፤

ሐ. የድሬዳዋ አስተዳደር የሕብረት ሥራ ማህበራት ደንብ ቁጥር ፬/፲፱፻፺፮ አንቀጽ ፬፣

መ. የድሬዳዋ ጊዜያዊ አስተዳደር ለደንብ አስከባሪ የተሰጠ የንግድ ቁጥጥር ደንብ ቁጥር ፲/፲፱፻፺፮፣

፪. ይህን አዋጅ የሚቃረን ማናቸውም አዋጅ ፣ ደንብ ፣ መመሪያ ወይም ልማዳዊ አሰራር በዚህ አዋጅ ውስጥ የተደነገጉትን ጉዳዮች ለሚመለከት ተፈጻሚነት አይኖረውም ።

፵፮. ስሙን ለመተካት ስም ማስተካከል ፣

በዚህ አዋጅ የተቋቋመ ማንኛውም አስፈጻሚ አካል ወይም የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል የተካውን የድሬዳዋ አስተዳደር መስሪያ ቤት ወይም ድርጅት ስሙን ለመተካት ስም ማስተካከል ።

፵፯. ስምንት መመሪያ የማውጣት ሥልጣን ፣

፩. የድሬዳዋ አስተዳደር ካቢኔ ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም አስፈላጊውን ደንብ ለማውጣት ይችላል ፣

፪. ለዚህ አዋጅና በአዋጁ መሠረት ለሚወጣ ደንብ አፈጻጸም አስፈላጊውን መመሪያ የሚመለከታቸው አካላት ማውጣት ይችላሉ።

፵፰. አጠቃላይ የሚናገሩት ቁጥጥር ፣

ይህ አዋጅ በአስተዳደሩ ድሬ ነጋሪት ጋዜጣ ላይ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

ትሬቲ
የካቲት ፫ ቀን ፪ሺ፪ ፒ.ም

አደም ፋራህ

የድሬዳዋ አስተዳደር ከንቲባ

PART SIX

MISCELLANOUS PROVISIONS

45. Repealed and inapplicable laws

1. The following proclamaitons are here by repealed ;

a. Dire Dawa Administration Executive and Municipal Service organs establishment proclamation No. 2/2004,

b. Dire Dawa Administration tax appeal and urban land clearance matters appeals commission establishment proclamation No.7/2004. Article 4,

c. Dire Dawa Administration Regulation of Co-operative societies regulation No. 4/2004 Article 4,

d. Dire Dawa administration Trad obdience function given for code enforcment regulation No.10/2005.

2. Any proclamaiton, Regulations, Directive or practice which are inconsistent with this proclamation shall have no effect on matters provided for in this proclamation.

46. Transfer of Rights and obligations

The rights and obligations of any executive or municipal service body established in accordance with this proclamation shall be that of the rights and duties of the office or enterprise that it replaces.

47. Powers to issue Regulation and Directive

1. The Cabinet of Dire Dawa administration may issue regulations for the implemntation of this proclamation.

2. The apporopriat bodies may issue directives for the implementation of this proclamation and regulations issued thereafter.

48. Effective Data

This proclamation shall come into force up on the date of publication in the Dire Negarit Gazeta.

Done at Dire Dawa,

This 10th day of Feburary,2010

Adem Farah

Mayor of Dire Dawa Administration

