



□ ት ሬ ቴ □ አ ስ ተ ቴ □ ር  
ት ሬ ነ ፋ ሪ ት ፋ □ □

# DIRE NEGARIT GAZETA

## OF THE DIRE DAWA ADMINISTRATION

፫ኛ ዓመት ቁጥር ፲፮ ድሬዳዋ  
ጠቅምት ፳፫ ቀን ፪ሺ ፫ ዓ.ም.

በትሬቴ□ አስተቴ□ ር  
ምክር ቤት □ባቂነት □□□

3<sup>rd</sup> Year No. 16  
DIRE DAWA November 2<sup>th</sup>, 2010

አዋጅ ቁጥር ፲፮ /፪ሺ ፫

**የድሬዳዋ አስተዳደር አስፈጻሚና የማዘጋጃ  
ቤት አገልግሎት አካላትን እንደገና  
ለማቋቋምና ተግባርና ኃላፊነታቸውን  
ለመወሰን የወጣ አዋጅ**

የአስተዳደሩ የአስፈጻሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት አደረጃጀት ከአገሪቱ የልማት ዕቅድና ልማታዊ መንግስት ባህርያት ጋር እንዲሁም ከፌዴራል መንግስት አደረጃጀት ጋር ማጣጣም አስፈላጊ ሆኖ በመገኘት

**PROCLAMATION NO 16/2010**

**A PROCLAMATION TO PROVIDE FOR THE  
DEFINITION OF POWER AND DUTIES AND  
REESTABLISHMENT OF THE EXECUTIVE AND  
MUNICIPAL SERVICE ORGANS OF THE DIRE  
DAWA ADMINISTRATION**

WHEREAS, It is found necessary to determine the organizational structure of the executive and municipal organs of the Administration in relation with plans and Attribute of developmental governments of a country's as well as in conformity with the organizational structure of the federal governments;



- ፪. «ቻርተር» ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር ቻርተር ቁጥር ፴፻፲፮/፲፱፻፲፰ ነው።
- ፫. «ካቢኔ» ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፲/፪/ሐ/ የተመለከተውና በአንቀጽ ፳፪ ላይ የተደነገጉት ሥልጣንና ተግባሮች ያሉት የአስተዳደሩ የሥልጣን አካል ነው።
- ፬. «ከንቲባ» ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፪(፫) የተመለከተው እና በአንቀጽ ፳ ላይ የተደነገጉት ሥልጣንና ተግባር ያሉት አስተዳደሩን በበላይነት የሚመራ ዋና ሥራ አስፈጻሚ ነው።
- ፭. «ምክትል ከንቲባ» ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፳፩ የተመለከተው የአስተዳደሩ ባለስልጣን ነው።
- ፮. «ቢሮ» ማለት በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፬ መሠረት የተቋቋመ የአስተዳደሩ ቢሮ ነው።
- ፯. «ሥራ አስኪያጅ» ማለት የማዘጋጃ ቤት አገልግሎቶች አስፈጻሚ ነው።
- ፰. «የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት» ማለት በቻርተሩ አንቀጽ ፪(፬) የተመለከተውን ትርጉም የያዘ ነው።

**ክፍል ሁለት**

**ሰለካቢኔ አባላትና ሰለሌሎች አስፈጻሚ አካላት አደረጃጀት**

**፫. የካቢኔ አባላት**

- ፩. የአስተዳደሩ ካቢኔ የሚከተሉት አባላት ይኖሩታል፡-
  - ሀ. ከንቲባው፤
  - ለ. ምክትል ከንቲባው፤
  - ሐ. በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፬ መሠረት የተቋቋሙትን ቢሮዎች የሚመሩ ኃላፊዎች

- 2. "Charter" means Dire-Dawa Administration charter proclamation No.416/2004.
- 3. "Cabinet" means an organ of administration authority, which empowered with power and function under Article 10(2) (c) and mentioned under Article 22 of the charter.
- 4. "Mayor " means the chief executive officer of the administration mentioned in Article 2(3) of the charter who directs the administration in exercising the power and duties stated in Article 20 of the charter,
- 5. "Deputy Mayor " means the official of the administration mentioned in Article 21 of the charter,
- 6. "Bureau" means the bureau of the administration established under Article 4 of this proclamation;
- 7. "City Manager" means an executive of municipal service;
- 8. "Municipal Services" shall have the meaning given in Article 2 sub-article (4) of the charter.

**Part Two**

**Cabinet Members and others Executive Organs**

**3. Cabinet members**

- 1. The administration cabinet shall have the following members;
  - a. The Mayor
  - b. The Deputy Mayor
  - c. The heads of the bureau established in accordance with article 4 of this proclamation.

፪. በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩(ሐ) የተመለከተው ማንኛውም የቢሮ ኃላፊ በካቢኔ ስብሰባ ላይ ሊገኝ በማይችልበት ጊዜ ውክልና የተሰጠው ሰው በካቢኔ ስብሰባ በምትክ አባልነት ይሳተፋል።

**፬. የቢሮዎች መቋቋምና ተጠሪነት**

የሚከተሉት ለከንቲባው ተጠሪ የሆኑ ቢሮዎች ህጋዊ ሰውነት በማግኘት ተቋቁመዋል፡፡

- ፩. የንግድ፣ ኢንዱስትሪና ኢንቨስትመንት ቢሮ፣
- ፪. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ፣
- ፫. የፍትህ፣ ፀጥታና የህግ ጉዳዮች ቢሮ፣
- ፬. የግብርና፣ ውሃ ማዕድንና ኢነርጂ ቢሮ፣
- ፭. የጤና ጥበቃ ቢሮ፣
- ፮. የትምህርት ቢሮ፣
- ፯. የሴቶች፣ የህፃናትና የወጣቶች ጉዳይ ቢሮ፣
- ፰. የሲቪል ሰርቪስ ቢሮ፣
- ፱. የመንግሥት ኮሚኒኬሽን ጉዳዮች ቢሮ

**፭. የሌሎች አስፈጻሚ አካላት መቋቋም**

የሚከተሉት ሌሎች አስፈጻሚ አካላት ህጋዊ ሰውነት በማግኘት ተቋቁመዋል፡-

- ፩. የከንቲባው ጽ/ቤት፣
- ፪. የሠራተኛ እና ማህበራዊ ጉዳይ ጽህፈት ቤት፣
- ፫. የውሃ፣ ማዕድንና ኢነርጂ ጽ/ቤት
- ፬. የአደጋ መከላከልና የምግብ ዋስትና ጽህፈት ቤት፣
- ፭. የግብርና ጽህፈት ቤት
- ፮. የኤች.አይ.ቪ./ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽህፈት ቤት፣
- ፯. የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን

2. Where the head of the bureau mentioned in sub Article 1(c) of this Article is unable to attend the cabinet meeting, the designated person shall attend the cabinet meeting.

**4. Establishment and Accountability of the Bureau.**

The following Bureau that are accountable to the mayor shall be are established having legal personality,

- 1. Trade, Industry and Investment Bureau ,
- 2. Finanace and Economic Development Bureau,
- 3. Justice, Security and Legal Affairs Bureau,
- 4. Agriculture, water, Mines and Energy Bureau,
- 5. Health Bureau,
- 6. Bureau of Education,
- 7. Womens’s childern’s and youth Affairs Bureau,
- 8. Civil Service Bureau ,
- 9. Government Communication Affairs Bureau,

**5. Establishment of Other Executive Organs**

The Following other executive organs of the administration are established as legal person;

- 1. Mayor’s Office;
- 2. Labor and Social Affairs Office;
- 3. Water, Mines and Energy Office;
- 4. Disaster Prevention and Food Security Office;
- 5. Office of the Agriculture;
- 6. HIV/AIDS/ Prevention and Control Office;
- 7. Environmental Protection Authority,

- ፰. የፖሊሲ ጥናት፣ እቅድና የልማት ትብብር ጽ/ቤት፤
- ፱. የጥቃቅንና አነስተኛ ንግድ ሥራዎች ኤጀንሲ፤
- ፲. የስፖርት ኮሚሽን፤

**፯. የአስፈጻሚ አካላት ተጠሪነት**

- ፩. የሚከተሉት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነታቸው ለከንቲባው ይሆናል፡-
  - ሀ. የከንቲባው ጽህፈት ቤት፤
  - ለ. የስፖርት ኮሚሽን፤
  - ሐ. የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን፤
  - መ. የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ኤጀንሲ፤
- ፪. የጥቃቅንና አነስተኛ ንግድ ሥራዎች ኤጀንሲ ተጠሪነት ለንግድ፣ ኢንዱስትሪና ኢንቨስትመንት ቢሮ ይሆናል፡፡
- ፫. የፖሊሲ ጥናት ዕቅድና የልማት ትብብር ጽ/ቤት ተጠሪነት ለገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ይሆናል፡፡
- ፬. የሚከተሉት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነት ለግብርና፣ ውሃ ማዕድንና ኢነርጂ ቢሮ ይሆናል፡፡
  - ሀ. የአደጋ መከላከልና የምግብ ዋስትና ጽ/ቤት፤
  - ለ. የውሃ፣ ማዕድንና ኢነርጂ ጽህፈት ቤት፤
  - ሐ. የግብርና ጽህፈት ቤት
- ፭. የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ሴክራታሪይት ጽህፈት ቤት ተጠሪነቱ ለጤና ጥበቃ ቢሮ ይሆናል፡፡

- 8. Policy Study, plan and Development cooperation office;
- 9. Micro and Small scale Business Enterprise Agency;
- 10. sport commission;

**6. Accountability of the Executive Organs**

- 1. The following executive organs shall be accountable to the mayor’s
  - a. Mayor’s office,
  - b. Sport commission,
  - c. Environmental protection Authority,
  - d. Technical and Vocational Education and Training Agency.
- 2. Micro and Small Scale Business Enterprise Agency Shall be accountable to the Trade, Industry and Investment Bureau.
- 3. Policy study, plan and Development cooperation office shall be accountable to the Finance and Economic Development Bureau.
- 4. The following executive organs shall be accountable to the Agriculture, water, Mines and Energy Bureau.
  - a. Disaster prevention and food security office;
  - b. Water, mines and energy office;
  - c. Office of the Agriculture;
- 5. HIV/AIDS prevention and control office shall be accountable to the health Bureau.

፮. የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽ/ቤት ተጠሪነት ለሴቶች፣ ህፃናትና ወጣቶች ጉዳይ ቢሮ ይሆናል።

**፯. ስለሌሎች አስፈጻሚ አካላት**

፩. የአስተዳደሩ ሌሎች አስፈጻሚ አካላት በተቋቋሙባቸው ህጎች በተደነገገው መሠረት ሥራቸውን ይቀጥላሉ፤

፪. የሚከተሉት አስፈጻሚ አካላት ተጠሪነት ለድራዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት ይሆናል፡-

ሀ. የብዙሃን መገናኛ ኤጀንሲ

ለ. የዋናው ኦዲተር መሥሪያ ቤት

፫. የገቢዎች ባለስልጣን ተጠሪነት ለገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ይሆናል፤

፬ የሥራ አመራር ማሰልጠኛ ማዕከል ተጠሪነት ለሲቪል ሠርቪስ ቢሮ ይሆናል፤

**፰. የቢሮዎችና የሌሎች የአስፈጻሚ አካላት ኃላፊዎች ተጠሪነትና ኃላፊነት**

፩. እያንዳንዱ የቢሮ ኃላፊ የሚመራውን ቢሮ የሚመለከቱ ሥራዎችን፣ የፕሮግራሞች እና የህጎችን አፈፃፀም በተመለከተ ተጠሪነቱ ለከንቲባው ሆኖ፤

ሀ. ቢሮውን የመምራትና የመወከል፤

ለ. የቢሮውን ስልጣንና ተግባር ሥራ ላይ የማዋል፤

ሐ. የመሠረታዊ የሥራ ሂደት ለውጥ ጥናት በተቋሙ ውስጥ ሙሉ በሙሉ ተግባራዊ እንዲሆን የማድረግ፣ የማብቃት እና አፈፃፀሙንም የመከታተል ኃላፊነት ይኖረዋል።

6. Labour and social affairs office shall be accountabil to the women’s, children’s and youth Affairs Bureau.

**7. For other Executive organs**

1. Other executive organs of the Administration perform their duties pursuant to having legal establishment of the organizations,

2. The following executive organs shall be accountable to the council of the Dire Dawa Administration,

- a. Massmedia Agency;
- b. Office of the chief Auditor

3. The Revenue Authority shall be accountable to the Finance and Economic Development Bureau.

4. The management Training Institute shall be accountable to the civil Service Bureau.

**8. Accountability and Responsibility of the Heads of the Bureau and Other Executive Organs.**

1. Each Bureau head shall be accountable to the Mayor for the activities, Programs and implementation of laws pertaining to the Bureau then ;

- a. direct and represent the Bureau;
- b. Implement power and duties of the Bureau;

c. Responsibil to Carryout Business proce ssreengineering reform programs, follow up its implementations and accesse to be competent the same within the organization.

፪. የአስፈጻሚ አካላትና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት ኃላፊዎች የሚ መሯቸውን አስፈጻሚ አካላት የሚመለከቱ ሥራዎች፣ የፕሮግራሞችና የህጎችን አፈጻጸም ተጠሪነታቸው በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፮ እና ፯ ለተመለከተው አካል ሆኖ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩/ሀ-ሐ/ የተመለከቱት ኃላፊነቶች ይኖራቸዋል።

**፱. ስለ ሠራተኞችና ሌሎች የድጋፍ አገልግሎቶች**

፩ እያንዳንዱ አስፈጻሚ አካል፣ ኃላፊ እንዲሁም ሌሎች አግባብ ያላቸው የሥራ ክፍሎችና ለሥራው የሚያስፈልጉ ሠራተኞች የሚኖረው ሆኖ ይደራጃል፤

፪ ቢሮዎች ከሚያስተባብሯቸው አስፈጻሚ አካላት ወይም ከሌሎች አስፈጻሚ አካላት ጋር የህግና የድጋፍ ሰጭ አገልግሎቶችን በጋራ ሲጠቀሙ ይችላሉ። ዝርዝሩ የአስተዳደሩ ካቢኔ በሚያፀድቀው መዋቅራዊ አደረጃጀት መሠረት በህግ ይወሰናል።

**ክፍል ሶስት**

**የቢሮዎችና የሌሎች አስፈጻሚ አካላት ሥልጣንና ተግባር**

**፲. የወል ሥልጣንና ተግባር፣**

እያንዳንዱ ቢሮና ሌሎች አስፈጻሚ አካላት በሥራቸው መስክ፣

፩. ከፌዴራል መንግሥት ፖሊሲና ህግ ጋር የሚጣጣም የአስተዳደሩን ፖሊሲና ህግ ያመነጫል፣ ዕቅድና በጀት ያዘጋጃል፣ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፤

2. The Heads of executive organs and other Executive Organs shall be accountable to the organs mentioned under article 6 and 7 of this proclamation for the activities, programs and implementation of laws and shall have responsibilities stated under sub-Article, 1(a-c) of this article.

**9. Other supportive staff and civil Servants**

1. Each excutive organ shall be organized having heads, appropriate work units and other necessary working staff members;

2. Legal and other Supportive staff services may be use in common from the coordinating Bureau or the other excutive organs. The detail of the organizational structure shall be determined by the relevant law;

**PART THREE**

**Powers and Duties of the Bureau and other Executive Organs.**

**10. Common Powers and Duties**

Each Bureau and other Executive Organs in its field of activity;

1. Initiate policies and laws of the administration consistent with the laws and policies of the Federal Government, prepare plans and budget and upon approval implement the same;

- ፪. በፌዴራል መንግሥትና በአስተዳደሩ የወጡ ፖሊሲዎችና ህጎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤ መመሪያዎችን ያወጣል፤
- ፫. ምርምርና ጥናት ያከናውናል፤ ስታትስቲካል መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያቀነባብራል፤ ለሚመለከታቸው አካላትም ያሰራጫል፤
- ፬. ሠራተኞቹን አግባብ ባለው ህግ መሠረት ያስተዳድራል፤
- ፭. በጀትና ንብረት በፋይናንስ ህግ መሠረት ያስተዳድራል፤
- ፮. በህግ መሠረት የአገልግሎት ክፍያ ይሰበስባል፤
- ፯. የመንግሥት ዘርፍ የአቅም ግንባታና የሲቪል ሠርቪስ ማሻሻያ ፕሮግራምን ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፰. አግባብ ካላቸው አካላትና የአስተዳደሩ ነዋሪዎች ጋር በአጋርነት ለመስራት የሚያስችሉ ስልቶችን በመቀየስ ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፱. የሚያዘጋጃቸው የልማት ዕቅድ የሴቶች፣ የወጣቶች ጉዳይ እንዲሁም የአካባቢ ጥበቃን ተግባር እንዲካተቱ መደረጋቸውን ያረጋግጣል፤
- ፲. የአካል ጉዳተኞችና የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ተጠቂዎች በሃላፊነቱ ክልል የእኩል ዕድል ተጠቃሚና ሙሉ ተሳታፊ የሚሆኑበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፲፩. ስለ ሥራው አፈፃፀም በየወቅቱ ተጠሪ ለሆነ ስለት እና ለሚመለከተው አካል ሪፖርት ያቀርባል፤
- ፲፪. በዚህ አዋጅና በሌሎች ህጎች የተሰጡትን ሥልጣንና ተግባሮች በሥራ ላይ ያውላል፤

- 2. Issue directives, ensure the enforcement of adopted polices and enacted laws of the Federal government and the Administration;
- 3. Undertake studies and researches, collect and compiled statistical data and distribute to the concerned parties;
- 4. Administer its employees in accordance with the relevant laws;
- 5. Administer its budget and properties in accordance with the financial laws;
- 6. Collect service fees in accordance with the laws;
- 7. Implement the civil service reform programs and the government capacity building chamber;
- 8. Design strategies and implement same that enable it to work in cooperation with the appropriate organs and residents of the Administration;
- 9. Ensure, under which the prepared development plans shall incorporated the activities of women’s, children’s and youth affairs as well as environmental protection;
- 10. Within the scope of the responsibility undertake facilities the disabled and persons affected by HIV/AIDS having equal opportunity accesse and full participations;
- 11. Submit periodic activities reports to the organ for which it is accountable and to the concerned bodies.
- 12. Implement power and duties declared under this proclamation and other laws;





- ፯. ለከንቲባው ጽህፈት ቤት የሚቀርቡ የህዝብ ቅሬታዎችንና አቤቱታዎችን በመመርመርና በማጣራት ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች ጋር በመሆን መፍትሄ ይሰጣል፤ ከአቅሙ በላይ የሆኑትን የውሳኔ አስተያየት በማክል ለከንቲባው ያቀርባል፤ ምላሹም ተግባራዊ መሆኑን ይከታተላል፤
- ፰. የከንቲባው ጽ/ቤት ከአስተዳደሩ መሥሪያ ቤቶች፣ ከቀበሌ አስተዳደሮች እንዲሁም ከፌዴራልና ከክልሎች ጋር ያለውን የሥራ ግንኙነት ይከታተላል፤
- ፱. ለጽህፈት ቤቱ የሚቀርቡትን ወይም የካቢኔውን ውሳኔ የሚጠይቁ ማህበራዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ፖለቲካዊ ጉዳዮችን በማጥናት የምክር አገልግሎት ይሰጣል፤
- ፲. የጽህፈት ቤቱ ድጋፍ ሰጪ አገልግሎቶችን ያደራጃል፤ ይመራል፤ የተሟላ አገልግሎት መስጠታቸውን ያረጋግጣል፤
- ፲፩. በአስተዳደሩ ካቢኔ የሚወጡ ደንቦችና መመሪያዎችን በድሬ ነጋሪት ጋዜጣ እንዲታተሙና እንዲሰራጩ ያደርጋል፤
- ፲፪. አስተዳደሩ ከእህት ከተሞች ጋር ለሚያደርገው ግንኙነት ተገቢውን ድጋፍ ያደርጋል፤ ምቹ ሁኔታም ያፈጥራል፤
- ፲፫. የቅሬታ እና የአቤቱታ መንስኤዎችን ወይም ምንጮችን ለይቶ ጥናት በማድረግ ዘላቂ መፍትሄ የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፲፬. በለሙና መረጃ ባላቸው መራቶች ላይ የሚቀርቡ የአልሚዎች የመሬት ጥያቄና ሌሎች ከከተማው ሥራ አስኪያጅ ጽንፈት ቤት የሚቀርቡ አጀንዳዎችን ተቀብሎ ለሊዝ ቦርድ ያቀርባል፤ አፈፃፀሙንም የአስተዳደሩ ካቢኔ በሚያወጣው ህግ ይወስናል፤

- 7. Examine, investigate and provide remedies for public grievances and application submitted to the office in collaboration with the concerned institutions. Where the matters are beyond the capacity of the office, shall submit a proposal to the mayor and follow up the implmentaiton of the same,
- 8. Follow up work relations of the mayor’s office with the executive organ, the kebele administrations as well as the Federal and Regional governments;
- 9. Study and provide counseling service to social, economic and poletical matters submitted to the office and to those matters requiring the decision of the cabinetS;
- 10. Organize, direct and ensure that the supporting staff are providing sufficient services;
- 11. ensure that regulations and Directives adopted by the cabinet are published in the Dire Negarit gazetta and distribute same.
- 12. Provide necessary support, create condusive atmosphere when the administration made sister city relations;
- 13. Shall conduct a survey in relation to the cases or sources of grievances and pressing problems and here by facilitate condition to provide sustainable solution;
- 14. Shall submit to the lease board, a request application of investors in relation with developed land which had data, and other proposed agendas from the city municipal office, determine its implementation according to the laws to be issued by the cabinets;



- ፫. የግንባታ ስራ ላይ የሚሳተፉ ሰው ሀብት ለማረጋገጥ የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፤
- ፬. በአስተዳደሩ የስፖርት ትጥቅና መሳሪያዎች እንዲመረቱ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤
- ፭. የስፖርት ጉዳይን በሚመለከት ከመንግስታዊና ከባለ ስራ ስራ ድርጅቶች እና ማህበራት ጋር የሚደረጉ ግንኙነቶችን ያስተባብራል፤
- ፮. ዓለማዊውን ለማስፈጸም የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፤

**፲፫. የአካባቢ ጥበቃ ባለስልጣን ሥልጣንና ተግባር**  
**ባለሥልጣኑ ፦**

- 3. within the Administration Provide support, coordinate, follow up and issue directive according to Articles of sport association;
- 4. In the sport council Arbitrate disputes that arises between sport association of the administration;
- 5. Create awareness, to be exercised habitually and promote the expansion of sports for all and cultural sports;
- 6. Promote the expansion of sports facilities and sport promotion centers within the Administration;
- 7. Promote the expansion of sport education and training in the Administration;
- 8. Coordinate, follow up and prepared sport competition;
- 9. Design strategies the formation of sports development fund up on approval implement the same;
- 10. Carryout auditing work to ensure that the incomes of sport association are used to the desired purposes only;
- 11. Provide facilities the production of sports materials and equipments in the administration,
- 12. Coordinate the relationship between governments, charities organizations and association on sports Affairs;
- 13. Carry out other activities, to meet its objectives;

**13. Powers and Duties of Environmental Protection Authority**  
 The Authority shall:-

- ፩. በፌዴራል አካባቢ ጥበቃ ባለሥልጣን የሚወጡ ደረጃዎችን በመከተል የአስተዳደሩን የአካባቢ ደረጃዎች ያዘጋጃል፤ አካባቢ እንዳይበከል የመከላከያ ስልት ይቀይሳል፤ አግባብ ያላቸውን አካላት ያስተባብራል፤
- ፪. የአካባቢ ጥበቃና የተፈጥሮ ሀብት የዘለቄታ አጠቃቀም እንዲኖርና እንዳይባክን ተገቢ ቅስቀሳ ያደርጋል፤ ስለአካባቢ ጥበቃ በመገናኛ ብዙሃን ትምህርት ይሰጣል፤
- ፫. የኢንዱስትሪ ዝቃጭ ፣ ተረፈ ምርትና ቆሻሻ በሕግ መሠረት መወገዱን ይከታተላል፤
- ፬. በአስተዳደሩ በሚገኙ በማናቸውም ኢንዱስትሪ፣ የማምረቻ እና አገልግሎት መስጫ ተቋማት ላይ የአካባቢ አዲት ያካሂዳል፤
- ፭. የአካባቢ ጥበቃ ሕጎችን መሠረት በማድረግ የማምረቻና የአገልግሎት መስጫ ተቋማትን የብቃት ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤
- ፮. በክርስ ምድርና ገፀ-ምድር ሀብቶች ላይ ፈቃድ በሚሰጡ አካላት ላይ የቁጥጥር ስራ ያካሂዳል፤
- ፯. ከአካባቢ ጋር በተያያዘ ከሚሰሩ ከመንግስታዊ፣ ከባን አድራጎት ድርጅቶች እና ማህበራት ጋር ተባብሮ ይሰራል፤
- ፰. የአካባቢ ላቦራቶሪ ያቋቁማል፤ ሌሎች የክትትል ጣቢያዎችንም ይመሰርታል፤
- ፱. በአስተዳደሩ የውኃ፣ የአየር፣ የጨረርና የድምፅ ብክለት የሚቃለልባቸውን ስልቶች ጥናትና ምርምር በማድረግ፣ ሕጎችን በማዘጋጀት እንዲፀድቁና ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤
- ፲. የአስተዳደሩን የአካባቢ ጥበቃ እንክብካቤ ስልት ሰነድ ያዘጋጃል፤ የተዘጋጀም ካለ በየጊዜው ያሻሽላል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤
- ፲፩. በፌዴራል አካባቢ ጥበቃ አማካኝነት የሚወጡ አዋጆችንና ደንቦችን መሠረት በማድረግ ከአስተዳደሩ ተጨባጭ ሁኔታ አንፃር የአስተዳደሩን የአካባቢ ጥበቃ ደንቦች አዘጋጅቶ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤

1. Prepare the administrative environmental protection standards in accordance with the standards prepared by the Federal Environmental protection Authority, design strategies to protect the environment from pollutions; coordinate stakeholders with regards to environmental protection;
2. Cause the due propagation of environmental protection and the sustainable and non abuse of natural resources, aware the public about environmental protection through the mass media;
3. Follow up and control the disposition of industrial residue, by products and wastes in accordance with the law;
4. Conduct environmental audit on every industries, manufacturing and service delivery institutions in the Administration;
5. Issue, certificate of competence for;the manufacturer and service delivery institution in accordance with the environmental protection laws;
6. Supervise and control different bodies issuing license on surface and sub surface of the natural resources;
7. Works in collaboration with govern ments,charities and societies working on environment related activities;
8. Establish regional environmental labora tory and monitoring stations;
9. carry out research and strategies for reduction of water, air, ray and sound pollutions, prepare laws and let the same be approved and implemented;
10. Prepare strategic document for the environmental protection of the Admi nistration,intiated the admindment prop osal every so often and follow up their execution;
11. in conformity with the existing situation of the Administration, prepare and submite to the concerned body draft regulations of the environmental protect ion based on the proclamation and regulation of the Federal government, up on approval implement and follow up the same;

- ፲፪. ኢትዮጵያ የተቀበለቻቸውን ዓለም አቀፍ የአካባቢ ጥበቃ ስምምነቶች እንዲተገበሩ ያደርጋል፤
- ፲፫. በሕገ መንግስቱ የተደነገጉ የአካባቢ ደህንነት ዓላማዎችና በአካባቢ ፖሊሲው የተመለከቱት መሠረታዊ መርሆች ከግብ መድረሳቸውን ለማረጋገጥ የሚያስችሉ ተግባራትን ያስተባብራል፤
- ፲፬. አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች፣ ከሌሎች ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላትና ከሕዝብ ጋር በመመካከር የአካባቢ ሕጎችንና ስልቶችን ያዘጋጃል፣ ይገመግማል፣ ያሻሽላል ወይም እንዲዘጋጁ ያስደርጋል፣ ሲፈቀዱም በስራ ላይ መዋላቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፤
- ፲፭. አካባቢን ለመጠበቅና የተነዳ አካባቢን መልሶ እንዲያገግም ለማድረግ አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር ግንኙነት ይፈጥራል፣ እንደአስፈላጊነቱም የአቅም ግንባታ ድጋፍ ይሰጣል፤
- ፲፮. የአስተዳደሩን የተፈጥሮ ሀብቶች ማለትም ብዝሃ ህይወትን፣ ውኃን፣ አፈርንና ማዕድናትን፣ ወዘተ... አጠቃቀማቸው በዘለ ቁታዊ መርህ ላይ የተመሰረተ እንዲሆን ሁኔታዎችን ያመቻቻል፣ ተፈጥሮአዊና ሰው ሰራሽ የአካባቢ ሀብቶች እንዲጠኑና፣ አስፈላጊው እንክ ብካቤ እንዲደረግላቸው ዘዴዎችን ይቀይሳል፣ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፲፯. በአስተዳደሩ ያሉ የተለያዩ ታዳሽ የኢነርጂ አማራጮችን በመፈተሽና ስራ ላይ የሚውሉበትን ሁኔታዎች ጉዳዩ በቀጥታ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር አተገባበሩን ይከታተላል፤
- ፲፰. በመንግስትም ሆነ በግል ፕሮጀክቶች፣ በማህበራዊና በኢኮኖሚያዊ የልማት ፖሊሲዎች፣ ስልቶች፣ ሕጎችና መርሐ ግብሮች ላይ የአካባቢ ተጽእኖ ግምገማ ለማካሄድ የሚያስችል ስርዓት ይዘረጋል፤

- 12. undertake the international environmental protection agreement which are those accepted by Ethiopia;
- 13. Coordinate measures to ensure that the environmental objectives provided under the constitution and the basic principles set out in the environmental policy of Ethiopia;
- 14. In consultation with the relevant institutions, the public and with other concerned organs, prepares, evaluate, improve or enable to be prepared environmental laws and their strategies, upon approval follow up and control the execution of the same;
- 15. Make relationship with the relevant institutions in order to protect and rehabilitate the environment that are affected by serious problems, as may be necessary, provide capacity-building support;
- 16. Ensure sustainable utilization of natural resources i.e. biodiversity, water, soil, air and mineral resources; design, upon approval implements, strategies for study and protection of natural and manmade environmental resources;
- 17. Study and encourage the utilization of alternative energy sources in the Administration and follow up its implementation;
- 18. Establish a system for environmental impact assessment of public and private projects, as well as social and economic development policies, strategies, laws, and programs;

፲፱. አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመሆን በረሀማነትን ለመከላከል፣ የድር ቅን አሉታዊ ተጽእኖ እና የሰነ-ምህዳር መካነፍን ለመቀነስ የሚያስችሉ ጥናቶችን ያካሂዳል፣ መፍትሄዎችን ያዘጋጃል፣ ለአተገባበራቸውም ምቹ ሁኔታን ይፈጥራል፣

፳. አደገኛ ነገሮችን ወይም ዝቃጮችን ማምረትን፣ ወደ አስተዳደሩ ማስገባትን፣ አያያዝንና አጠቃቀምን እንዲሁም ሕያዋንን በዘረመል ምህንድስና መለወጥን፣ ልውጥ ወይም ባዕድ ሕያዋንን ወደ አስተዳደሩ ማስገባትን፣ አያያዝንና አጠቃቀምን የሚመለከቱ የአካባቢ ደህንነት ሕጎችንና መመሪያዎችን አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመመካከር ያዘጋጃል፣ ሲፈቀዱም በስራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፣

፳፩. በልማት እቅዶችና በኢንቨስትመንት መርሐ ግብሮች ውስጥ የሚካተቱ የአካባቢ የአዋጭነት ማስሊያ ቀመሮችንና የስሌት ስርዓትን አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር ያዘጋጃል፣ ወይም እንዲዘጋጁ ያደርጋል፣ እንደሁኔታውም በጥቅም የመዋላቸውን ሂደት ይከታተላል፣

፳፪. ዘላቂነት የጎደለው የተፈጥሮ ሀብቶች አጠቃቀምንና ልምድን፣ የአካባቢ ጉስቁልናን ወይም ብክለትን ለመከላከል በሚያስችሉ የመግቻ እርምጃዎች ወይም የማበረታቻ ዘዴዎች መጠቀምን በተመለከተ አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመሆን ሀሳብ ያቀርባል፣

፳፫. አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር በመመካከር የአካባቢ መረጃ አሰባሰብን፣ አደረጃጀትን እና አጠቃቀምን የሚያቀላጥፍ የአካባቢ መረጃ ስርዓትን ይዘረጋል፣

19. In cooperation with competent agencies, carry out studies to combat desertification and or mitigate the effects of drought, ecological disturbance and prepare corrective measures and create favorable conditions for their implementation;

20. In consultation with competent agencies, formulate environmental safety policies and laws on the production, importation, management and utilization of hazardous substances or wastes; as well as on the development of genetically modified organisms and the importation, handling and utilization of genetically modified and alien species, and upon approval, ensure their implementation;

21. In cooperation with the competent agencies, prepare or cause the preparation of environmental cost-benefit analysis formula and an accounting system to be used in development plans and investment programs and, as the case may be, monitor their application;

22. In consultation with the competent agencies, propose incentives or disincentives to discourage practices that may hamper the sustainable use of natural resources or the prevention of environmental degradation or pollution;

23. In consultation with the competent agencies, establish an environmental information system that promotes efficiency in environmental data collection, management and use,

፳፬. የአካባቢ ጥበቃ ምርምሮችን ያስተባብራል፤ ያበረታታል እንደአስፈላጊነቱም ራሱ ያካሂዳል፤

፳፭. አግባብ ባላቸው የሕግ ድንጋጌዎች መሠረት የአካባቢ ጥበቃ ግዴታዎች መከበራቸውን ለማረጋገጥ በአስተዳደሩ ስልጣን ስር ወደሚገኝ ማንኛውም መሬት፣ ቅጥር ግቢ ወይም ሌላ ቦታ ይገባል፤ ኃላፊነቱን ለመወጣት ተገቢ ሆኖ ያገኘውን ማንኛውንም ነገር በሕግ መሠረት ይፈትሻል፤ ናሙናዎችን ይወስዳል፤

፳፮. የአስተዳደሩን የአካባቢ ሁኔታ ዘገባ በየወቅቱ እያዘጋጀ አግባብ ባላቸው መንግስታዊ፣ በጎ አድራጎች ድጅቶች እና ማህበራት እንዲደርስ ያደርጋል፤

፳፯. መደበኛ ያልሆኑ የአካባቢ ትምህርት መርሐ ግብሮችን ያስፋፋል፤ ትምህርቱን ይሰጣል፤ አካባቢያዊ ጉዳዮችን በመደበኛ ትምህርት ስርዓተ ትምህርት ውስጥ ለማካተት አግባብ ካላቸው መስሪያ ቤቶች ጋር ትብብር ያደርጋል፤

፳፰. የአካባቢ ጥበቃ የድርጊት እቅዶችንና ፕሮጀክቶችን ዝግጅት ያበረታታል ወይም ያግዛል፤ ለድርጊት እቅዶቹና ፕሮጀክቶቹ ማስፈጸሚያ የሚውሉ እገዛዎችን ያፈላልጋል፤

፳፱. የአካባቢ ጥበቃ ሕጎችን ተፈጻሚ ለማድረግ መመሪያዎችን ያዘጋጃል፤ ሲፈቀዱም በስራ ላይ መዋላቸውን ያረጋግጣል፤

፴. የአካባቢ አያያዝን እና ጥበቃን በሚመለከት ለማንኛውም ህብረተሰብና ተቋም ተገቢውን ምክር፣ ድጋፍ እና መረጃ ይሰጣል፤

24. Coordinate, promote and, as may be appropriate, carry out research on environmental protection;

25. In accordance with the provisions of the relevant laws may search into and enter any land, premise or any other place which is located in the territory of the Administration, inspect anything and take samples as deemed necessary with a view to discharge its duty and ascertaining compliance with environmental protection requirements;

26. Prepare and submit its periodic report on the environmental conditions of the administration to governmental, charity es and societies ;

27. Promote and provide non-formal environmental education programs, and cooperate with the competent agencies with a view to integrate environmental concerns in the regular educational curriculum,

28. Promote or assist in the formulation of environmental protection action plans and projects and solicit support for such action plans and projects;

29. Prepare directives to implement environmental protection laws and, upon approval, ensure their implementation;

30. Provide advice, support and information to the public and institutions regarding the management and protection of the environment;



፴፩. አግባብ ያላቸው መስሪያ ቤቶች በአስተ ዳደሩ የአካባቢ ጥበቃን በሚመለከቱ ሕጎች የተጣሉ ባቸውን ኃላፊነቶች በሚ ወጡበት ሁኔታ ላይ ምክር ይሰጣል፤ እንደአስፈላጊነቱም እርምጃ ሊወሰድባቸው በሚገቡ ጉዳዮች ላይ የውሣኔ ሀሳብ ለአስተዳደሩ ያቀርባል፤

፴፪ በአካባቢ ላይ የሚደርሱ ድንገተኛ ሁኔታዎችን ለመቋቋም ስለሚወሰዱ አስፈላጊ እርምጃዎች ለአስተዳደሩ ያማክራል፤

፴፫. ከአካባቢ ጥበቃ ጋር በተያያዙ በወጡ ሕጎች እና መስፈርቶች መሰረት የተደነገገውን ተላልፊዋል በተሰኙ ማናቸውም ወገኖች ላይ አግባብ ባላቸው የፍትህና አስተዳደራዊ የዳኝነት ሰጪ አካላት ፊት በማቅረብ ተገቢ ውሣኔ እንዲያገኙ ያደርጋል፤

፴፬. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

**፲፬. የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ኤጀንሲ ስልጣንና ተግባር**

ቢሮው፡-

፩. የአስተዳደሩን የቴክኒክና ሙያ ተቋማትን ያደራጃል፤ ያስተዳድራል፤ የሚጠናከሩበትን ስልት ይቀይሳል።

፪. የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና አስመልክቶ አስተዳደር አቀፍ ስትራቴጂ ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድለትም ይፈጽማል፤ ያስፈጽማል፤

፫. የሥራ አመራር መረጃ ሥርዓትን ይዘረጋል፤ የአሕዝቦትና የግንዛቤ ፈጠራ ሥራን ያከናውናል፤

፬. የገበያውን የሥልጠና ፍላጎት ዳሰሳ ጥናት በማካሄድ ወይም በተጠናው የሥልጠና ፍላጎት ላይ በመመስረት ሥልጠና የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ የድህረ ሥልጠና ጥናትም ያካሂዳል፤ ያስተገብራል፤

31. provide advice to pertinent organisation the discharging of their obligations under the environmental law of the administration pertaining to environmental protection and, as appropriate, submit recommendations to the Administration regarding measures necessary to ensure compliance;

32. Advise the administration on measures those are necessary to be taken environmental emergency;

33. present the case before the Judicial sector or Judicial Administration organ to be take the necessary measures who are not in compliance with the existing laws and standards,

34. Carry out other activities, to meet its objectives;

**14. Powers and Duties of Technical and Vocational Education and Training Agency**

The Agency:-

1. Administer and coordinate technical and vocational institutions in the administration and design strategies to strengthen the same;

2. concerning technical and vocational training, device strategy within the scope of the administration, upon approval implement same and let implement;

3. Extend management information system, conduct activities to recognition and awareness creativities;

4. Cause to perform review study training need of the market or based on training need review of study, facilitate condition of way of render training, perform and implement training of web;

- ፩. የፌዴራሉን የሙያ ደረጃ ምደባ መሠረት በማድረግ የሥርዓተ ትምህርትና የሥልጠና ትምህርት መርጃ መሣሪያዎች እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤ ለአስተዳደሩ የሙያ መስኮች የሙያ ደረጃ ምደባ፣ ሥርዓተ-ትምህርትና የሥልጠና መርጃ መሣሪያዎች ተዘጋጅተው ተግባራዊ መሆናቸውን ይከታተላል፤
- ፪. የቴክኒክ ሙያ ትምህርት እና የስልጠና ተቋማትን ለመክፈትና ለማስፋፋት የሚያስችሉ ጥናቶችን ያከናውናል ሲፈቀድ ለትም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፫. ትምህርታቸውን አቋርጠው ወይም ትምህርታቸውን አጠናቀው ወደ ከፍተኛ የትምህርት ተቋማት መግባት ላልቻሉና ሥራ አጠኝ ከአስተዳደሩ የኢኮኖሚ እንቅስቃሴ ጋር የሚጣጣም ሙያዊ ሥልጠናና የተጨማሪ ክህሎት ሥልጠና የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፬. በየደረጃው የሚገኙ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ባለሙያዎችን ያሰለጥናል፤ እንዲሰለጥኑም ያደርጋል፤ መብትና ጥቅማቸውን መከበሩን ያረጋግጣል፤
- ፭. ለኤጀንሲው ተጠሪነት ያላቸውን የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ሥልጠና ተቋማት አደረጃጀትና አስተዳደር እያጠና እንዲሻሻሉ ለሚመለከተው አካል የውሣኔ ሀሣብ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ያስተገብራል፤
- ፮. የሰልጣኞችን አቀባበልና የሥልጠና ሂደታቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ የስልጠና ግብአትን ደህንነት ያስጠብቃል፤
- ፯. በትብብር የሚሰጡ ሥልጠናዎችን እና በኩባንያ ውስጥ የሚሰጡ ስልጠናዎችን ያስፋፋል፤
- ፰. ሰልጣኞችን በተመረቁበት ሙያ ሥራ እንዲይዙ የሚያስችል ስልት ይቀይሳል፤

- 5. Based on professional standard set by federal, cause to prepare education system and training education information material, follow up implementation of vocational field standard for the administration, cause to prepare and follow up implementation of the same,
- 6. Carried out study which enable to establish and expand technical and vocational education and training, where allowed implement the same;
- 7. facilitate the conditions to give vocational trainings and additional skill trainings which is compatible with the administration economic activity for those who cease education or completed but could not get passing marke to enter in to higher education and jobless;
- 8. Make train and let train professional of technical and vocational education and training, insure the observance of right and benefit of the same;
- 9. Study to improve the structural organization and administration of technical and vocational education and training institution accountable to the agency, upon submission and approval implement the same;
- 10. Follow up and control the reception and training process of the trainee, and the quality of training input and the method of preservation;
- 11 Expand a training provided by in cooperation and within the private company;
- 12 Device strategy, which enable trainee to have jobs acquired according to the field studied;

- ፲፫. በአስተዳደሩ ውስጥ ለሚንቀሳቀሱ ማናቸውም የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት እውቅና ይሰጣል፤ ከደረጃ በታች ሆነው ሲገኙም እውቅናቸውን ይሰርዛል፤ ጥሩ ውጤት ያስመዘገቡትንም ያበረታታል።
- ፲፬. ኮሌጆችን ለማቋቋም ለሚፈልጉ የግል ባለሀብቶች የምክር፣ የመረጃ አገልግሎትና ድጋፍ ይሰጣል፤
- ፲፭. በኮሌጆች የሚሰጠው የትምህርትና ስልጠና ጥራት በሀገር አቀፍም ሆነ በአስተዳደሩ ደረጃ የተወሰነውን ስታንዳርድ የጠበቀ መሆኑን ያረጋግጣል፤
- ፲፮. የቴክኖሎጂ አቅም ክምችት ሽግግርና ሥርዐት ሥራዎች እንዲካሄዱ በማድረግ ተቋማት የቴክኖሎጂ ሽግግር ማዕከላት እንዲሆኑ ያደርጋል፤
- ፲፯. ከፍላጎት ዳሰሳ ጥናት በመነሳት የቴክኖሎጂ ውጤቶችን የማሰባሰብ የመለየት ሥራን ያከናውናል፤ እንዲሁም መሻሻላቸውን፣ መላመዳቸውን፣ መገዛታቸውንና መሰራጨታቸውን ይከታተላል፤
- ፲፰. የግል ባለሀብቶች፣ሀብረተሰብ፣መንግስታዊ ያልሆኑ ድርጅቶች በቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ዘርፍ የሚሳተፉበትን ስልት ይቀይሳል፤
- ፲፱. የአስተዳደሩ የቴክኒክና ሙያ ትምህርትና ስልጠና ተቋማት ውጤታማ የሆነ ትምህርትና ስልጠና ለመስጠት ያስችላቸው ዘንድ የፋይናንስና የውስጥ ገቢ አሰባሰብ ሥርዓት የሚዘረጋበትን ሁኔታ ያመቻቻል ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤

- 13 Provide accreditation for every technic and vocational education and training organization that undertake activities within the administration, revoke accreditation where found that below limited standard, and otherwise encourage the same that has good result;
- 14 Provide guidance, information and supporting service for an investor who wants to establish college;
- 15 Insure quality of education and training given by colleges as it may fit in conformity with the decided national and administration standards;
- 16 Cause to carry out accumulation of technology capacity, transist and extended activity, and enable the organization is to be a center of transition of technolgy;
- 17 Based on need assessement review, undertake the activity of collecting and identifying technological results, as well as has been improved, had familiarized, followup whether bought and distributed.
- 18 Device strategy of participating private investors, community and charitie organization, on technical and vocational education and training sector;
- 19 The administration technical and vocational education and training institution in order to provide an effective education and training , facilitate condition to extend system of finance and internal income collection, and follow up the implementation;



- ፩. ?? ??? ? ??? ??? ????? ??? ??  
 ??? ??? ??? ??? ? ??? ??? ??? ?  
 ??? ??? ?? ??? ??? ? ? ? ? ?? ?  
 ??? ? ?? ? ??? ?? ? ??? ??? ??  
 ??? ??? ? ?? ? ? ?
- ፪. ????????? ? ??? ????? ?????? ??  
 ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ? ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ፫. ????????? ? ??? ??? ??????? ? ??  
 ?? ?? ?????? ????? ???? ????  
 ??? ? ? ??? ? ???? ??? ????  
 ? ???? ???? ? ? ?
- ፬. ??? ? ???? ???? ???? ?? ???  
 ????? ? ? ???? ? ???? ? ? ? ? ?  
 ??? ???? ???? ???? ???? ? ? ?  
 ? ???? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ፭. ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ፮. ????????? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ፯. ?? ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ?? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ?? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ፰. ?? ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?
- ፱. ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ??? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ?? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?  
 ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?

- 7. Coordinate, Evaluate, follow up and design strategy of the government capacity building chamber to be sustainable and effective government reform services;
- 8. Give the necessary support on the study of organizational reform, make research the relevance of the organization of the administration organs;
- 9. Ensure that undertaken and extended complaint handling and rendering solutions and standard of service delivery within the organ of the administration;
- 10. Serve as central data base, develop and cause to be implement uniform institutional information and civil services human resource management systems;
- 11. Give final decision on appeals of the civil servants in accordance with the law;
- 12. guide human resource management of the government organs of the administration, prepare and cause to be execute working management directives and criteria of execution;
- 13. Intiate policy and laws relating to the administration of civil servants, up on approval implement the same;
- 14. undertake reform studies, the salary, all ownances and other benefits of the civil servant of the administration, up on approval execute the same,
- 15. Up on the request, give final decision of retaining of the administration civil servants above pension age services pertaining to the law;



- ፫. በአስተዳደሩ የንግድ ዕቃዎችና አገልግሎቶች ስርጭት የገበያ ሕግና ስርዓትን የተከተለ መሆኑን ያረጋግጣል፤ ተገቢ ሆኖ ሲገኝም ገበያው ሊረጋጋ የሚችልበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፬. በአስተዳደሩ የሚገኙ የገበያ ማዕከላትን ደረጃ ያወጣል፤ ደረጃቸውን የጠበቁ የገበያ ማዕከላት መገንባታቸውን ይቆጣጠራል፤ ሊያድጉና ሊስፋፉ የሚችሉበትን ሁኔታም ይቀይሳል፤
- ፭. በአስተዳደሩ የንግድ ቁጥጥርና ክትትል ስራዎችን በማከናወን የሕገ-ወጥ ንግድ ስራዎችን ይከታተላል፤ ተገቢ ሆኖ ሲገኝ እርምጃዎችን በመውሰድ ፍትሀዊ ??? እንዲረጋገጥ ያደርጋል፤
- ፮. የኢንዱስትሪ ልማትን ለማፋጠን የሚያስችሉ የተመቻቹ ሁኔታዎች እንዲፈጠሩ ስልት ይቀይሳል ፤ ተግባራዊነቱንም ይከታተላል፤
- ፯. በአስተዳደሩ የኢንዱስትሪ ሰላምና ደህንነት እንዲረጋገጥ ድጋፍ ያደርጋል፤ ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋርም አብሮ ይሰራል፤
- ፰. ለንግድና ኢንዱስትሪ፣ ለኢንቨስትመንት እና ለባህልና ቴሪዝም ልማት ሊውሉ የሚችሉ መረጃዎችን ያሰባስባል፤ ያጠናክራል፤ ይተነትናል፤ ለተጠቃሚዎች የሚሰራጩበትንና ለልማት ግብዓት ሊውሉ የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፱. በአስተዳደሩ ንግድ እና ኢንዱስትሪ እንዲስፋፉ የንግድ ትርጉትና ባዘር፣ አውደ ራዕዮች እንዲዘጋጅ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤
- ፲. የአስተዳደሩን የሀብት ክምችት መነሻ በማድረግ የኢንቨስትመንት አማራጮችን የሚያመለክቱ ጥናቶችን ያካሂዳል፤ ባለሀብቶችን ለመሳብ የሚያስችሉ ስልቶችን ይቀይሳል፤

- 3. Ensure in the administration, the distribution of trading goods and services consistence with fair trade practice and laws, as the case may be necessary facilitate the condition to stable the market;
- 4. Monitor the establishment of quality standard market center in the administration, set standard for market center; and devises the condition which enable to improve and expand the same;
- 5. Carried out activities to follow up and control illegal trade in the administration; where necessary, take measure to ensure fair trade practices;
- 6. Device strategy and follow up the implementation of the same, creating facilitate condition to boost industrial development;
- 7. provide support, collaborate with the concerned body a view to enabling industrial peace and security within the administration;
- 8. Gather, compile and analysis information relevant for the development of trade and industry, investment culture and tourism, and facilitate condition to disseminate to the users enable to be an input for development;
- 9. Promote the expansion of trade and industry in the administration to be preparing bazaars, exhibition and the like;
- 10. Device strategy that enable to attract investors by conducting investment research opportunities and potentials of the capital accumulation of the administration;

፲፩. የኢንቨስትመንት እና የቱሪዝም ሙያ ፈቃድ ነክ አገልግሎቶችን ይሰጣል፣ ያድሳል አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በሕግ መሠረት ይሰርዛል፣

፲፪. ለባለሀብቶች የተፈቀደ የመሬትና ሌሎች የማ በረታቻ ድጋፎች ተግባራዊ እንዲሆኑ አስፈላጊውን ድጋፍና ክትትል ያደርጋል፣፣

፲፫. በአስተዳደሩ የሚገኙ እና ሊገኙ የሚችሉ ባህላዊና ታሪካዊ፣ ተፈጥሯዊ የቱሪስት መስህቦችን ያጠናል፣ ያሉበትን ደረጃና ጥራት ይለያል፣ ይመዘግባል፣ በባለቤትነት ይንከባከባል፣ ያስተዳድራል፣ ይጠብቃል እንዲሁም ለዘላቂ ልማትና ለትውልድ ሊተላለፉ የሚችሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፣፣

፲፬. በአስተዳደሩ ለሚገኙ የቱሪስት አገልግሎቶች? የዘርፉ ባለሙያዎች የቱሪስት አገልግሎት አሰጣጥ ጥራት ደረጃ እንዲሻሻል የስልጠና እና የምክር አገልግሎት፣ እንዲሁም በዘርፉ ለሚሰማሩ ባለሀብቶች የቱሪዝም ኢንቨስትመንት ፕሮጀክት ዝግጅት ድጋፍ ይሰጣል፣

፲፭. የቱሪዝም ልማት ፖሊሲዎችና ስትራቴጂዎች? ተግባራዊ እንዲሆኑ ለሚመለከታቸው አካላት የግንዛቤ መድረኮች እንዲዘጋጅ ያመቻቻል፣

፲፮. በአስተዳደሩ ባህላዊ የምሽት ቤቶች እና የመዝናኛ ስፍራዎች እንዲስፋፉ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በጋራ ይሰራል፣ የአስተዳደሩ የቱሪዝም ሀብቶችና ብራንዲንግ ዓለም አቀፍ እውቅና እንዲያገኙ አስፈላጊውን ስልት ይቀይሳል፣

፲፯. በአስተዳደሩ ጥሩ የባህል እሴቶችን ያጠናል፣ ያደራጃል፣ የኪነጥበብና የፈጠራ ችሎታ እንዲዳብርና እንዲስፋፋ ያበረታታል፣ የባህል ሀብት ለልማት ግብአት ሊውል የሚችልበትን ስልት ይቀይሳል፣

11. Issue, renew and as the case may be necessary revoke investment and tourism related professional permite services, in a manner prescribed by law;
12. Perform necessary support and supervision to enable the implementation of land and other incentives which allowed for investor.
13. Undertake study on culture and history, and naturally tourist attraction area which found and/or may be found in the administration; make registration, set standard and quality, administer, preserve and conserve as an owner; as well as create condusive sustainable development to transfer for the generation.
14. Train and render guidance services to the tourism sector and professionals in order to improve quality standard of rendering tourist services; as well as, provide support, preparation of tourism investment project for an investor engage in the same.
15. Facilitate condition to arrange forum, which create awareness about implementation of tourism development policies and strategies in collaboration with the concerned organ.
16. Work for Expansion of cultural night club and recreation area in collaboration with the concerned organ; device strategy which enable tourism asset and branding of the administration to obtain international recognition;
17. Study and organize good cultural relies in the administration; device strategy, to encourage and expansion of the enhancement of arts and creative talent; and to put cultural asset as an input for development;



፲፮. የአስተዳደሩን ሕዝቦች ታሪክና ባህል፣ ቅርሶች መዝገቦ ይይዛል፣ እውቅና የሚገባቸው ቅርሶች እንዲጠበቁና ጊዜያዊ ፈቃድ እንዲያገኙ ያደርጋል?

፲፱. በአስተዳደሩ ለሚገኙ ቲያትር፣ ሲኒማ፣ ሙዚቃ? እና ሙዚየም፣ ለመሳ ሰሉት የሙያ ብቃት ማረጋገጫ እንዲሰጥ ያደርጋል፣ ሕገወጥ ሺዲዮ ቤቶችን፣ ሕገወጥ ኮፒ ራይትን፣ ለመልካም እሴት ተፃራሪ የሆኑ የኪነጥበብ ውጤቶችን፣ ሕገወጥ የቅርስ ዝውውርን ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ይቆጣጠራል፣

፳. የባህል ተቋማትን ያደራጃል፣ ይመራል፣ እንዲሁም ለህብረተሰቡ ተገቢውን አገልግሎት መስጠታቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፣

፳፩. በባህል ዘርፉ ለተሰማሩ መንግስታዊ፣ የበጎ አድራጎት ድጅቶች እና ለማህበራት የቴክኒክና የምክር አገልግሎት ይሰጣል፣ የባህል መማክርት ጉባኤ እንዲቋቋም ድጋፍ ያደርጋል፣

፳፪. ወጣቶችን በስነጽሁፍ እና በስነልሳን በማደራጀት ለአስተዳደሩ ልማት ሊያውሉ የሚችሉ በትን ስርዓት ይነድፋል፣

፳፫. ቅርሶች በእጃቸው ላሉ ግለሰቦች የምክር አገልግሎት ይሰጣል፣ ወደ ውጭ የሚላኩ የወግ እቃዎች ምዝገባና ቁጥጥር ያደርጋል፣

፳፬. ንባባዊ ወጎችን ያጠናል፣ ያደራጃል፣ ወጣቶችን በስነጥበብ በማደራጀት የስልጠና እና የምክር አገልግሎት ድጋፍ ያደርጋል፣ የሕዝብ ቤተ-መጻሕፍትንና ሲኒማ ቤቶችንና ሚሊኒየም ባንድን ያስተዳድራል፣

፳፭. በአስተዳደሩ የሚገኙ ማህበራትን ያደራጃል፣ ምዝገባና ህጋዊ ሰውነት ማረጋገጫ ሰርተፊኬት ይሰጣል፣

18. Register and handle antiquities, history and culture of the people of the administration, cause to temporarily accreditation and protection;

19. Cause to issue professional guarantee certificate for teater, cinema, music and museum that found in the administration; cooperate with the concerned organ to control illegal video houses, illegal copy right, art that contradict with good value ,and illegal trafficking of the same;

20. Organize, administer as well as follow up and control cultural organization to render proper service for the people;

21. Provide technical and consultation service for government, charities and association that engage in cultural sector, give support to establish cultural forum commission;

22. Develop system to organize youth on literature and linguistic for the development of the administration;

23. Provide consultation service for individual private owners of antiquities, make registration and control antiquities taken to another country;

24. Organize the youth in fine arts to provide training and consultation support services, study common culture of reading practices, administer public library, cinema house and the Millennium band;

25. Organize the association found in the administration; register and issue certificate of guarantee legal personality;

፳፮. ለማህበራት የአቅም ግንባታ፣ የግብአትና ፋይናንስ አገልግሎት ምችቶች ይፈጥራል፤

፳፯. የማህበራትን የአዲትና የኢንሰፔክሽን ሪፖርት ያዘጋጃል፣ ያሰራጫል፣ አፈፃፀሙን ይከታተላል፤

፳፰. ለማህበራት የሕግና የምክር አገልግሎት ይሰጣል፤

፳፱. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

**፲፰. የጥቃቅንና አነስተኛ ንግድ ሥራዎች ኤጀንሲ ሥልጣንና ተግባር**

ኤጀንሲው፡-

፩. የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞችን ያደራጃል፣ ይመራል፣ ያስተባብራል፤

፪. ዘርፉን በሚመለከት የፖሊሲ ጥናቶችን፣ የምርምር ስራዎችንና ስትራቴጂያዎችን ጥናቶችን እያጠና ያቀርባል። ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፫. በፌዴራል ደረጃ የአነስተኛ እና ጥቃቅን ተቋማትን ለማስፋትና ለልማት የወጡትን ፖሊሲዎችንና ስትራቴጂያዎችን መሰረት በማድረግ በከተማው አስተዳደር ውስጥ ጥቃቅንና አነስተኛ የንግድ ተቋማት እንዲስፋፉና እንዲለሙ በማድረግ ለኢንዱስትሪ ልማት መሰረት እንዲሆኑ ያደርጋል

፬. ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞችን ለማስፋትና ድጋፎችን ለመስጠት የሚያስችሉ መመሪያዎችን፣ ደንቦችንና ስታንዳርዶችን ያዘጋጃል። ሲፈቀድም ተግባራዊነታቸውን ይከታተላል፤

26. Build the capacity of associations, facilitate logistic and financial support;

27. Disseminate, follow up the implementation and prepare Auditing and inspection report of the association;

28. Providing legal and consultancy service for the associations;

29. Perform other activities in order to meet its objective.

**18. Power and duties of Micro and Small Scale Business Enterprise Agency.**

Agency:-

1.Organize, administer and coordinate micro and small enterprises;

2. Study and provide policy; research activities and strategic plans of the sector, up on approval implement the same;

3. On the basis of expanding and developing policies and strategies of the Federal government micro and small business enterprises, Expand and develop the administration Micro and Small business enterprises which enable to lead the development of the industrialization.

4. Prepare regulation; directive and standards, which enable expansion and supporting service to the micro and small scale enterprises up on approval followup the implementation;

- ፩. የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞችን ከማ ስፋትና ድጋፎች ከመስጠት አኳያ ከመንግ ስታዊ እና ከበጎ አድራጎት ድርጅቶች እንዲሁም ከተለያዩ ማህበራት ጋር ግንኙ ነት በመፍጠር የሚደራጁ ኢንተርፕራይ ዞችን የገንዘብና የማቴሪያል ድጋፍ እንዲያ ገኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤
- ፪. ሴክተሩን ለማስፋትና ለማልማት ጠቃሚ የሆኑ የፖሊሲ ሀሳብ ለማመንጨት የሚ ረዱ የተለያዩ ጥናቶች እንዲከናወኑ ያደር ጋል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊነታቸውን ይከ ታተሳል፤
- ፫. የቢዝነስ ኢንኩቪተሮችንና ማሰልጠኛ ማዕከ ላትን እንዲቋቋሙ ሁኔታዎችን ያመቻ ቻል፤
- ፬. በከተማው ውስጥ የሚገኙትን ስራ አጥ የሆኑ ወጣቶችና ሴቶችን በብዛት በማሳተፍ አምራች ዜጋ ሊያደርጉ የሚችሉ የተለያዩ ጥቃቅንና አነስተኛ የንግድ ተቋማት ፕሮጀክቶች እንዲጠኑ ያደርጋል፤ ተግባራዊ ነታቸውንና ውጤት ማስገኘታ ቸውን ያረጋግጣል፤
- ፭. የዘርፉ ምረቶች በሀገር ውስጥና በውጭ ሀገር ገበያ የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤ ምርቱን ለማስተዋወቅና ህብረተሰቡን ስለ ተቋማቱ ጠቀሜታ ግንዛቤ እንዲኖረው ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የተለያዩ ስለቶችን ይቀይሳል፤ ትምህርታዊ መግለጫዎች እንዲዘጋጁ ያደር ጋል፤ አፈፃፀሙን ያስተባብራል፤ ይከታተ ላል፤
- ፮. ለጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች ልማ ት የሚውል መረጃ ይሰበስባል፤ ያጠናቅራል ለተጠቃሚዎች ያስረጫል፤ የድጋፎች ፍላጎትና አቅርቦት ጥናት ያካሂዳል፤

- 5. Facilitate conditions the organized enterprises to acquired material and financial support in cooperation with the government, charities as well as different association in relation to expanding and supporting Micro and small scale business enterprises;
- 6. In order to expand and develop the sector, cause to undertake various strategy which assist to initiate relevant idea of policy; upon approval follow up the implementation;
- 7. Facilitate condition to establish busi ness incentives and training center;
- 8. Study and implement micro and small scale business enterprise projects in the city that can participate at large the unemployed youth and women to be productive citizen in the Administration, follow up the implementation and the intended results.;
- 9. Facilitate the condition to provide local and international market access for product of the sector; in co- operation the concerned organ, publicize the importance of the sector and its product to the public by various devices of strategies; make to prepare educational explanation. Coordinate and follow up the implemntation;
- 10. Gather, organize and distribute information about development of micro and small scale business enterprises to user; conduct study on the need of support and supply.

- ፲፩. የጥቃቅንና የአነስተኛ ኢንተርፕራይዞች? ድንን የማደራጀት፣ የስልጠና እና የብድር አገልግሎት፣ የቴክኖሎጂና የማምረቻ መሳሪያዎች አቅርቦት ያመቻቻል፣ የገበያ ትስስር ድጋፍ ይሰጣል፤
- ፲፪. ለጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች የማምረቻ፣ የመሸጫ ቦታና ቤት ያቀርባል፤ የኤክስቴንሽን እና የንግድ ልማት አገልግሎት ይሰጣል፤
- ፲፫. ጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞችን ለማልማትና ለማስፋት የፕሮሞሽንና የሕዝብ ንቅናቄ ስራዎች ያከናውናል፤
- ፲፬. የጥቃቅንና አነስተኛ ኢንተርፕራይዞች የአዲትና የኢንሰፔክሽን አገልግሎት ይሰጣል፤
- ፲፭. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

- 11. Facilitate to form team of micro and small scale business enterprises, provide training and credit service; supply technology and production equipment; and provide assistants of market accessibility.
- 12. provide production center, sells center and premises, trade development and extenstion services for Micro and small scale Business enterprises.
- 13. Carried out activities of promotion and community participation on the develop ment and expansion of micro and small scall business enterprises
- 14. Render auditing and inspection service for the micro and small scale business ente rprises.
- 15. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

**፲፱. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ ሥልጣንና ተግባር**

ቢሮው፡-

- ፩. የአስተዳደሩን የፊዚካል፣ ማህበራዊና፣ ኢኮኖሚያዊ የአጭር፣ የመካከለኛ የረጅም ጊዜ እቅድ ያዘጋጃል፣ እንዲዘጋጁ ያደርጋል፤
- ፪. የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ደንቦችና መመሪያ ያዘጋጃል፤
- ፫. የገቢዎች ባለሥልጣን የሚሰበሰቡትን እንዲሁም በብድር፣ በእርዳታ በስጦታ፣ የሚገኘውን ገቢ ይይዛል፣ የአስተዳደሩ ገንዘብ፣ የሀገር ውስጥም ሆነ የውጭ ብድርና የተለያዩ ፈንዶች ይጠብቃል፤
- ፬. አዳዲስ የግብር እና የታሪፍ ማሻሻያ ጥናቶች በማዘጋጀት የውሳኔ ሀሳብ ያቀርባል፣ ሲፀድቅም ተገቢውን ይፈጽማል፤

**19. Powers and Duties of Finance and Economic Development Bureau.**

The Bureau shall:-

- 1. prepare and cause to be prepared short, medium and long term physical, social and economic plan of the administration;
- 2. Prepares regulation and directives of finance and economic development;
- 3. custody the income collected by revenue authority from donation, aid and loan, safe guard and administer the admin istration’s finance, local and external loans and various funds;
- 4. prepare and submit recommendation of tax and tariff reforms; upon approval implement the same;

- ፩. አግባብ ባለው ሕግ መሠረት ከሀገር ውስጥ ምንጮች ይበደራል፤
- ፪. የአስተዳደሩ የግብር፣ የታክስ ገቢ እና ወጪ አጠቃላይ ከአስተዳደሩ እድገትና ፍላጎት አንፃር መጣጣሙን እየገመገመ ለገቢና ወጪ ፍላጎት መጨመር መንስኤ የሆኑትን ወቅታዊ ምክንያቶች እንዲመረመር፣ እንዲጠናና የመፍትሄ ሀሳብ እንዲቀርብ ያደርጋል፤
- ፫. የአስተዳደሩ አስፈፃሚ አካላት የመንግስት የፋይናንስ ፖሊሲዎች፣ ሕጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎችን ተከትለው መሥራታቸውን ይከታተላል፣ ይቆጣጠራል፤
- ፬. ስለአስተዳደሩ የፋይናንስ አሰባሰብ፣ አያያዝና አጠቃቀም ጥናት እያደረገ የመፍትሄ ሀሳብ ያመነጫል፣ አስተዳደሩን ያማክራል፤
- ፭. የአስተዳደሩ የፋይናንስ አስተዳደር ያለበትን ሁኔታ በየጊዜው ለአስተዳደሩ እና ለፌዴራሉ ገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ሚኒስቴር ሪፖርት ያቀርባል፤
- ፮. የድሬዳዋ አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላትን እንዲሁም የቀበሌ አስተዳደሮችን የሂሳብና የግዥ ሰነዶችን ይመረምራል፤
- ፯. የአስተዳደሩን አክሲዮኖች? የሚተላለፉና የማይተላለፉ የገንዘብ ሰነዶችን እና ሌሎች ተመሳሳይ ተቀማጭ የገንዘብ ሀብቶችን ይይዛል፣ ይቆጣጠራል፤
- ፲. የአስተዳደሩን የዕቃ ግዥና ንብረት አስተዳደርና አጠቃቀም መመሪያ ያወጣል፣ ተግባራዊነቱንም ይቆጣጠራል፣ ይከታተላል ድጋፍ ያደርጋል በግዥ ሂደት ለሚቀርቡ ቅሬታዎች አጣርቶ ምላሽ ይሰጣል፤
- ፲፫. በዚህ አዋጅ በተቋቋሙ የአስተዳደሩ አካላት የሚተዳደሩ ወይም በጥቅም ላይ የልዋሉ የአስተዳደሩ ንብረቶችን በኃላፊነት ያስተዳድራል፤

- 5. in accordance with the relevant law, it borrows from the local sources.
- 6. Assess, investigate and propose the exact measures to be taken the current cause of increasing the demand of income and expense, whether the aggregate income and expenditure is in conformity with the revenue and expenses, the development and demands of the administration taxes;
- 7. supervise and monitor the operation of the executive organ of the administration inrelation with the financial policies, laws, regulations and directives of the country;
- 8. Study, intiate proposed ideas and Advice about the collection, custody and usage of the financial administration;
- 9. Submit reports periodically to the adm inistration and the ministry of federal finance and economic development concer ning about the financial management situation of the administration;
- 10. Investigate Financial recording and purchasing document of the executive and municipal service organ as well as the kebele administration;
- 11. be the depository and supervisory of the administration’s shares, nego tiable and non-negotiable instru ments and other similar financial assets,
- 12. Prepare support and supervises the implementation of directives conce rning the procurement and mana gement of the administration prop erty after investigaiton submit procurement grieviences;
- 13. Responsible to administer the prop erty or idle property of the established organ under this proclamtion of the administration;

፲፬. የአደራ ንብረትና ገንዘብ ያስቀምጣል፤

፲፭. በአስተዳደሩ ሥር ባሉ በመንግስት መሥሪያ ቤቶች ስም የመንግስት ገንዘብ የሚቀመጥበት የባንክ ሂሳብ ሊከፍት እና የተከፈተውንም የባንክ ሂሳብ ሊዘጋ ይችላል፤

፲፮. ቢሮው ማናቸውም የመንግስት ገንዘብ የሚሰጠበት ደረሰኝ ያትማል፤ በሕጉ መሠረት ያሰራጫል፤ ይመረምራል፤

፲፯. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

**፳. የፖሊሲ ጥናት፣ ዕቅድና የልማት ትብብር ጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር**

ጽህፈት ቤቱ፡-

- ፩. ከፌዴራል መንግስት የሚዘጋጁ የተለያዩ የምጣኔ ሀብትና ማህበራዊ ፖሊሲዎችን በማጥናትና ከአስተዳደሩ ተጨባጭ ሁኔታዎች ጋር በማዛመድ ለሚመለከተው አካል ለውሳኔ ያቀርባል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤ ከፈፃሚ አካላትም ግብረ መልስ በመውሰድ ማስተካከያዎችን የማድረግ ስራ ይሰራል፤
- ፪. የስነ ሕዝብ የድርጊት መርሀግብር ያዘጋጃል፤ ለአስተዳደሩ ወቅታዊ ልማት የሚያስፈልግን ሀብት ለማፈላለግ የሚያስችሉ ስለቶችን ይቀይሳል፤ ፕሮጀክቶችን ይቀርጻል፤ በነዚህ በተቀረፁ ፕሮጀክቶች መነሻ ከመንግስት፣ ከባንክ አድራጎች ድርጅቶች? ከአበዳሪ ባንኮች፣ ከሕዝብ እና ከሌሎችም ምንጮች ገንዘብ ያፈላልጋል፤ እንዲሁም የመርሀ ግብሩን አፈፃፀም ይከታተላል፤ ይገመግማል።

14. Keep the property and money of bail ment;

- 15. To keep money, open and as the case may be necessary closed the bank account in the name of government office found under the administration;
- 16. Print receipt hereby government money collected and distribute and evaluate in accordance with the law;
- 17. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

**20. Power and Duties of Policy Study Plan and Development cooperation office**

The office shall:-

- 1. By studying macro economy and social policy preparing by the federal government as well as by comparing with tangible condition of the administration submitt for decision to the concerned organ, follow up implementation, carried out activities of correction by taking the feedback;
- 2. Prepare action plan of the population policy, device strategy which enable to find relevant capital for current development, that necessary, formulate project, based on such formulated project finding for finance from government, charity organization, creditor bank, the people and other resources, as well as evaluate and follow up the implementation of the same;
- ፫. የማህበራዊና ኢኮኖሚያዊ መሰረታዊ መረጃዎችን በማሰባሰብ የማደራጀት፣ የመተንተን፣ እነዚህንም በመጠቀም እና ከመንግስት ወቅታዊ የልማት ፖሊሲ አቅጣጫ ጋር በማጣጣም የአጭር፣ የመካከለኛ እና የረጅም ጊዜ እቅድ ያዘጋጃል።

፬. የገቢ አቅም፣ የቀመር ዝግጅት፣ የታሪፍ፣ የመካከለኛ ዘመን ወጪ ማዕቀፍ፣ የጠቅላላ ምርት አገልግሎት ዓመት፣ የሥራ አጥነት ፣ የስነ ሕዝብ? የከተማ የእድገት አመልካች እና የኢንፎርሜሽን ቴክኖሎጂ ኮሚሽን ጥናቶችን ያሰናዳል፣ የጥናቱን ውጤት ለሚመለከታቸው አካላት ያሰራጫል፣ የጥናቶቹን ውጤታማነት ይገመግማል።

፭. የአስተዳደሩን የፈዚካል፣ የማህበራዊ፣ የካፒታል፣ የገንዘብና የሰው ኃይል ሀብት ጥናት ለማካሄድ፣ መረጃ ያሰባስባል፣ ያደራጃል፣ ይተነትናል፣ ያስችላል፣ ማስተካከያዎችን አድርጎ ያፀድቃል፣ ለሴክተር መስሪያ ቤቶች ያሳውቃል፣ እቅዶቻቸውን በጥናቱ ወጤት ዙሪያ እንዲያቀርቡ ያደርጋል፣ ተፈጻሚነቱን የመከታተልና የመቆጣጠር ስራ ይሰራል፣ በየጊዜውም መረጃዎችን ወቅታዊ በማድረግ ቀጣይ እቅዶችን ዝግጁ የማድረግ ስራ ያከናውናል።

፮. በስነ ሕዝብ ልማት ጉዳዮች ዙሪያ የግንዛቤ ማስጨበጫ ስልጠናዎችን ይሰጣል፣ የስነ ሕዝብ ምክር ቤት ያቋቁማል፣ የስነ ሕዝብ ፖሊሲ አፈፃፀምን፣ የስነ ሕዝብ ኢንፎርሜሽን ትምህርት ፣ ኮሚሽኑንና አዲዮቪዥን ያዘጋጃል፣ አተገባበሩን ይከታተላል፣ ይገመግማል።

፯. በጥናት ላይ የተመረኮዘ የስነ ሕዝብ መረጃዎችን አዘጋጅቶ ያሰራጫል።

፰. የሴክተር መስሪያ ቤቶችን የስራና የካፒታል አፈፃፀም ይከታተላል፣ የመስክ ግምገማ ያደርጋል፣ አስተዳደራዊ የሩብ፣ የግማሽ እና ዓመታዊ ሪፖርቶችን ያዘጋጃል።

3. Gather, organize and interpret basic information of social and economy up on using the same and compatible with government current direction of development policy, prepare short, middle and long period plan;

4. Conduct preparation of study capacity of income, preparation of formula, tariff of middle century of Expenditure scheme, service year general production, unemployment, popul ation policy, sign of growth the city and information communication technology, Evaluate and distribute result of the same for concerned organ;

5. In order to undertake study on fiscal, social, capital, financial and human resource mana gement; make to collect, organize, interpret, enable, perform correction thereafter ratify, announce for sector office, make to submit plan around their study result follow up and control activity to carried out to update periodic information so that enable to prepare in advance plan;

6. Provide training, awarness creation on population policy development affairs, establish population policy council; prepare implementation of population policy, education of population information policy prepare communication and audio visual; follow up and evaluate impleme ntation;

7. Based on the study Prepare and dissem inate population policy information;

8. Follow up the implementation of work and capital performance of the sector organs, make field evaluation, prepare quarter, half and annual report of the administration;

፱. የአስተዳደሩን አጠቃላይ የልማት እቅድና በጀት በማዘጋጀት የተቀናጀና የሚተገበር የልማት ስራ ለመተግበር የአጭርና የመካከለኛ ዘመን እቅድ ያዘጋጃል፣ በጊዜውም አስፈላጊውን የማስተካከያ ክለሳ ያደርጋል።

፲. በእርዳታና በብድር በሚገኝ ሀብት የሚሰሩ የአስተዳደሩ የልማት ስራዎችን እቅድ በማሰባሰብ ክትትልና ግምገማ ያካሂዳል።

የበጎ አድራጎት ድርጅቶችን እና የሊጋሾችን ፕሮፋይል ይል ያዘጋጃል። የአስተዳደሩን የካፒታል በጀት ፍላጎት ለማጥበብ የሚያስችሉ ስራዎችን ያከናውናል።

፲፩. አጠቃላይ የአስተዳደሩን የሴክተር መስሪያ ቤቶች የበጀት ዝውውር ጥያቄዎች ተቀብሎ መስተካከል ያለበትን አስተካክሎ ከባለበጀት መስሪያ ቤቱ ጋር በመነጋገር የውስጥ ዝውውር የማድረግና የበጀት እጥረት ሲከሰት የመጠባበቂያ በጀት ጥያቄን የመቀበልና የማስተናገድ ስራ ይሰራል።

፲፪. በህብረተሰቡ ተለይተው የሚቀርቡ የአካባቢ ልማት ጥያቄዎችን አግባብነት ከአስተዳደሩና ከሴክተሮች የልማት እቅድ ጋር በማገናኘት መርምሮ ያፀድቃል፤ የፕሮጀክት ሰነድ ያዘጋጃል፤ ወቅታዊ የሆነውን የህብረተሰቡን ፍላጎት ለማርካት በበጀት ዓመቱ መመሪያ መሠረት ሊተገበሩ ከታዩ ፕሮጀክቶች በተጨማሪ ሊከሰቱ የሚችሉ የፕሮጀክት ለውጥና የተጨማሪ አዲስ ፕሮጀክት ጥያቄ ተገቢነት በመፈተሽና በመከለስ ፕሮጀክቶቹ በየሩብ ዓመቱ ለአስተዳደሩ ካቢኔ ቀርበው በበጀት እንዲደገፉ ያደርጋል፤

፲፫. ለአካባቢ ልማት ስራዎች ማስፈፀሚያ የሚውል ሀብት የሚገኝበትን ስልት በመቀየስ ከመንግስት፣ ከህብረተሰቡና ከሌሎች ድጋፍ ከሚያደርጉ አካላት ሀብት የማፈላለግ ስራ ያከናውናል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ጉዳዩ በቀጥታ የሚመለከታቸውን አካላት የሙያ፣ የገንዘብና የቁሳቁስ እርዳታ ሊጠይቅ ይችላል፤

9. Prepare administration's general development plan and budget hereby develop short and medium annual plan to perform cooperated and implemented development activities; make relevant correction review on time;

10. Carried out collect, follow up and evaluate development activity plan of the administration, which performed through a capital gained from don

ation and debt. prepare charities and donation profile. Undertake active ties, which enable to narrow need for capital budget of the administratio

11. Accept request shift of budget, correct that has to be needed corrected, make internal transfer of budget in consul tation with the organs who have abudget accepte and perform the activities of conti ngency budget réserve application in case where shortage of budget confronted.

12. Make research and review, investigate and approve properness the request of environmental development selectively submitted by the peopel in compliance with development plan of the administration and the sectors prepare documents of projects in order to fulfil social needs timely in addition to project planned to be implémented based on annual budget directives, the unexpected which require project change and request of additional new project. Submitté the project quarterly to the cabinet of the administration cause to be supported with budget ;

13. Devise strategy to get capital for implém entation of local development activités as a result carried out searching for capital in collaboration with government, social and other funding organs.as the case may be necessary, can ask donation for an organ, that an affair directly concerned ;

፲፬. የፕሮጀክት ሀሳብ ከማመንጨት እስከ አፈፃፀሙ ድረስ ባለው የስራ ሂደት ነዋሪዎችን በቀጥታ በማሳተፍ የባለቤትነት ስሜት እንዲፈጠር ያደርጋል፤ የተጠናቀቁ ፕሮጀክቶችን ሕዝቡ በዘላቂነት በመረከብ እንዲከባከባቸው፣ ሲበላሹ እንዲጠግቸው እና በባለቤትነት ስሜት እንዲያስተዳድራቸው ያስተባብራል፤







አባባቢው በጉዳዩ ላይ ተጠቅሞ ማንኛውንም ዓይነት ጥራት ማረጋገጥ አይችልም።

፲፩. በአስተዳደር ስልጣን ስር ለሚገኙ አካላት የሚገኙ ጥራት ማረጋገጥ አይችሉም።

፲፪. በሰነድ ላይ አስተዳደር ያደረገውን ስራ ማረጋገጥ አይችልም።

፲፫. ለአስተዳደር ስልጣን ስር ለሚገኙ አካላት የሚገኙ ጥራት ማረጋገጥ አይችሉም።

፲፬. የተጀመረ ምርመራ በሌላ መሠረት እንዲቆይ ያደርጋል፤ ክስ ያነሳል፤ ያዘጋጃል ወይም ምርመራ እንዲከናወን ያዛል።

- 8. Make justice reform system in cooperation with the concerned organ;
- 9. Organize and deploy Militias in the rural Kebles of the administration, supply necessary materials for the undertaking of their activity, evaluate their performance and take administrative measure as necessary;
- 10. When required by concerned organ, undertake the recruitment of national reserve army in the administration,

create and facilitate favorable condition for who have completed their training, to take part in security protection activity;

11. create relations with relevant Federal government and Regional bodies in matter of public order and security in the administration;

12. have the power and duties of public prosecutors of the administration as enshrined in article 27 of Charter of the administration;

13. institute or cause to be instituted civil charge interven in the courts of law, or in any decision rendering bodies, whenever necessary to uphold the rights and interest enshrined for the benefit and progress of community of the administration and right and interest of government, and give reply for the same;

14. withdraw charges and dismiss cases, order the commencement and the discontinuance of investigations as may be necessary according to the law;

፲፩. በአስተዳደር ወይም በአስተዳደር አካላት ላይ የሚቀርቡትን የፍትህ ጥያቄዎች አያያዝ እንደአስፈላጊነቱ ይከታተላል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሪፖርት እንዲቀርብልት ያደርጋል፤ ለዚህም ብቃት ያለው የሰው ኃይል መመደቡን ያረጋግጣል።

፲፪. የሰነድ ላይ አስተዳደር ያደረገውን ስራ ማረጋገጥ አይችልም።

- ፲፯. የተያዙ ወይም የታሰሩ ሰዎች ሕጋዊና ሰብአዊ መብታቸው እንዲከበር ያደርጋል፤
- ፲፰. በአስተዳደሩ የሕግ ረቂቆችን በማዘጋጀት የሕግ አስተያየት በመስጠት ድጋፍ ይሰጣል፤ ለአስተዳደሩ ምክር ቤት ?? ??? የሚቀርቡ ማናቸውም የሕግ ረቂቆች ሲዘጋጁ ይህተፋል፤ የአስተዳደሩን የሕግ ማርቀቅ ሥራ በበላይነት ይመራል፤
- ፲፱. በጥናትና በምርምር ላይ የተመሠረቱ ምክርና አስተያየት ለአስተዳደሩ አካላት በመስጠት የመንግሥት ፖሊሲዎች ውሳኔዎች የሀገሪቱን ሕገመንግሥት፣ የአስተዳደሩን ቻርተር፣ ኢትዮጵያ የተቀበለቻቸውን ዓለም አቀፍ ስምምነቶችና ሌሎች ሕጎች የተከተ? እንዲሆኑ እገዛ ያደርጋል፤
- ፳. ስለጥበቅና ፈቃድ አሰጣጥ ደንብና መመሪያ አዘጋጅቶ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤ በአስተዳደሩ ውስጥ በሚገኙ የአስተዳደሩ ፍርድ ቤቶች ቆመው መከራከር ለሚችሉ ጠበቆች በደንቡ መሠረት ፈቃድ ይሰጣል፤ ይሰርዛል፤ ሥራቸውን ይቆጣጠራል፤
- 15. follow-up the handling of civil suits and claims of the administration and other organs of the administration, as the case may be necessary request reports and ensure that qualified personnel are assigned for the same;
- 16. ensure that in the administration, crime investigation organs carryout their duties in accordance with the law, and take the necessary administrative and legal measures in the organ which if undertake illegal crime investigation;

- 17. protect and respect legal and human rights of the arrested individuals and detainee;
- 18. prepare draft laws and support by giving expertise opinion up on it, participate in any legal drafting to be submitted to the cabinet and the concil of the administration, supervise legal drafting activity of the administration;
- 19. Given support, render advices and opinion to the organs of the administration based on studies and research so as to made government policies, decisions and activities to be in line with the constitution of the country, charter of the administration, intern ational agreements ratified by Ethiopia and other laws;
- 20. prepare directive, regulations and submitte to the concerned organs concerning for private lawyers so as to issue license, for those who is competent to litigate in the courts of the administration, revoke the issued license so as the case may be necessary, follow up the activity;
- ፳፩. የአስተዳደሩን ነዋሪዎች ንቃተሕግ ለማዳበር በተለያዩ ዘዴዎች የሕግ ትምህርት እና ስልጠና ይሰጣል፤
- ፳፪. በአስተዳደሩ ካቢኔ የሚወጡ ሕጎችን የትርጉም ሥራዎችን በበላይነት ያስተባብራል፤
- ፳፫. በፍትሐብሔር ጉዳይ ?? ለመከራከር አቅም ለሌላቸው ሰዎች የሕግ ድጋፍ ይሰጣል፤
- ፳፬. የወንጀል ድርጊት ጠቋሚዎችና ምስክሮች የሕግ ጥበቃ እንዲያገኙ ያደርጋል፤
- ፳፭. በአስተዳደሩ የሕግ ጥናትና ምርምር ያደርጋል፡ በውጤቱም መሠረት ማሻሻያዎች እንዲደረጉ አስተያየት ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፡፡

- ፳፮. የሚቀርቡለትን አቤቱታዎችና አስተያየቶች ይመረምራል፤ ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል፤ እንዲወሰድ ያደርጋል፤
- ፳፯. የአስተዳደሩ ግቢዎች ባለሥልጣን የሰጠውን የግብር ወይም የቀረጥ ውሳኔ በመቃወም የሚቀርብለትን ይግባኞች ይወስናል፤
- ፳፰. የከተማ ቦታን በሊዝ እንደገና ስለመያዝ የተወካዮች ምክር ቤት በወጣው አዋጅ ቁጥር ፪፻፸፪/፲፱፻፺፱ አንቀጽ ፲፰ ላይ በተደነገገው መሠረት የከተማ ቦታ ማስለቀቅን በተመለከተ የሚቀርብለትን ይግባኝ ተቀብሎ ውሳኔ ይሰጣል፤
- ፳፱. የግብር እና የከተማ ቦታ ማስለቀቅ ይግባኝን በተመለከተ ጉባኤው የሚመራበትን ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያ ያወጣል፤
- ፴. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

**፳፫. የግብርና፣ ውሃ ማዕድንና ኢነርጂ ቢሮ ሥልጣንና ተግባር**

ቢሮው፡-

- 21. provide legal education and training through various methods with a view to raise the legal consciousness the resident of the administration;
- 22. coordinate and guide the activitie of translating laws adapted by the cabinet;
- 23. give legal aid on civil cases to individuals who are incapable to litigate;
- 24. provide legal protection to witnesses and individuals who give information about criminal offences;
- 25. undertake legal study and research in the administration, and submit to concerned organ for reform on the bases of the result;

- 26. investigate complain and sug gestions rendered to it, and take or to be taken the necessary measure;
- 27. render decision on appeals against tax or duties levied by revenue aut hority of the administration;
- 28. render decision on appeal urban land clearance as provided in article 18 of Re-enactment of urban lands lease holding proclamation number 272/2002 which is enacted by the House of people Repres entatives;
- 29. Enact detailed execution directive inrelations with guidlines of tax app eal and urban land clearance commission;
- 30. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

**23. Power and duties of Agriculture water, mines and energy Bureau**

The Bureau Shall:-

- ፩. ለ???? አስፈላጊ የሆኑ ግብአቶች የሚመ ነጨበትንና ተዘጋጅተው ሊቀርቡ የሚችሉ በትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
- ፪. የገጠር መሬትና ተፈጥሮ ሀብት አጠቃቀ ምን ከአስተዳደሩ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር በማገናዘብ ለቀጣይና ዘላቂ ልማት ተስማሚ ፖሊሲ አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ተግባራዊ ነቴንም ይከታተላል፤
- ፫. በገጠር ????? የተፈጥሮ ሀብት አጠቃ ቀም? በእርሻ ገና በግጦሽ መሬት ይገባኛል ለሚነሱ አለመግባባቶችና ግጭቶች ፈጣን ምላሽና ውሳኔ ይሰጣል፤



- ፬. በአስተዳደሩ የተፈጥሮም ሆነ የሰው ሰራሽ ችግር ሲደርስ አስቸኳይ እርዳታ የሚደርስበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤፤
- ፭. አደጋ ከመድረሱ በፊት ሊደርስ የሚችለውን ጉዳት ለመቀነስ የሚያስችል አቅም እንዲጎለብት ያደርጋል፤
- ፮. የእርዳታ ፕሮግራም ጥሪዎችን በሙሉ ለአደጋ የሚያጋልጡ መሰረታዊ ምክንያቶችን በማስወገድ እንዲያተኩሩ ያደርጋል ፤
- ፯. የሚሰጠው እርዳታ ቀጣይነት ላለው የኢኮኖሚ እድገትና ልማት አስተዋጽኦ ሊኖረው በሚቻልበት ሁኔታ መሆኑን ይከታተላል ያረጋግጣል፤
- ፰. በአስተዳደሩ ውስጥ በምግብ ዋስትናና በእርዳታ ሥራ ከሚንቀሳቀሱ የበላይነት ድርጅቶች ጋር ጉዳዩ ከሚመለከተው አካል ጋር በደረሱት ስምምነት መሠረት ፕሮጀክቶችን ተግባራዊ ያደርጋል፤ አፈፃፀሙንም ይገባል፤፤

**24. Powers and Duties of Food Security and Disaster Prevention Office:**

The office shall:-

- 1. Plane, Organize, lead, Co-ordinate, and controls the office works,
- 2. follow-up and approves the improvement of production and productivity of the rural farming community to approve food security,
- 3. the office works integration with all sector of rural development and Co-ordinate works improving crop and livestock production, utilization of water and development in the Administration,

- 4. When natural disaster or manmade problem occurs, pave the way to address immediate solution,
- 5. Builds capacity before occurrence of disaster in order to minimize risk,
- 6. Focuses in giving directives and due attention for all aid program in avoiding the basic reasons for consequential disasters,
- 7. Follow-up and approves to enable aid's contribute for sustainable economic and social development,
- 8. it makes project implement based on an agreement conducted with charities organization which engage in activities of food security and donation in the administration, and with organ that an affair concerned, make agreement after seen the submitted project and evaluate implementation;

፱. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡  
 ፳፮. የውሃ፣ ማዕድንና ኢነርጂ ጽህፈት ቤት

**ሥልጣንና ተግባር**

ጽህፈት ቤቱ:-

- ፩. የአስተዳደሩን አጠቃላይ የልማት እቅድ መሠረት በማድረግ የውኃ ፣ የማዕድንና የኢነርጂ ሀብት ልማት እቅድን ያዘጋጃል፤
- ፪. በአስተዳደሩ የውኃና የማዕድን ሀብትን የተመለከቱ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያጠናቅራል፤
- ፫. በአስተዳደሩ የውኃ ሀብት ጥናት ዲዛይን ያከናውናል፡፡
- ፬. በአስተዳደሩ የሚካሄዱ የውኃ ፕሮጀክቶችን ያስፈጽማል፤

፩. የገጠሩ ህብረተሰብ በውኃ ልማት ሥራ ላይ እንዲሳተፍ ያደራጃል፣ ያስተምራል፣ ለህብረተሰቡ የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፣

፪. የገጠር መጠጥ ውኃ ኮንስትራክሽን እና የመስኖ ልማት ሥራዎች ያካሂዳል፣

፫. የማዕድን ህብትን በመጠበቅ ረገድ ከማእድንና ኢነርጂ ሚኒስቴር ጋር ይተባበራል፣ በአስተዳደሩ ውስጥ ለሚካሄድ የማዕድንና ኢነርጂ ልማት ስራዎች አስፈላጊውን ድጋፍ ይሰጣል፣

፬. በአስተዳደሩ ውስጥ የገጠር የኤሌክትሪክ ኃይል አቅርቦት ለማዳረስ በነዳጅ እና በአማራጭ ኃይል የሚሰሩና አነስተኛ ኃይል ማመንጫ ጣቢያዎች ስለሚቋቋሙበት ሁኔታ ያጠናል፣ ሲፈቀድም በሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፣ አነስተኛ የኤሌክትሪክ ኃይል የማመንጫ ማሰራጨት ፈቃድ ይሰጣል፣ ይቆጣጠራል፣

9. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

**25. Powers and Duties of Water , Mines and Energy office:**

The office shall:

1. Based on the general development plan of the administration will formulate water , mines and energy development;
2. Gathering and compiling of data's regarding the administrative water and mines resources potential;
3. undertake water resource design projects in the administration;
4. implementing the undertaking of the administration water projects;

5. educating, and organizing rural communities in order to participate in water development programs and gives technical support for the same;

6. undertake rural water supply construction and irrigation development;

7. Regarding the protection of mines resources will cooperate with ministry of mines and energy, and render the necessary support for mines and energy development activities that will be carry out in the administration;

8. To ensure full provision of rural electric power that operate by fuel and alternative energy sources of small electric power station in the administration, the office will study the necessary condition that would enable for establishment, upon approval implement the same, in addition to that it will monitor and grant license for small-scale electric power generating and distribution activities.

፱. በአስተዳደሩ በውኃ ልማት ኮንስትራክሽን እና ለውኃ ሥራ ባለሙያዎች የሥራና የሙያ ፍቃድ ይሰጣል፣ ከዚህም ስራ ለመንግስት ገቢ ይሰበስባል፣

፲. የውኃ ጉድጓድ ቁፋሮ ፍቃድ ለውኃ ጉድጓድ ቁፋሮ ድርጅቶችና ባለሀብቶች በጥናት ላይ ተመርኩዞ ፍቃድ ይሰጣል፣ ያድሳል፣ ይሰርዛል፣ ተገቢውን ቁጥጥር ያደርጋል፣

፲፩. ለባህላዊ የማዕድን አምራቾች የኮንስትራክሽንና ሌሎች ማዕድናት የመፈለግ፣ የመመርመርና የማልማት ፈቃድ ይሰጣል፣ ያድሳል፣ ይሰርዛል ፣ ተገቢውን ቁጥጥር ያደርጋል፣ ከዚህም ስራ ለመንግስት ገቢ ይሰበስባል፣

፲፪. የአስተዳደሩን የውኃ ህብት መጠን ፣ ጥራት እና ስርጭት ያጠናል፣ መረጃ ይሰበስባል ያጠ



ናቅራሌ በአስተዳድሩ የሚተገበሩ የውኃ ሀብት ልማት ሥራዎችን ያስተባብራል፣ ይከታተላል፣ የሙያ ድጋፍም ይሰጣል፣

- ፲፫. በውኃ ሀብት ሚኒስቴር እና በማዕድንና ኢነርጂ ሚኒስቴር የወጡ ሕጎችን እና ፖሊሲዎችን በአስተዳድሩ ውስጥ ያስፈጽማል።
- ፲፬. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

**፳፮. የግብርና ጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር**

ጽህፈት ቤቱ፤

- ፩. በሀገሪቱ የ???? ፖሊሲና ስትራቴጂዎች መሠረት በአስተዳደሩ ውስጥ የግብርና ልማት እንዲስፋፋ ያደርጋል፣ ያበረታታል፣
  - ፪. በሀገሪቱ የመሬት አጠቃቀምና አስተዳደር ደንብና ከዚህ ጋር በተያያዘ በሚወጡት ዝርዝር የአፈፃፀም መመሪያዎች መሠረት በግለሰብ፣ በማህበራትና በድርጅት ለሚለሙ የገጠር መሬቶች የይዞታ ዋስትና ማረጋገጫ ሰነድ ይሰጣል፣
9. Provide professional license and registration for water work professionals and water work contractors in the administration; and collect income from this activity for the government;
  10. Based on study Provide water will drill licenses in the administration for water will drill organization and investor; renew, revoke and take proper control over the same;
  11. properly control, grant , renew and revoke lincense for construction and other mineral finding, examining and developing activities of artisan mining producers; and collect income from this activity for the government;
  12. Study, quality, quantity and distribution of water resource, collect and organize

data; coordinate, followup and give professional support for undertaken activities of water resource development;

13. implemente in the administration policies and laws issued by Ministry of mines and Energy and Ministry of water resource development.
14. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

**26. Power and Duties of Agricultural Office**

The Office Shall:-

1. Promote agricultural development practices within the administration, based on the rural development policy and strategies,
  2. Grant certificates guaranteeing possession rights, based on land administration and utilization laws and implementation directives to be issued hereafter, to rural lands designated for development purposes by private individuals, associations and organizations
- ፫. የመሬት ባለይዞታዎች በመሬት የመጠቀምና ይዞታውን የማስተላለፍ መብቶችም በገጠር መሬት አስተዳደርና አጠቃቀም ሕግ መሠረት ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፣
  - ፬. በገጠር መሬት የመጠቀም መብት የተሰጠ ? ው ግለሰብ፣ ማህበርና ድርጅት መሬቱን ለተፈለገው ተግባር ማዋሉንና በማኔጅመንት ፕላን መሠረት መተግበሩን በየጊዜው ይከታተላል፣ ይገመግማል፣ ይቆጣጠራል፣
  - ፭. ለግብርና ልማቱ አስፈላጊ የሆኑ የግብርና ግብአቶችንና የእርሻ መሳሪያዎችን ለተጠቃሚው በብድር ያቀርባል፣ ተጠቃሚዎች የብድር አገልግሎት የሚያገኙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፣

- ፳. የአስተዳደሩን የግብርና ልማት ለማፋጠን የሚረዱ የምርምርና የስልጠና ፕሮግራሞችን ያካሂዳል፤ አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር የግብርና ቴክኖሎጂዎች እንዲስፋፋ ያደርጋል፤
  - ፳፩. በአስተዳደሩ ውስጥ የግብርና ኤክስቴንሽን አገልግሎት ይሰጣል፤
  - ፳፪. በአስተዳደሩ ውስጥ የግብርና ኢንቨስትመንት እንዲስፋፋ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤ ለአገር ውስጥ ኢንቨስተሮች አስፈላጊውን ሙያዊ የቴክኒክ ድጋፍ ይሰጣል፤
  - ፳፫. የአስተዳደሩ የተፈጥሮ ሀብት ልማት፣ ጥበቃና አጠቃቀም ፖሊሲዎች፣ አዋጆች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በአስተዳደሩ ውስጥ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤
  - ፳፬. የአስተዳደሩ የደንና የዱር አራዊት ሀብት እንዲጠበቅና እንዲለማ ያደርጋል፤ አጠቃቀሙ በህጋዊ መንገድ መፈጸሙን ይቆጣጠራል፤ የደን ልማት እንዲስፋፋ ያበረታታል፤
3. Ensure the implementation of the right to use and transfer lands by those possessing lands, based on the rural land administration and utilization law;
  4. Monitor, follow up and control that the person conferred with the right of using rural land for development purposes is acting accordingly and solely for such objectives and by adhering to the adopted management plan;
  5. provide necessary development agricultural inputs and tools on credit basis and facilitate access to credit services for the beneficiary;

6. Undertake research and training programs, which enhance agricultural development within the administration. Promote agricultural technologies through cooperation of development partners;
  7. Provide agricultural extension services within the administration;
  8. Lay a conducive environment to promote agricultural investments within the administration; Render professional and technical support for local investors;
  9. Ensure the implementation of natural resources development, conservation and utilization policies, proclamations, regulations and directives within the administration;
  10. Ensure development and protection of forest and wild life resources and control legality of their utilization within the administration. Encourage forest resource development efforts;
- ፲፩. በአስተዳደሩ ውስጥ የሚገኙ ለአደን የተከለከሉ ቦታዎችንና ጥበቅ ደኖችን ያስተዳድራል፤
  - ፲፪. በአስተዳደሩ ውስጥ የሚገኙ ተፋሰሶችን ያጠናል፤ በተፋሰሶቹ ውስጥ የሚገኙ የተፈጥሮ ሀብቶች ክምችትና ስርጭት የተመለከተ መረጃዎችን ሰብስቦ በማደራጀት ለተጠቃሚ እንዲደርሱ ያደርጋል፤ በጥናቱ መሠረት ተፋሰሶቹ እንዲለሙ ያደርጋል፤
  - ፲፫. የሜትሪኮሎጂ መረጃዎችን ይሰበስባል፤ ያሰራጫል፤
  - ፲፬. በአስተዳደሩ ውስጥ የገጠር ልማቱን ለማፋጠን የሚያስችሉ ምርጫና የተሻሻሉ የእንሰሳትና የእጽዋት ዝርያዎችና ዛፎች የማባዣ ማዕከላት፣ የእንሰሳት ጤና ክሊኒኮች ፣ ሳብራቶሪዎች፣ የገጠር ቴክኖ

ሎጂ ማስፋፊያ ማዕከላት፣ የችግኝ ጣቢያዎች፣ የገበሬ ማሰልጠኛ ማዕከላትን እና ሌሎች ተቋማትን ያቋቁማል፣ ያስተዳድራል።

፲፮. በአስተዳደሩ ውስጥ በእንስሳት፣ በሰብል ዝርያዎች እና በደን ውጤቶች ላይ የሚደረጉ ሕገወጥ እንቅስቃሴዎችን እና ዝውውሮች ይቆጣጠራል፣ እርምጃ ይወስዳል።

፲፯. ወደ አስተዳደሩ በሚገቡና ከአስተዳደሩ በሚወጡ እጽዋት፣ አዝርእርት፣ እንስሳትና የእንስሳት ተዋጽኦ እና የደን ውጤቶች ላይ ተገቢውን የኪራንቲን ቁጥጥር ያደርጋል።

፲፰. በእንስሳትና በእጽዋት በሽታዎች ላይ ጥናት ያካሂዳል፣ በጥናቱ ውጤት መሠረት የመቆጣጠሪያ ስልቶችን በማዘጋጀት ተግባራዊ ያደርጋል።

፲፱. ከሰው ወደ እንስሳት፣ ከእንስሳት ወደ ሰው በሚተላለፉ በሽታዎች ላይ ጥናት እያካሄደ ከአስተዳደሩ የጤና ቢሮ ጋር በመተባበር የቁጥጥር ስልቶችን በጋራ በማዘጋጀት ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል።

- 11. Administer, protected forests and areas prohibited for poaching within the administration.
- 12. Undertake studies on the watersheds of the administration. Collect, organize and disseminate data related to the natural resources potentials and distribution within the watersheds. Based on studies make development of the watersheds;
- 13. Collect and disseminate meteorological data;
- 14. Establishes and administer best and improved, trees and animal breeds multiplication centers, veterinary clinics, laboratories, rural technology promotion centers, nurs

eries, farmers training centers and other infrastructures which enable to foster rural development of the administration;

15. Control illegal activities and movements of animals crops breeds, and forest products within the administration and take legal measures on such movements;

16. Undertake quarantine control measures on plants, seeds, animals, animal and forest products brought in to and taken out of the administration;

17. undertake studies on plant and animals disease, upon the result, design controlling strategies and take corrective measures;

18. Undertake studies on zoonosis or communicable diseases between animals and human being; design controlling strategies and take corrective measures in collaboration with the administration health bureau;

፲፱. የእንስሳትና እጽዋት መድኃኒትና ፀረ ተባይ ኬሚካሎችን ያስተዳድራል፣ ይቆጣጠራል፣ ጊዜ ያለፈባቸውን መድኃኒቶችንም እንዲወገድ ያደርጋል።

፳. የእንስሳትና እጽዋት ምርትና ግብአት ጥራትና ዝውውርን ይቆጣጠራል።

፳፩. የግብርና ግብአትና ምርጥ ዘር በማምረትና በማከፋፈል ሥራ ላይ ለሚሰማሩ አካላት የሙያ ብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል። አስፈላጊውንም ቁጥጥር ያደርጋል።

፳፪. የአርሶ ?? አርብቶ አደሩ ምርቶች ተገቢውን የገበያና ግብይት አገልግሎቶች የሚገኙ በትን ሁኔታ ያመቻቻል።

፳፫. የእንስሳት ገበያ ማዕከላት ያደራጃል፣ ያስተዳድራል።





፲፫. የምግብ አምራቾችና አቅራቢ ድርጅቶች ደህንነቱ የተጠበቀና ለጤና ተስማሚ የሆነ ምግብ ለሰው ልጅ እንዲያቀርቡ ያስተምራል ተግባራዊነቱን ይቆጣጠራል፤ ሙያው የሚያዘውን ሁሉ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ለተፈፃሚነቱ ይሰራል፤

፲፬. የተለያዩ የግንባታ ፍቃድ ከመስጠቱ በፊትና ግንባታው ከተጠናቀቀ በኋላ አገልግሎት ሳይጀምር ማንኛውም የሕክምና ተቋም ተገቢውን ስታንዳርድ ማሟላቱንና በጤና ሳይጉዳት እንደማያስከትል ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ያረጋግጣል፤

፲፭. በአስተዳደሩና በሌሎችም አካላት የሚገነቡትን የመጠጥ ውኃ ግንባታዎች ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ቢሮው ብቁ መሆኑን ሲያረጋግጥ ለሕዝብ አገልግሎት እንዲውሉ ያደርጋል፤

፲፮. የሕዝብ ጤንነት ችግሮችን ለመፍታት ተግባራዊ ጥናቶችን በማካሄድ የጥናቱን ግኝት ለመፍትሄነት እንዲውል ያደርጋል፤

10. In order to prevent and eradicate communicable diseases it provides immunization, expand environmental sanitation, promote health education, disseminate controlling data and take other appropriate measures;

11. Cause to take appropriate and rapid measure in case where diseases occurred that need immediate action and report within the country as well as the international level;

12. It ensures and follow up the observance of laws, prepared and sub mitte to the concerned organs laws that pertaining to public health in the administration, and prepared direct ives;

13. in order to supply safety and suitable Food for human being health, regulate the implementation and provide education to the organization which produce and supplies foods, and work in collaboration with the concerned organ in conformity with the conduct of the professions;

14. Before rendering various construction certificate and after construction was completed, any health institution prior to rendering services, in collaboration with the concerned organs ensures its fulfillment of proper standard and it wont affect health problem;

15. in collaboration with the concerned organ that has been constructed by the administration and other organs, after the bureau makesure competent, make to render services to the people;

16. Conducts operational researches on the public health problem and applies its finding to solve the problem ;

፲፯. ከሚዲካል ዶክተሮችና ስፔሻሊስቶች በስተቀር ለሁሉም የዲግሪና ዲፕሎማ የጤና ባለሙያዎች እንዲሁም ባህላዊ ሕክምና አዋቂ? ? የሙያ ፍቃድ ይሰጣል፤ ያድሳል፤

፲፰. የአካባቢ ጤና አጠባበቅን በተመለከተ ሕግ እንዲወጣ ለሚመለከተው ክፍል ያቀርባል በወጣው ሕግ መሠረትም ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል፤

፲፱. በስሩ ያሉትን የመንግስት ጤና ተቋማትን ይመራል፤ እስትራቴጅክና ዓመታዊ እቅድ ያወጣል፤ ክትትልና ግምገማ ያደርጋል፡፡

፳. የአደገኛ መድኃኒት ቁጥጥር? ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን ያደርጋል፡፡ ይህንኑ በሚመለከት ለህብረተሰቡ መረጃን ያስረጫል፤

፳፩. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፤

**፳፰. የኤች.አይ.ቪ/ኤድስ መከላከያና መቆጣጠሪያ ጽ/ቤት ሥልጣንና ተግባር**

ጽህፈት ቤቱ፦

፩. ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የወጡ ፖሊሲዎችን ከአስተዳደሩ ተጨባጭ ሁኔታ ጋር በማጣጣም በአስተዳደሩ መንግስታዊና የበጎ አድራጎት ድርጅቶችን በማስተባበርና የአስተዳደሩን ነዋሪ በማሳተፍ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፤

፪. በአስተዳደሩ ውስጥ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን መከላከል እና መቆጣጠር በተመለከተ የሚደረጉ ጥናቶችን ያበረታታል፤ የተገኙ ውጤቶች ከፖሊሲው አኳያ ጥቅም ላይ የሚውሉበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፫. ከመንግስታዊ? አገር በቀልና ዓለምአቀፍ በጎአድራጎት ድርጅቶች ጋር ግንኙነቶችን በመፍጠር ፈንዶችንና ድጋፎችን ያሰጣል፤ ድጋፍ ለሚሹ ወገኖችም እንዲደርስ ያደርጋል፤

17. Except for medical doctor and specialist, grant professional certificate, renew for all degree and dipoloma of health professional as well as traditional practitioner;

18. Prepared and submitte draft law of environmental health cars, up on approval Monitors and control same;

19. Administer public health institution under control, device strategic and annual plan, and conduct monitoring and evaluation;

20. Disseminate information for the people concerned about dangerous medicine and controls it in collaboration with the conce rned organs;

21. Under take other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

**28. Powers and Duties of HIV/AIDS Prevention and Control Office:**

The office shall;

1. Adapt federal policies on HIV/AIDS prevention and control inconformity with the administration condition, implement the same in collaboration with governmental and charitie organization as well as participating the people of the administration.

2. Encourages studies and researches on HIV/ AIDS prevention and control in the administration and facilitate implementation of findings in conjecture with the prevailing policy;

3. Collect funds and subsidies in collaboration with governmental and charities of local and international organization, and carriedout support that need to help;

፬. ከቫይረሱ ጋር የሚገኙ ወገኖች፣ በቫይረሱ ምክንያት ወላጆቻቸውን ያጡ ህፃናትና የአደጋ ተጋላጭነት ላላቸው ወገኖች በድጋፍና እንክብካቤ ሥራዎች ዙሪያ ከሚንቀሳቀሱ መንግስታዊና በጎአድራጎት ድርጅቶች ጋር በመተባበርና በማስተባበር ይሰራል፤

፭. የአስተዳደሩ ኤድስ ምክር ቤትና የሥራ አመራር ቦርዱን ውሳኔዎች ተፈፃሚ ለማድረግ የሚረዱ ስልቶችን ይነድፋል፤

፮. የአስተዳደሩ ኤድስ ምክር ቤት ኤች. አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የሚ ያወጣቸው መመሪያዎችና የሚያስተላልፋቸ ውን ውሳኔዎች ይፈጽማል፤ ያስፈጽማል፤

- ፮. የፀረ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ዘርፈ ብዙ ምላሽን ያስተባብራል፤
- ፯. በየደረጃው በተዋቀሩ የአስተዳደሩ እርከኖች የሚንቀሳቀሱ መንግስታዊና የበጎአድራጎት ድርጅቶችን፣ ማህበራትን፣ የእም ነትና የማህበረሰብ ተቋማትን እና የመሳሰሉትን በጋራ የማሳተፍ ሥራ ይመራል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤ በየደረጃው የተዘጋጁ እቅዶችን በማቀናጀት በኤች.አይ.ቪ /ኤድስ ሥራ አመራር ቦርዱና በምክር ቤቱ እንዲፀድቁ ያቀርባል፤
- ፱. ከፌዴራል መንግስት ለአስተዳደሩ የበጀት እቅድ ለፀደቀላቸው ተቋማት እቅድ ማስፈፀም የሚውለውን በጀት ያሳውቃል፤ በዚሁ መሠረትም በጀቱን ያስተላልፋል፤
- ፲. ኤች.አይ.ቪ /ኤድስን በመከላከል ዙሪያ ወቅታዊ መረጃዎችን ማዘጋጀትና ለተለያዩ የሕብረተሰብ ክፍሎች በተለያዩ ዜደዎች ማስረጨትና ለደንበኞች በቅርበት ተገቢውን አገልግሎት መስጠት የሚያስችሉ የኤድስ ሪሶርስ ማዕከላትን ያቋቁማል፣ ያደራጃል፣ ያስፋፋል፤
- 4. Coordinate and Collaborate with government, charities and organizations participate activities on care and support program, targeting persons living with HIV/AIDS; orphans and other vulnerable segments of the society;
- 5. Develop strategy for achieving the resolutions of the administration AIDS council and the management board;
- 6. Implement and cause to implement the resolution of the AIDS council and directives issued for prevention and control of HIV/AIDS within the administration;

- 7. Coordinate anti-HIV/AIDS multi-sectoral response in the administration;
- 8. Coordinate and conduct guide implementation role in joint plan formulation involving governmental and charities organizations, associations, faith and community based organizations and the likes at all levels of the administration structure, and consolidate all plans and submit for approval to the administration HIV/AIDS management board and AIDS council;
- 9. Announce budget to the organ of the administration for the implementation of the designed planed which is approved by the federal government in accordance with transfer the budget;
- 10. Establish, organize and expand HIV/AIDS prevention resource centers to render appropriate service to closed clients, prepared disseminate periodical information through various channels to different segment of the society.

**፲፩. ለፈፃሚና አስፈፃሚ አካላት የቴክኒክ እገዛና የአቅም ግንባታ ድጋፍ ይሰጣል፤**

**፲፪. በአስተዳደሩ ኤች.አይ.ቪ/ ኤድስን በመከላከልና በመቆጣጠር ስራ ላይ ከተሰማሩ ከባለድርሻ አካላት፣ ከመንግስታዊና ከበጎ አድራጎት ድርጅቶች፣ ከኃይማኖት ተቋማት፣ ከአለማክቀፍ ድርጅቶች ጋር የትብብር ፎረም እንዲያቋቁሙ ያስተባብራል፤ ድጋፍ ይሰጣል፤ የተቋቋሙ ፎረሞችን እንቅስቃሴም ይከታተላል፤**



፲፫. በአስተዳደሩ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስን ለመከላከልና ለመቆጣጠር የወጡ የሥራ መርህ ግብሮች የሁሉም ባለደርሻ አካላት ተሳትፎ ተደርጎ ባቸው የተዘጋጁ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤ መርህ ግብሮቹም በታቀደላቸው መሠረት መፈፀማቸውን በበላይነት ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤ መመሪያም ይሰጣል።

፲፬. በጀት ከፀደቀላቸው ተቋማት ጋር የፋይናንስ ስራ ስምምነት ውሎችን ይፈጽማል፤

፲፭. በጽ/ቤቱ የበጀት ድጋፍ የተደረገላቸውን የአስተዳደሩ ኤች.አይ.ቪ ኤድስ ስራ አመራር ቦርድና የአስተዳደሩ ኤች.አይ.ቪ/ኤድስ ምክር ቤት ፀሐፊ ሆኖ ያገለግላል፤

፲፮. የእቅዶችን የሥራ አፈፃፀም ሁኔታ በመስክ በመገኘት በቋሚነት ይከታተላል፤ የፋይናንስ አጠቃቀም ሥርዓቱን በጠበቀ መልኩ እየተፈፀመ መሆኑን ይቆጣጠራል፤ ለገጠሙ ችግሮች አፋጣኝ የእርምጃ መፍትሄ ይሰጣል፤

፲፯. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

11. Provide technical assistance and capacity building support to the Executive and executer;

12. Facilitate and support to establish cooperation forum of governmental and charities organizations, faith institutions, international organizations and among with stakeholders to undertake the activity of prevention and control of HIV/AIDS within the administration.;

13. In the administration ensure the plan prepared by the participation of all stakeholders to preventing and controlling HIV/AIDS, and supervise, direct and followup whether the plan implemented within the schedule

14. sign finance and work agreement its budget was approved institution;

15. Convey the administration HIV/AIDS management board and the administration HIV/AIDS council secretarial mandates, for those the budget was supported by the office;

16. Regularly review the status of implementation of funded annual plans through field supervision and inspection; take appropriate measures to rectify the problem if any;

17. Under take other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

**፳፱. የትምህርት ቢሮ ሥልጣንና ተግባር**

ቢሮው፡-

፩. በአስተዳደሩ የትምህርት አደረጃጀትና አስተዳደር፣ ህብረተሰቡ፣ መምህራንና ተማሪዎች ተቀናጅተው እንዲሳተፉ ያደርጋል፤

፪. በትምህርትና ስልጠና ዘርፍ ጥናትና ምርምር ያደርጋል፤ መመሪያዎችና ማንግሎች ያዘጋጃል፤ ያሰራጫል፤

፫. የአስተዳደሩን የትምህርት መረጃ ያጠናቅራል፤ ያደራጃል፤

- ፬. በአስተዳደሩ ኮሌጆችን፣ አዳሪ ትምህርት ቤቶችንና የትምህርት መገናኛ ዘዴዎችን ያቋቁማል ፣ ያስተዳድራል፤
- ፭. በየትምህርት እርከኑ የሚሰለጥኑ መምህራን በችሎታቸው፣ በታታሪነታቸውና ባላቸው የሙያ ዝንባሌ እየተመለመሉ ለማስተማር ብቁ የሚያደርጋቸውን ስልጠናዎች ማግኘታቸውን ያረጋግጣል፣ ተከታታይ ስልጠናዎች ይሰጣል፤
- ፮. የልዩ ትምህርት መምህራንን ያሰለጥናል፣ ለአካል ጉዳተኞች መምህራንና ተማሪዎች ምቹ ሁኔታ ይፈጥራል፤
- ፯. በአስተዳደሩ ውስጥ የሚገኙና እድሜያቸው ለትምህርት የደረሱ ህፃናት የመማር እድል የሚያገኙበትን ስልት ይቀይሳል፣ ተግባራዊ ያደርጋል፣ መደበኛ ያልሆነ ትምህርትም እንዲሰፋፋ ያደርጋል፤
- ፰. በየትምህርት እርከኑ የሚሰጠው ትምህርትና ስልጠና ደረጃውንና ጥራቱን የጠበቀ መሆኑን ያረጋግጣል፣ ተገቢውን እርምጃ ይወስዳል፣ የመማሪያ መፃሕፍትና ሌሎች የትምህርት መርጃ መሳሪያዎች መሟላታቸውን ያረጋግጣል፤
- ፱. የሀገሪቱን የትምህርትና ስልጠና ፖሊሲን መሠረት በማድረግ የአስተዳደሩን ሥርዓተ ትምህርት ይቀርጻል፣ የመማሪያ መፃሕፍት ያዘጋጃል፣ ያሰራጫል ፤

- 4. Establish and administer colleges, boarding schools and educational communication system of the adm inistration;
- 5. Ensure, and render consecutive trai ning for teacher at their educational level recruit through their ability, hard working and implication toward professional;
- 6. train teacher of special needs education, create facilitie for the disabled teachers and students;
- 7. Devise and implement strategies, which enable all children of the administer ation that reach for school age to have educational opportunities and expand non-formal education ;
- 8. Ensure standard and quality of education and training rendered at each level of education; take proper measure, and ensure fulfillment of text book and other supplementary material of education;
- 9. Based on national education and training police, device the curriculum of the administration, prepare and distribute text book;

**29. Powers and Duties of education Bureau**

The Bureau shall:-

- 1. Within the administration, coordinate and participate societies, teachers and students about educational structural organization and adminstration.
- 2. Perform study and research in the sector of education and training; prepare and distribute directives and manual;
- 3. organize and compilled educational inf ormation of the administration;

- ፲. የአስተዳደሩን የመጀመሪያ ደረጃ ትምህርት መልቀቂያ ፈተና ያዘጋጃል ፣ ያስፈጽማል፣ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፣ በሀገር አቀፍ ደረጃ ተዘጋጅተው የሚሰጡ የሁለተኛ ደረጃ መልቀቂያ ፈተናዎችን ያስፈጽማል፤
- ፲፩. በትምህርት ዘርፍ ለሚሰማሩ ለበጎአድራጎት ድርጅቶችና ለባለሀብቶች የደረጃና የብቃት ማረጋገጫ እውቅና ይሰጣል፣ ያበረታታል፣ ይቆጣጠራል፣ አስፈላጊ ሲሆን ይሰርዛል፣ ያድሳል፤

፲፪. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆኑ የትምህርት ቤቶችን የስፖርት ውድድር ያስተባብራል፤

፲፫. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፤

**፴. የሴቶች፣ የህፃናትና የወጣቶች ጉዳይ ቢሮ ተግባርና ሃላፊነት**

ቢሮው፡-

፩. የሴቶች፣ የህፃናትና የወጣቶች መብትና ጥቅሞችን በማስከበር ዙሪ ግንዛቤና ንቅናቄ እንዲፈጠር ያደርጋል፤

፪. የሴቶችን፣ ህፃናትና ወጣቶችን ሁኔታ የሚያመለክቱ ዝርዝር መረጃዎች ይሰበስባል፣ ያደራጃል፣ በሚመለከታቸው ሁሉ እንዲታወቁ ያደርጋል፤

፫. ሴቶችና ወጣቶች በአስተዳደሩ የፖለቲካ፣ ኢኮኖሚና የማህበራዊ እንቅስቃሴዎች ውስጥ በንቃት ለመሳተፍ የሚያስችሏቸው ዕድሎች የተመቻቹ ላቸው መሆኑን ያረጋግጣል፤

10. Prepare, implement and issue certificate of primary school leaving examination of the administration, accept and let implement secondary school leaving examination, which prepared at national level.

11. Issue level and competence guarantee of certificate for charities organizations and investor who are engaged in educational sector, promote, supervise, renew and revoke as the case may be necessary.

12. Coordinate sport competition in the school, collaboration with the concerned organs;

13. Implement other relevant duties necessary for the fulfillment of its objectives.

**30. Power and Duties of women children and youth Bureau**

The Bureau:-

1. Create awareness and public mobilization in relation with protection of the rights and interests of women, children and youth;

2. Gather detailed information, organize and promote awareness to the concerned organs in relation to indicator of women, children and youth;

3. Ensure that opportunities are created for women and youth to actively participate in the administrative, economic and social activities;

፪. ሴቶችና ወጣቶች እንደየፍላጎታቸውና እንደግድግዳቸው ተደራጅተው ለመብቶቻቸው እንዲታገሉና ችግሮቻቸውን ማስወገድ እንዲችሉ ያበረታታል፤ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፫. በአስተዳደሩ አካላት የሚዘጋጁ ፖሊሲዎች፣ ህጎች የልማት ፕሮግራሞችና ፕሮጀክቶች የሴቶችና የወጣቶችን ጉዳይ እንዲያካትቱ ስልት ይነድፋል፤ ይገመግማል፤ ተገቢውን ክትትል ያደርጋል፤

፭. በሴቶችና ህፃናት ላይ የሚቃጠው መድሎዎችን፣ ጎጂ ልማዳዊ ድርጊቶች እና ጥቃቶችን በጥናት በመለየት የሚወገዱባቸውን ሁኔታዎች ያመቻቻል፣ አፈፃፀሙን ይከታተላል፣ ግንዛቤ የማስጨጥ ስራ ይሰራል፣

፮. ሴቶች በተለያዩ የመንገሥት አካላት በውሳኔ ሰጪ የሥራ ቦታዎች ላይ ለመመደብ በቂ ትኩረት የተሰጣቸው መሆኑን ያረጋግጣል፣

፯. በዝቅተኛ የኑሮ ደረጃ ላይ የሚገኙ ሴቶችን የኑሮ ሁኔታ ለማሻሻል የሚረዱ ጥናቶችን ያካሂዳል፣ ፕሮግራሞችንና ፕሮጀክቶችን በመቅረጽ ተግባራዊ እንዲሆኑ ያደርጋል፣ የብድርና ቁጠባ አገልግሎት የሚያገኙበትን ሁኔታዎች ያመቻቻል፣ አፈፃፀሙን ይከታተላል፣

፱. ሴቶችና ወጣቶች በልማት፣ በመልካም አስተዳደርና በዲሞክራሲ ሥርዓት ግንባታ ንቁ ተሳታፊና ተጠቃሚ እንዲሆኑ ስልት ይቀይራል፣ ድጋፍ ይሰጣል፣

፲. የሴቶችና የወጣቶች አደረጃጀቶችን አቅም ለማጎልበት የሚያስችሉ ጥናቶችን ያካሂዳል፣ ስልጠናዎችን ይሰጣል፣ የስልጠና አገልግሎት የሚሰጥበትን አሰራር ያመቻቻል፣ ያስተባብራል፣

4. Encourage and facilitate women and youth to be organized, based on their free will and needs, with a view to defending their rights and solving their problems;

5. Evaluate, follow up and designing strategies, that the preparation of policies, legislations, development programs and projects by the organ of the administration gives due consideration to women and youth issues;

6. Undertake studies to identify discriminators practices, bad culturel habites and assault to women and children, submit recommendations on elimination of such practices, follow up the implementation and promote awareness of the same;

7. Ensure that the necessary attention is given to place women to decision making positions in various government organs;

8. Undertake studies, formulate and implement programs and projects contributing to the improvement of the living conditions of needy women, facilitate services of loans and saving conditions and follow up the implementations;

9. Desigen strategies and provide the necessary support to enable women and youth actively participate in the promotion of democracy process and good governance development;

10. Coordinate, carry out studies, provide training, cause to provide the process of facilitate training and build up the capacity of organizing women and youth;

፲፩. የእናቶች የኑሮ ሁኔታ ስለማሻሻልበትና የህፃናት መብትና ደህንነት ስለሚጠበቅበት ሁኔታ ያጠናል ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር ተግባራዊ ያደርጋል፣

፲፪. በአስተዳደሩ ሴቶችንና ህፃናትን የሚመለከቱ ሀገራችን የፈረመቻቸው አለም አቀፍ ውሎችና ስምምነቶች አፈፃፀም ይከታተላል፣ ለሚመለከታቸው አካላትም ሪፖርት ያቀርባል፣

፲፫. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፤

**፴፩. የሠራተኛና ማህበራዊ ጉዳይ ጽህፈት ቤት ሥልጣንና ተግባር**

ጽህፈት ቤቱ፡-

፩. በአስቸጋሪ ሁኔታ ውስጥ ለሚገኙ ለአረጋውያንና ለአካል ጉዳተኞች የማህበረሰብ አቀፍ የተሃድሶ አገልግሎት ሥርዓት የሚስፋፋቦትን ሁኔታ ያጠናል፤ ተስማሚ ስልቶችን ይቀይሳል፤ ሲፀድቁም ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፡፡

፪. በማህበረሰብ አቀፍ የአገልግሎት አሰጣጥ ሥርዓት ሊታቀፉ ላልቻሉና በአስቸጋሪ ሁኔታ ውስጥ ለሚገኙ አረጋውያንና አካል ጉዳተኞች አገልግሎት የሚሰጡ ልዩ ልዩ ተቋሞች በአስተዳደሩ መንግስታዊ መስሪያ ቤቶችና በጎረቤታዊ ድርጅቶች የሚቋቋሙበትን ሁኔታ ያመቻቻል፡፡

፫. ለአረጋውያንና ለአካል ጉዳተኞች አገልግሎት እየሰጡ ያሉ የአስተዳደሩን ተቋማት ያስተዳድራል፤ ወይም ከጎረቤታዊ ድርጅቶች ጋር በጋራ ወይም በውክልና የሚተዳደሩበትን ስልት ይቀይሳል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፡፡

- 11. Undertake studies to promote the improvement living condition of mothers and the well being and respecting of children and implement the same in cooperation with other concerned organs;
- 12. Follow up the implementation of treaties concerning women and children within the administration and submit periodical reports to the concerned organs;

13. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives;

**31. Power and Duties of labour and Social Affairs office**

The Office Shall:-

1. conduct the study of device to extend community based rehabilitation system, forthose who are under difficult circumstances, the elderly and persons with disabilities, and develop appropriate strategy and implement same up on approval,

2. create conducive ground for the establishment of institutions that render various services through the organs of the Administration Government and charities organizations for the elderly and persons with disabilities that cannot otherwise be created by community based rehabilitation.,

3. Administer the institution of the administration which render services for elderly and persons with disabilities or develop strategies to administer charities organization jointly or as an agency. Implment same upon approval,

፩. በአስተዳደሩ ውስጥ ማህበራዊ ችግሮችና ጠንቆች ሊወገዱ የሚችሉባቸውን ህብረተሰቡን የሚያሳትፉ ስልቶችን ይቀይሳል፤ ሲፀድቁም ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፡፡

፪. በመንግስታዊና የጎረቤታዊ ድርጅቶች መካከል በማህበራዊ ደህንነት ጉዳይ አጋርነት የሚያጠናክር ቀልጣፋና የተቀናጀ አሠራር የሚዘረጋበትን ሁኔታ አጥንቶ

ያቀርባል። ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል፣ ድጋፍ ይሰጣል።

፩. የበጎ አድራጎት ድርጅቶች ለሚያካሂዷቸው ፕሮጀክቶች ሥራ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ ለውጭ ዜጎች የሥራና የመኖሪያ ቤት ፈቃድ ጥያቄ አስተያየቱን ለሚመለከተው የመንግስት አካል ያቀርባል።

፪. የበጎ አድራጎት ድርጅቶች ማህበራዊ ደህንነትን በተመለከተ የሚያቀርቧቸው ፕሮጀክቶች አግባብነት በሚመለከተው አካል ተረጋግጦ ሲቀርብና ሲፀድቅ በጋራ ይተገብራል፣ ድጋፍ ይሰጣል።

፫. የማህበራዊ ኑሮ ጠንቆች እንዲወገዱ በአስተዳደሩ የሚገኙ ጉዳዩ የሚመለከቱ ከታቸውን አካላት በማስተባበር ይሰራል፣ ድጋፍም ይሰጣል፣ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል።

፬. የቤተሰብ የመደጋገፍ ባህላዊ እሴታችንን ለማጎልበትና የቤተሰብ አባላት ለተለያዩ የማህበራዊ ችግሮች እንዳይጋለጡ ፕሮግራሞችን በማዘጋጀት ትምህርት ይሰጣል።

፭. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበርና በመቀናጀት የቤተሰብ ደህንነት እንዲጠበቅ ለማድረግ የጋብቻ ስርዓትን ለመንከባከብ የወጡ ፖሊሲዎችንና አዋጆችን ተግባራዊ ያደርጋል።

4. develop strategies for the participation of the community to eliminate social problems and social evils within the administration, implement same up on approval,

5. study and propose mechanisms that strengthen efficient and coordinated operation in partnership between government and charities organizations on matters of social security, upon approval provide support and implement the same;

6. Forward its opinion to the concerned government organs for request permission work and residence of foreign nationals, as the case may be necessary for the undertaken projects of the charities organizations;

7. Support and implement in coordination projects proposed by charities organizations which are ascertaining by the appropriate organ for the social security;

8. coordinate those who are concerned in avoiding problems related to social evils in the administration, support and supervise the implementation;

9. prepare programs and provide education to develop cultural value of helping each other and to reduce the exposing of social problem of the family;

10. Implement family policy and laws to promote marriage ceremony to be order, Family welfare by integrated and collaborated with the concerned organs,

፲፩. የአስተዳደሩን የማህበራዊ ደህንነት ጥበቃን የሚመለከቱ መሠረታዊ መረጃዎችን ያሰባስባል፣ ያደራጃል፣ ያሰራጫል፣ የመረጃ ማዕከል በአስተዳደሩ ያቋቁማል።

፲፪. በአስተዳደሩ ውስጥ ባሉ የአሠሪና ሠራተኛ ወገኖች መካከል የኢንዱስትሪ ሰላም እንዲሰፍን የትምህርት እና የሥልጠና አገልግሎት ይሰጣል፣ የሙያ ምክር አገልግሎት ስለሚሰፋፋባት፣ ሥራና ሠራተኛ

ስለሚገናኝበት ዘዴ ይቀይሳል፣ ሲፀድቅም ተግባራዊ መሆኑን ያረጋግጣል።

፲፫. አግባብ ባለው የፌዴራል መንግስት አካል በወጣ መመሪያ መሠረት የአሠሪና ሠራተኛ ማህበራትን ይመዘግባል፣ ድጋፍ ይሰጣል፣

፲፬. በአሠሪና ሠራተኛ ወገኖች ድርድር ወቅት የሚቀርቡ የሕብረት ድርድር ልዩነቶች በስምምነቶች እንዲያልቁ ጥረት ያደርጋል፣ የህብረት ስምምነት በአሠሪና ሠራተኛ ጉዳይ አዋጅ መሠረት መፈፀማቸውን በማረጋገጥ የህብረት በስምምነት ይመዘግባል፣

፲፭. የወል የሥራ ክርክሮችን በማየት ተከራካሪ ወገኖችን ለመስማማት ጥረት ያደርጋል፣

፲፮. አግባብ ካላቸው አካላት ጋር በመተባበር በአስተዳደሩ ውስጥ በሥራ ላይ ስለተሰማ ራው፣ ሥራ አጥ ስለሆነው የሰው ኃይል እንዲሁም ስለሙያ አመዳደብ ጥናት ያደርጋል፣ መረጃዎችን ይይዛል፣

፲፯. የድርጅቶች የሥራ ሁኔታን፣ የሙያ ደህንነትን ጤንነት እና የሥራ አካባቢን ለመጠበቅ የወጡ የሥራ ሁኔታ ደረጃዎችና የመከላከያ ዘዴዎች በሥራ ላይ መዋላቸውን ይቆጣጠራል፣

worker employer communications, and implement same up on approval,

13. Register and support employers' associations and trade unions in accordance with directives issued by the relevant organ of the federal government,

14. Attempt amicably to resolve disputes that could arise during negotiations of collective agreements in ensuring that they are concluded in accordance, ensure and register the collective agreements executed in accordance with labour law,

15. attempt to reconcile parties involved in collective labour disputes;

16. Undertake studies, research and gather information in collaboration with appropriate organs on job classification; employed and unemployed human resource of the administration,

17. supervise labour standards issued for the protection of the safety and health of workers, safety of working environment and protective devices are applied by the undertakings;

11. collect, organize and distribute basic information about the social wellbeing protection in the administration and establish information center,

12. provide educational and training services for employers and employees that are found in the administration to promote industrial peace, develop methods for the expansion of labour counseling services,govern strategie of

፲፰. በአስተዳደሩ ውስጥ ሥራና ሠራተኛ ለሚያገናኙ ኤጀንሲዎች የብቃት ማረጋገጫ ፈቃድ ይሰጣል፣ ድጋፍ ያደርጋል፣ በሕግ መሠረት መስራታቸውን ይቆጣጠራል።

፲፱. አሠሪና ሠራተኛን በሚመለከት የወጡ አዋጆች፣ ሕጎች፣ ደንቦችና መመሪያዎች በአስተዳደሩ ውስጥ መከበራቸውን ያረ

ጋግጣል፣ ጥናት እያደረገም መመሪያ ዎችና ደንቦች ያላቸውን ክፍተት በመፈተሽ የማሻሻያ ሀሳቦችን ያቀርባል።

፳. በአስተዳደሩ የሰው ኃይል፣ የሥራ ስምሪት፣ ስለሠራተኞች ደህንነትና ጤንነት እንዲሁም አሠሪና ሠራተኛን ስለሚመለከቱ ሌሎች ጉዳዮች መረጃዎችን ያሰባስባል፣ ያጠናቅራል ከትንተና ጋር ለሚመለከታቸው ክፍሎች ያስተላልፋል።

፳፩. በአስተዳደሩ ውስጥ የሥራ ስምሪት ለማስፋፋት የሚያስችሉ የሥራ ገበያ መረጃ ዎችን ያሰባስባል፣ ያደራጃል፣ ለሚመለከታቸው አካላትም ያሰራጫል።

፳፪. አረጋውያን ባህላዊና መንፈሳዊ እሴቶቻቸውን ለመጪው ትውልድ የሚያስተላልፉበትን ሁኔታ ያመቻቻል።

፳፫. ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር በጎዳና የሚገኙ እና ረዳት የሌላቸው የአእምሮ ህሙማን የህክምናና ሌሎች ድጋፎች የሚያገኙበትን ስልት የቀይሳል።

፳፬. በአስተዳደሩ በሕገወጥ የሰዎች ዝውውር ላይ በተሰማሩ ግለሰቦች ላይ ተገቢውን ክትትል በማድረግ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመሆን በሕግ መሠረት እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል።

18. Issue certificate of gurantee for those engaged in the administration labour exchange agencies operating in the administration, support and followup the activities in accordance with the law,

19. ensures the proper implementation of proclamations, laws, rules and regulations dealing with worker employer, makes

study and propose on the amendment of rules and regulation,

20. Gather compiles and justifies information and provide to concerned bodies human resource, employment services, employee safety and health and other issues concerning worker employer in the administration,

21. To develop the proper implementation of unemployment and employment services, collect workers market information and distribute to the concerned bodies.

22. Facilitate condition on which the elders transferring cultural and religious value assets for the coming generation.

23. Device strategy to render, in compliance with concerned organ, medical and other supporting needs for a person live on street and mental illness.

24. By making proper supervision on a person who engages in human trafficking activities, in accordance with the law cause to take measure in collaboration with concerned organ.

፳፭. በአስተዳደሩ በልመና ሥራ ላይ የተሰማሩ ሰዎች የኑሮ ሁኔታን በመለወጥ በኩል የሚመለከታቸው አካላትን አስተባብሮ ይሰራል።

፳፮. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።



**፴፪. የመንግሥት ኮሚኒኬሽን ጉዳዮች ቢሮ ሥልጣንና ተግባር**

ቢሮው፡-

- ፩. የአስተዳደሩ የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን ሥራን በበላይነት ይመራል፣ ያስተባብራል፣
- ፪. የአስተዳደሩ የኢንፎርሜሽን ዋና ምንጭ በመሆን ያገለግላል፣ በልዩ ልዩ መንገዶች ያሰራጫል፣ በዋና ዋና አስተዳደራዊ ጉዳዮች ላይ የመንግስትን አቋም ይገልጻል፣
- ፫. የአስተዳደሩን ሴክተር መስሪያ ቤቶችን የሕዝብ ግንኙነት ሥራ አቅጣጫን ያስቀምጣል ያስተባብራል፣
- ፬. ብሔራዊ መግባባትን ለመፍጠር የሚያስችሉና የአስተዳደሩን መልካም ገጽታ የሚያሳዩ ቡድኖችን ይፈጥራል፣ ያስተባብራል ፣ ያስተዋውቃል፣ በነዚህ ተግባራት ላይ የሚያተኩሩ የሚዲያ ፕሮግራሞች እንዲዘጋጁና እንዲሰራጩ ያደርጋል፣
- ፭. በአስተዳደሩ የኢንፎርሜሽን ኮሚኒኬሽን እንዲሁም በብሔራዊ መግባባት እና በገጽታ ግንባታ ሥራዎች ከሴክተሮች፣ ከቀበሌዎችና ሌሎች ጉዳዩ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር የግንኙነት ሥርዓት ይዘረጋል። ተፈጻሚነቱን ይከታተላል፣
- ፮. የአስተዳደሩ ሴክተር መስሪያ ቤቶችና ቀሌዎች የሕዝብ ግንኙነት ሠራተኞችን የአቅም ግንባታ ተግባሮችን ያከናውናል፣ የሠራተኞቹንም ምልመላና ቅጥር በተመለከተ አስፈላጊ ጊዜ ድጋፍ ይሰጣል፣

25. In order to improve living standard of a person engage in begging activities, working in coordination with the concerned organ.

26. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

**32. Powers and Duties of Government Communication Affairs Bureau.**

The Bureau shall:-

- 1. Direct and organize the information communication work of the administration.
- 2. Serve as the principal source of information disseminating news in different ways, and the bureau shall provide briefings concerning the government's stand on administrative issues.
- 3. Set up directions for the work and the efforts of public relation offices in the sector of the administration.
- 4. Create, organize, and promote events that enhance national consensus and improved image building efforts of the administration, and the bureau shall produce and disseminate media programs dealing with these events.
- 5. Create a communication network system connecting of the administration with sector offices, Kebeles, and other concerned institutions, on the administrations information communications, national consensus and image building matters. The bureau shall monitor its application.
- 6. Build the capacity of the public relation offices of sector offices, kebeles, and the bureau shall also support the selection and hiring of the employees concerned;

፯. የሚዲያ ሞኒተሪንግ የፕሬስ ዘገባ የከባባዎ ቅኝት ሥራዎችን ያከናውናል፣ ትንተና ያዘጋጃል እንዲሁም የሕዝብ አስተያየት ያሰባስባል፣

፰. ሚዲያዎች ከአስተዳደሩ ጋር የሚኖራቸውን ግንኙነት ያስተባብራል፣ ለሚዲያ ኢንፎርሜሽን ጥያቄ አግባብ ባላቸው የመንግስት አካላት ምላሽ እንዲሰጥ ያደርጋል ፣ ዋና ዋና ሀገራዊ

ጉዳዮች ክንውኖችና ሁኔታዎች ተገቢው የሚዲያ ሽፋን እን? ሰጣቸው ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፱. በመንግስት ፖሊሲዎችና በተለያዩ አስተዳደራዊና ሀገራዊ ጉዳዮች ላይ ግንዛቤ ለመስጠትና ግልጽነትን ለመፍጠር ሕዝባዊ የውይይት መድረኮችን ያዘጋጃል ያስተባብራል፤

፲. ከፍተኛ የአስተዳደሩ ባስልጣናት ህብረተሰቡን በአካል አግኝተው እንዲያነጋገሩና ተቋማትን፣ ድርጅቶችን፣ ሁኔታዎችን፣ የሥራ አፈፃፀሞችንና ክንውኖችን እንዲጎበኙ ሁኔታዎችን ያመቻቻል፤

፲፩. ልዩ ልዩ የሕትመትና የአዲሶቪዲዮ ምርቶችን ያመርታል፤ የአስተዳደሩ ሴክተር መስሪያ ቤቶች የፎቶ ግራፍና የአዲሶ ቪዲዮ ቀረፃ፣ የአርማና የህትመት ዲዛይን እንዲሰራላቸው ሲጠይቁ የማዘጋጀትና የማማከር አገልግሎት ይሰጣል፤

፲፪. ለንግድ ዓላማ የሚታተም ሆነ የንግድ ዓላማ ለሌላቸው ስርጭታቸው በአስተዳደሩ ብቻ ለሆኑ ጋዜጦችና መጽሔቶች የሙያ ፈቃድ ይሰጣል። በሕጉ መሠረት መስራታቸውን ይከታተላል፤

፲፫. የማስታወቂያ ስራ ሕግን ተከትሎ ለአስተዳደሩ እና ለሀገር ልማት አስተዋጽኦ ሊያደርግ በሚችልበት አቅጣጫ ስለመከናወኑ ክትትልና ቁጥጥር ያደርጋል፤

7. Carry out monitoring of the media and press releases, undertake situational assessment; and the bureau shall prepare analysed work, and collect public opinions ;

8. Facilitates Relationship between the administration and the Medias, and ensure that the concerned governmental bodies provide responses to questions raised by the Medias, and the bureau shall also

arrange for events, and issues organized at a national level get appropriate media coverages;

9. Prepare and organize public discussion forums to create public awareness about government policies, and different administrative and national issues, and to create transparency ;

10. arrange meetings with membres of the society to enable higher officials of the administration to meet in person and talk with them, and the bureau shall also arrange visits to institutions and organisations to enable the higher officials to see conditions, proceedings, and events ;

11. Produce different kinds of publications, audio, and video products, and provide its advice to sector offices of the administration about photographs, audio-video recording, logos, and publication design, and, the bureau shall also produce such materials when necessary ;

12. provide work permits for commercial and non-commercial publications whose circulations are restricted to as within the boundaries of the administration ; and the bureau shall ensure that their publications abide by the law;

13. supervise and control that the advertising work done in the administration abides by the law, and the bureau shall ensure that it does not in any way contravene the developmental direction persuade by the administration and the country as a whole.

፲፬. በአስተዳደሩ ውስጥ በቋሚ የዜና ወኪልነት ለሚመደቡ የውጪ አገር እና የአገር ውስጥ የዜና ወኪሎች ፈቃድ መውሰዳቸውን ያረጋግጣል፤ ሕግ አክብረው መስራታቸውን ይከታተላል፤

፲፭. የመንግስት ፖሊሲዎችን ለማስተዋወቅና ለገጽታ ግንባታ የሚረዱ የሬዲዮና የቴሌቪዥን

ፕሮግራም ያዘጋጃል። የአስተዳደሩ መስሪያ ቤቶችም ፕሮግራም እንዲሰራላቸው ሲጠይቁ በተመሳሳይ ሁኔታ ያዘጋጃል ያማክራል፤

፲፮. በአስተዳደሩ ለሚገኙ ለሀገር ውስጥና ለውጭ ሀገራት ጋዜጠኞች እንደአስፈላጊነቱ መግለጫ ዎችን ይሰጣል፤

፲፯. አስተዳደሩ ሊታወቅበት በሚገባው ትክክለኛ ገጽታ እንዲታወቅ ሰፊ መረጃ ይሰጣል ፣ በአስተዳደሩ ላይ የሚሰነዘሩ የተሳሳቱ መረጃ ዎች ላይ የእርምጃ እርምጃ እንዲወሰድ ያደርጋል፤

፲፰. በኮሙኒኬሽን ሥራ ዙሪያ በሚመለከታቸው መንግስታዊ፣ የጎሳ አድራጎች የባለድርሻ ወገኖች መካከል በጋራ ፍላጎት ላይ የተመሰረተ የአጋርነት ሥርዓት ይዘረጋል፤

፲፱. የሚዲያ መሠረተ ልማት የሚያድግበትን ብቃት ባለው ባለሙያዎች የታገዘና በአስተዳደሩ ብዙሀነት ላይ የተመሰረተ ሚዲያ እንዲገነባ ምቹ ሁኔታን ይፈጥራል፤

፳. በኮሙኒኬሽን ኢንፎርሜሽንና ሚዲያ ጉዳዮች ላይ ጥናትና ምርምር ያካሂዳል፤

፳፩. ዓላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል።

14. Ensure that reporters assigned by a national or international news agency to work in the administration on permanent bases have obtained work permits, and the bureau shall also ensure that their work abides by the law.

15. Produce radio and T.V programs designed to create awareness about government policies and promote image building; and the bureau

shall also produce radio and T.V. programs for sector offices, if requested by them to do so; or provide them its advice.

16. Provide, whenever necessary, briefings for national and international reporters stationed to work in the administration.

17. Strive to provide wide ranging correct information about desirable features of the administration to ensure success in promoting the desired images of the administration, and the bureau shall issue its defensive comments to any false information made about the administration.

18. Organize a system of collaboration and mutual assistance bringing together governmental and charities institutions, and pertinent stakeholders involved in the communication work.

19 Create favorable conditions for the development of media infrastructures with competent and qualified personnel reflecting the multi-cultural aspects of the administration.

20. Carry out studies and research works in the fields of communication information, and the media.

21. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives.

**ክፍል አራት**  
**ስለ ማጥፊያ ቤት አቀልጦት አካላት**

**፴፫. ማጥፊያ ቤት አቀልጦት አካላት መቋቋም**

፩. ማጥፊያ ቤት አቀልጦት አካላት ህፉዊ ሰብሳቢ በማግኘት ተቋቁመዋል።

ሀ. የከተማው ሥራ አስኪያጅ ጽ/ቤት





- ፩. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን የሚመለከቱ ውሳኔዎችን ተግባራዊ ያደርጋል፤
  - ፪. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን የሚመለከት የፖሊሲ ሀሳብ እና የሕግ ረቂቅ በማመንጨት ለከንቲባው ያቀርባል፤
  - ፫. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎትን በተመለከተ የነዋሪዎችን አቤቱታ ያስተናግዳል ለሚቀርቡ ጥያቄዎች በተቻለ ፍጥነት መልስ ይሰጣል፤
  - ፬. የአቤቱታ መንስኤዎች ወይም ምንጮችን ለይቶ ጥናት በማድረግ ዘላቂ መፍትሔ የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
  - ፭. በሥራ ከሚሰሩ አካላትና ኃላፊዎች የተወጣጣ የሥራ አመራር ኮሚቴ ያቋቁማል፤ ይመራል፤
  - ፮. በዲዛይንና ግንባታ ሂደት የከተማዋን ማስ ተርፎ ማስጠበቅና መቆጣጠር፤ የስትራቴጂክ ፕላን አተገባበር ክትትል ማድረግ፤ አካባቢን ማዕከል ያደረገ ስታንዳርድ ፕላን ማዘጋጀት፤
  - ፯. የአስተዳደሩን መሠረታዊ አውታሮችና ግንባታዎች ዲዛይን ያወጣል ወይም ያስወጣል፤ ይገነባል ወይም ያስገነባል፤ የእድገት ፕሮግራም አውጥቶ በራሱም ሆነ በሌላ አካል እድገት እንዲያገኙ ያደርጋል፤
  - ፲. የግንባታ ኮድና እስታንዳርድን በሚ መለከት የውሳኔ ሀሳብ ያቀርባል፤ በፀደቀው ኮድና እስታንዳርድ መሠረት የከተማውን ግንባታ ይመራል፤ ይከታ ተላል፤ ይቆጣጠራል፤
4. Submitte by strengthen supply measuring service and directives to the mayor, implement the same as the case may be approved;
  5. Ensure the municipal services provided efficiently, effectively and with fairness

6. Implement the decision concerning about municipal services.
7. Intiate and submitte appropriate draft laws and formulated policy to the mayor releted with the municipal services..
8. Concerned municipal service accept claims from the community, and render immediate solution on submitted request.
9. Facilitate condition of reviewing susta inable solution for complaints by conduc ting study and analyzing cause and source of the claim;
10. Establish and administer management committee assigned from different working units and heads under its jurisdiction.
11. preserve and regulate the city’s master plan, in the process of design and construction, followup and control the implementation of the city’s strategic plan, prepare environm ental centered standared plan,
12. Undertake or cause to undertake design and construction of the basic infrastructures and buildings of the administration, and upon renovation schedule renovate or cause to renovate the same,
13. Submitte proposal pertinent to construction code and standards, guide the construction works of the city as per the official code and standard, and control its implantation as well,

፲፬. ለግንባታ ሥራ የግንባታ እቃ የጥራት ደረጃ ያወጣል። በዚህ መሠረት ለሚደረግ ግንባታ ሁሉ የእቃ ጥራትን ያረጋግጣል፤ ጥራቱን ለመፈተሽ ላብራቶሪ ሊያቋቁም ወይም በሌላ ተቋም ሊጠቀምም ይቻላል፤

- ፲፮. በግንባታ ሂደት የሚፈጠሩ ቴክኒካዊም ሆነ አስተዳደራዊ ችግሮችን አጥንቶ አፋጣኝ መፍትሄ እንዲያገኙ ያደርጋል፤
  - ፲፯. በአስተዳደሩ ክልል ተወስነው መስራት ለሚፈልጉ የስራ ተቋራጮች ደረጃ ያወጣል፤ ለስራ ተቋራጮቹ አማካሪዎቹና ባለሙያዎች የሙያ ብቃት ማረጋገጫ የምዝገባ የምስክር ወረቀትና የመታወቂያ ደብተር፣ የሙያ ስነምግባር መስፈርት መመሪያ አውጥቶ ይሰጣል፤ ውጤታማነታቸውንና በአስተዳደሩ ውስጥ ያደረጓቸውን ስራዎች ይገመግማል፤ ይህን ሁሉ ባካተተ መልኩ የኮንትራክተሮችን ዳታ ቤዝ በመያዝ ለቀጣይ ስራ ያላቸውን ፕሮፋይል ለራሱም ሆነ ለከተማው አካላት እንደተጠየቀ ያቀርባል፤
  - ፲፮. የሥራ እንክን ወይም የሥነ-ምግባር ብልሹነት የሚታይበት ኮንትራክተር የብቃት ሰርተፊኬት ታጥፎ የሰራ ፈቃዱ እንዲሰረዝ እስከማድረግ የዲሲፕሊን እርምጃ ይወስዳል፤
  - ፲፯. የመሠረተ ልማት አውታሮች አዘረጋግ ስርዓትና ተቀባይነት ባለው የስራና የእቃ ጥራት እንዲሁም የዲዛይን ቅርጽ እንደሆነ መመሪያ ያወጣል፤
  - ፲፱. የአስተዳደሩን የካፒታል ፕሮጀክቶችና ፕላን የከተማውን ፕላንና አቅም ግንዛቤ ውስጥ በማስገባት ያወጣል፤ እንደተፈቀደ ግንባታውን በወጣው ዲዛይን መሠረት ይፈጽማል ወይም ያስፈጽማል፤
14. set construction standard for building material quality, ensure the construction activities undertaken from material quality, may establish quality test control laboratory or outsourcing the same;

- 15. Undertake studies technical and administrative constructions problem up on findings take immediate measures;
  - 16. Set standards for contractors, issue certificate of competence, gurantee registration of certificate, and identification card within the scope of the administration by adopting directives of the ethical code of conduct of the contractors, expertise and consultant, evaluate their effectiveness and their performance in the administration, summarize profile of the same and provide the performance of the contractors from its data base when needed by it as well as the city recognized body;
  - 17. shall take disciplinary measures on those contractors that show work defect and ethical problems, as the case may be necessary revoke certificate of competence and license;
  - 18. Issue directive for the expansion of infrastructures construction to follow proper design, form, accepted work and material quality,
  - 19. Prepare the capital project and plan of the administration, inconformity the plan of the city and the capacity, upon approval execute the construction works as per the design or cause to be implement the same;
- ፳. የልደት፣ የጋብቻና የሞት ምዝገባና የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤
  - ፳፩. የሕዝብ ጤና ጉድለትን የሚያስከትሉ፣ህጋዊ ያልሆነ ንግድ፣ ያልተፈቀደ ግንባታ፤

የወጣውን ደንብ ተፃራሪ ድርጊቶችን ይቆጣጠራል፤

፳፮. ለደንብ አስከፊነት አግባብ ያላቸውን እውቀትና ክህሎት ማበልፀጫ በደንብ ማስከበርና ተዛማጅ ተግባራት ያካሂዳል፤

፳፯. የቫይታል ምዝገባና የሰብአዊ መረጃ ስርዓት ዳታ ቤዝ ያደራጃል፤

፳፰. በከተማው ክልል ለሚተከሉና በከተማው ውስጥ ባሉ ህንፃዎች ለሚለጠፉ የማስታወቂያ ሰሌዳዎች ሙሉ አመራር ይሰጣል፤ የክፍያ ተመንም ያወጣል፤

፳፱. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

**፴፰. የመሬት ልማት እና አስተዳደር ባሥልጣን ሥልጣንና ተግባር ባለሥልጣኑ፤**

፩. በወጡ ፖሊሲዎችና ሕጎች መሠረት የከተማ ቦታ እና ቤቶችን ያስተዳድራል፤ የይዞታ ማረጋገጫ የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ የቤት ባለቤትነት ማስረጃ ይሰጣል፤

፪. የቦታ አጠቃቀም ደረጃ ያዘጋጃል ፣ የቦታ እና የንብረት ዋጋ ስሌት ያዘጋጃል፤ እንዲሁም የቦታ ኪራይና የቤት ግብር ተመን እያጠና ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

፫. ለከተማው እድገት የወጡ ፕላኖችን የተከተለ መሆኑን ያረጋግጣል፤

፬. የከተማውን መሬት ለማልማት ከግል ኩባንያዎች ወይም ከሌሎች ባለሀብቶች ጋር በጋራ ወይም በኮንትራት ሰጭነት ሊሰራ ይችላል፤

20. register and give certificate of birth, marriage and death,

21. control acts that contravenen of the applicable regulations, unauthorized

construction, illegal trade and cause to damage public health,

22. upgrade the knowledge and skill development of code enforcement members on appropriate code enforcement and related issued;

23. Organize data base of vital Registration and human information systems,

24. gives full directives regarding advertisements to affixed on cities buildings as well as to those to be posted in the vicinity of the city and issue price lists for the same

25. undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives

**38. Power and Duties of Land Development and Administration Authority**

**The Authority Shall:-**

1. in accordance with policies and the law enforced, Administer city land and houses, issue certificate of land possession and title deed,

2. Prepare standard for land use, land and property price index, as well as study and submit rent price of place and taxes payment of house, upon approval implement the same ;

3. Ensure the development of the city in accordance with approved plans;

4. In order to develop urban land, makes activities in collaboration with private company or in collaboration or in contract with other investor;

፩. የመሬት ልማት የሚያስፈልገውን በጀት አዘጋጅቶ ለሚመለከተው አካል ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤



- ፩. የመሬት ፍላጎት ጥናት ያካሂዳል፤ የመሬት ምንጭ ዳሰሳና ምዝገባ ማድረግ፤ የመሬት ጥናትና መርግግብር ዝግጅት ማድረግ፤ የልማት አካባቢ መከለል፤ የካሳ ጥናትና መመሪያ ማዘጋጀት፤
- ፪. በሕግና በልማት ምክንያት የሚነሱ ህጋዊ ባለ ይዞታዎች ተገቢውን ካሳ፤ ምትክ መኖሪያ ቦታና መቀበያ ሰርተፊኬት ይሰጣል፤
- ፫. በሕግ መሠረት ቦታና ንብረት ያስለቅቃል፤
- ፬. በአካባቢ መልሶ የማልማት ሂደት ለነዋሪዎች መጠለያ ያዘጋጃል፤ የነዋሪውን የአካባቢ ይልማልኝ ጥያቄ ተቀብሎ ይመዘግባል፤ የነዋሪ ፍላጎት ከአካባቢ ጥናት ጋር እንዲጣጣም ያደርጋል፤
- ፭. የቦታ ዝግጅት፣ የዲዛይን ሽንሽና ጥናት ማድረግ፤ የመሠረተ ልማት ዝርጋታ፤ የዋጋ ሥራ ዝርዝር ማዘጋጀት፤ የመሠረተ ልማት ዝርጋታና ማሻሻያ ማድረግ፤
- ፮. በአስተዳደሩ ለሚደረጉ ግንባታዎች የግንባታ ፈቃድ ይሰጣል፤ በኮዶችና በተወሰነው የጊዜ ገደብ ግንባታዎች እንዲከናወኑ ይከታተላል፤ ግንባታዎች በተገቢው መንገድ እንደአለቁ የፍፃሜ ሰርተፊኬት ይሰጣል፤
- ፯. በተወሰነላቸው የጊዜ ገደብ ያላለቁ የመኖሪያ ቤቶች እና የልማት ግንባታዎች ተገቢውን ማስጠንቀቂያ ይሰጣል፤ የእርምት እርምጃ ካልተወሰደም ቦታውን በማስለቀቅ ከንንብረቱ ይረከባል፤ ሆኖም ግን ተገቢ በሆነ ምክንያት የጊዜ ማራዘሚያ ጊዜ ከቀረበ የተወሰነ ተጨማሪ ጊዜ ሊፈቅድ ይችላል፤

5. Prepare and submit budget of the Bureau to the concerned body, where allowed implement the same;

- 6. Conduct land need study, source review of land and registration, land study and preparation of implementation plan, encircle the development area, prepare compensation assessment study and directives;
- 7. Render proper compensation, replacement of living place, which displaced by the law and development reasons, and reception certificate for legal owner;
- 8. Expropriate land and properties based on law;
- 9. During re-development program prepare shelter for the community, register the community request of local development and make to conform the interest of the community in local development study;
- 10. conduct land preparation, design segments, work cost breakdown, renovation and establishment of infrastructure;
- 11. Issue certificate of building, followup the performance of the same in relation to code and limited period of time; issue final certificate by ensuring propely accomplishment of the building;
- 12. give proper warning for doweling house, and development construction which did not complited on due date, where did not take correction measure, displace and take away place and property; however, may allow additional extended period where provide sufficient reason for the same;

፲፫. ለባለሥልጣኑ የሚቀርቡ የቦታና ግንባታ ፈቃድ ይሰጠኝ፤ የስም ዝውውር፣ የይዞታ ይስፋልኝ እና ሌሎች የይዞታ አስተዳደር ጉዳዮችን ተቀብሎ ያስተናግዳል፤

- ፲፬. በባለሥልጣኑ የሚከናወኑ የአዲስ ግንባታ ፈቃድ መስጠትና ሌሎች የይዘታ አስተዳደር ጥያቄዎችን ወቅታዊና ፍትህዊ በሆነ መልኩ ማስተናገድ የሚያስችሉ ተጓዳኝ ጥናቶችን ያካሂዳል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፤
  - ፲፭. የቅሬታና የአቤቱታዎች መንስኤ ወይም ምንጮች ለይቶ ጥናት በማድረግ ዘላቂ መፍትሔ የሚሰጥበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤
  - ፲፮. ለተሻለ ኢንቨስትመንት እና ልማት ቦታዎች እንዲጠኑ ያደርጋል፤ የመሬት አጠቃቀም ዓይነት፤ የባለይዘታዎችን መረጃ ይይዛል፤ ይጠብቃል፤
  - ፲፯. በአካባቢ ልማት ፕሮግራም የተቀመጠውን አቅጣጫ መሠረት በማድረግ እና ዝርዝር እቅድ በማውጣት ተግባራዊ ያደርጋል፤
  - ፲፰. ነባር ሰነድ አልባ ባለይዘታዎች በወጣው የሬጉራላይዜሽን ደንብና መመሪያ መሠረት አስተዳደሩ ሊያገኝ የሚገባውን ገቢ በማስገባት እና ነዋሪውን ህብረተሰብም በዚህ ረገድ የሚያቀርበውን ጥያቄ ፈጣን ምላሽ በመስጠት ተግባራዊ ያደርጋል፤
  - ፲፱. መረጃዎች በዘመናዊ የካዳስተር ቴክኖሎጂ ያደራጃል እንዲሁም ለካዳስተር መረጃ አያያዝ የሚያስፈልጉ ዘመናዊ መሣሪያዎችና ቁሳቁሶች እንዲሁም ባለሙያዎች እንዲሟሉ ያደርጋል፤
  - ፳. ሌሎች ዓላማውን ለማሳካት በከተማ ሥራ አስኪያጅ የሚሰጡትን ተግባራት ያከናወናል።
13. Accept and give respons for the request of place and permission of const ruction, transfer of titled deed, extension of place and other releated possession affairs rights of Administrative matters;

- 14. conduct study, which enable to serve timely and fairness manner of the submitted administrative request of possession right and permission of construction; undertaken by the authority, upon approval implement the same;
- 15. Facilitate condition to render sust ainable solution through conducting study on a cause and source of claim and supplication.
- 16. Cause to study best development areas, types of land application, keep and preserve information of the possessor;
- 17. In accordance with the direction of the local development program, prepared and impl ement the detailed plan;
- 18. render immediate response for land possessor who don't have title deed as well as the request of the residents of the same, upon appropriate collection of the administration income in accordance with regulations and directives of the regularizations;
- 19. Organize data in modern cadastre technology as well as make fulfill modern material, equipment and skilled person for cadastre data handling;
- 20. undertake other necessary acitivities given from city manager to fulfill the objectives.

**፴፱. □□ቴት፣ □ብትና □መና□ሻ ልማት ኤ□ንሲ ሥል□ንና ተ□ባር ፣**  
**ኤ□ንሲ.□ :-**

- ፩. መናፈሻዎችን? መካነ አራዊትን? መካነ መቃብርንና የሕዝብ መጻጃ ቤቶችን ያስፋፋል፤ ያስተዳድራል፤
- ፪. መናፈሻዎችና መካነ አራዊት ለተለያዩ ማህበራዊ ጉዳዮች እንዲያገለግሉ ያደርጋል፤ መዝናኛዎች አዘጋጅቶ ያቀርባል፤
- ፫. ሕብረተሰቡን በመናፈሻዎችና በመካነ አራዊት ልማትና እንክብካቤ ያሳትፋል መናፈሻዎችና መካነ አራዊት የሚሰሩበትን ደረጃ ያዘጋጃል ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤
- ፬. መካነ መቃብራትን በተሻለ ሁኔታ ጥቅም ላይ ለማዋል የሚያስችል ስልት ይቀይሳል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል የቀብር የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ የተቀበሩ ሰዎች ዝርዝር ለከተማው ሥራ አስኪያጅ ጽህፈት ቤት በየወቅቱ ያስተላልፋል ፤ የባይተዋር ቀብር እንዲካሄድ ያደርጋል፤ የአስከሬን መጓጓዣ መኪና የአገልግሎት ክፍያ በማስከፈል ያጓጉዛል፤
- ፭. በመናፈሻዎች፣ በመካነ አራዊት፣ በመካነ መቃብርና በሕዝብ መጻጃ ቤቶች ልማት እንዲሁም በደረቅ ቆሻሻ ማኔጅመንት አገልግሎት ሥራ ለመስማራት ለሚፈልጉ ግለሰቦች የሙያ የብቃት ማረጋገጫ ይሰጣል፤ ይቆጣጠራል፤ ተገቢ ድጋፍም ይሰጣል፤
- ፮. የደረቅ ቆሻሻ አወጋገድ በተመለከተ የግል ባለሀብቶችንና ሌሎች የህብረተሰብ ክፍሎችን የማስተባበሪያ ስልት በመቀየስ ተግባራዊ እንዲሆን ያደርጋል፤

1. Administer and expand parks, zoos, cemetery and public toilets;
2. Prepare parks and zoos for various social services, and provide recreational areas;
3. participate the public in the development of parks and zoos, prepare the standard for the conservation of parks, and zoos and ensure the implementation of same upon approval;
4. Design methods for the improved use of cemeteries and implement same upon approval issues, burial certificate, submit periodical list of funerals to city manager office, provide funeral services to deceased strangers and provide ambulance for Funeral services upon payment;
5. Issue certificate of competences, supervise and provide support for interested parties to participate in the development of parks, zoos cemeteries, and public toilets as well as in solid waste management;
6. Develop and implement strategies to coordinate private investors and other parts of the community in solid waste management and ensure the implementation of same upon approval ;

**39. Powers and Duties of Sanitation, Beautification and Parks Development Agency:**

The Agency shall:

- ፩. የደረቅ ቆሻሻ አወጋገድን በተመለከተ ደረጃ ያዘጋጃል ሲፀድቅም በደረጃው መሠረት መፈፀሙን ያረጋግጣል፤ ከሚመለከታቸው አካላት ጋር በመተባበር የቆሻሻ መጣያ ቦታ

ያዘጋጃል፣ ይከታተላል፣ የቆሻሻ አሰባሰቡን ሥራ የሚያግዙ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፤

፳. ደረቅ ቆሻሻ እንደገና በሥራ ላይ የሚውልበትንና ጠቃሚ ውጤት የሚያስገኝበትን ስልት በማጥናት ተግባራዊ የሚሆንበትን ሁኔታ ያመቻቻል፤

፳፱. በጣም በተጨናነቁና የመፀዳጃ ቤት ችግር ባለባቸው አካባቢ የሚኖሩ የህብረተሰብ ክፍሎችን በማስተባበር የጋራ መፀዳጃ ቤቶች እንዲገነቡና በአገልግሎት ላይ እንዲውሉ ያደርጋል፤

፳፻. የደረቅ ቆሻሻ አስተዳደር የአገልግሎት ክፍያ ሥርዓት በማደራጀት ከተጠቃሚዎች የአገልግሎት ክፍያ እንዲሰበሰብ በማድረግ ገቢው አገልግሎቱን ለማስፋት እንዲውል ያደርጋል፤ አገልግሎቱንም ተጠቃሚዎች በቀላሉ የሚያገኙበትን ሁኔታ ይፈጥራል፤

፳፻፩. በከተማው ማስተር ፕላን መሠረት ለመካኒ መቃብርነት፣ ለአረንጓዴ ቦታነት፣ መንገድ አካፋዮች፣ አደባባዮችና ለመናፈሻነት የተከለሉ ቦታዎችን በባለቤትነት ያለማል፣ ያስተዳድራል፤

፳፻፪. የከተማውን ውበት የሚያበላሹ አሮጌ ህንፃዎችን በባለቤቶቹ እንዲታደሱና ቀለም እንዲቀቡ ያደርጋል፤ በዋና ዋና መንገዶች ላይ የተሰሩ ሕገወጥ ኮንቴነሮችንና ፕላስቲክ ቤቶችን እንዲነሱ ያደርጋል፤

፳፻፫. አላማውን ለማሳካት የሚረዱ ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

7. Prepare the standard, of solid waste management and implement the same upon approval, prepare and supervise solid waste land-fill or dumping sites in collaboration with concerned organs,

undertake other activities which helps waste management system;

8. Study the mechanism for recycling and effective utilization of solid waste, and facilitate the implementation of same;

9. Within the density populated and congested area which have latrines problems construct communal latrines in collaboration with the residents of community and make use the same for services;

10. causing solid waste management system collect service fee from the beneficiary by organize service fee system, in order to extend service income, create condition to render service for the beneficiary in a simple way;

11. Develop and administer as an owner area for funeral, green land, tributary highway, square and place circled for recreation;

12. In order to protect affecting beautification of the city renew and colour painting old buildings, make to displace container and plastic house, which illegally established beside in the highway;

13. Undertake other activities necessary for the fulfillment of its objectives;

**፵. ቁራ አቀጣጠት ሥልጣንና ተባባር፤**

፩. የድርጅቱን እቅድና ፕሮግራም አዘጋጅቶ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

- ፪. በወጡ ሕጎች መሠረት የእንስሳት እርድ አገልግሎት ይሰጣል፣ ተረፈ ምርት በማዘጋጀት ጥቅም ላይ የሚውልበትን ስልት ይቀይሳል፣ ያጠናል፣ ከሚመለከተው አካል ጋር በመተባበር ሕገ ወጥ እርድ ይቆጣጠራል፣
- ፫. በየአካባቢው ሕገወጥ እርድ እንዳይስፋፋና የሕዝቡ ጤንነት እንዳይበክል በመከላከል ረገድ ህብረተሰቡን ያስተባብራል፣
- ፬. በየጊዜው ለእርድ የሚቀርቡለትን እንስሳት በቁምና ምርመራ በማስደረግ እና ከድህረ እርድ በኋላ እያንዳንዱን የአካል ክፍል በማስመርመር ጤንነቱ የተረጋገጠ ሥጋ እንዲቀርብ ያደርጋል፣
- ፭. ለሥራው አስፈላጊ የሆኑ መሣሪያዎች እንዲሟሉ ያደርጋል፣
- ፮. ጤንነቱ የተረጋገጠና ንጽህናው የተጠበቀ የእርድ አገልግሎት የሚሰፋፋበትን፣ የተረፈ ምርት አጠቃቀም የሚሻሻልበትን እና ሕገ ወጥ እርድ የሚወገድበትን ስልት ይቀይሳል፣ ተግባራዊ ያደርጋል፣
- ፯. በየጊዜው ድርጅቱ የሚሻሻልበትን ጥናት በማድረግ የመፍትሄና የሕግ ሀሳብ ያመነጫል፣ ሲፈቀድም ሥራ ላይ ያውላል፣

- 2. Give slaughtering service based on appropriate laws, prepare animals by products and facilitate conditions for better utilization; study and co-operate with relevant organs to prevent illegal slaughtering;
- 3. Co-ordinate the public to prevent prevalence of illegal animal slaughter as well as to prevent its effect on the health of the society;
- 4. every time ensure that the meat supplied sanitized and healthy, undertak pre slaughtering physical examination and post diagnosis of each and every body parts of the animals;
- 5. Fullfill the required instruments for its work,
- 6. Formulate and implement strategies for expansion of healthy and sanitized slaughtering services, improvement in utilization of animal by products and elimination of illegal animal slaughter;
- 7. Conduct researches on regular bases about the ways to improve its service, propos legal as well as other solution, and upon approval implement the same;

**40. Powers and Duties of Abattoir service**

- 1. Prepare plans and programs of the organizations and upon approval implement the same;

- ፰. አግባብ ካላቸው አካላትና ከአስተዳደሩ ነዋሪዎች ጋር በመተባበር ከእንስሳት ወደ ሰው የሚተላለፉ በሽታዎችን በመከላከል ረገድ በአጋርነት ይሰራል፣



- ፩. በቦርድ ወይም በምክር ቤት የሚመሩ የአስ ፈፃሚና ማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት እንዲሁም የቦርድ ወይም የምክር ቤት አባላት ብዛት በካቢኔው ይወሰናል፤
- ፪. የአስፈፃሚ አካላት የቦርድ ወይም የምክር ቤት ሰብሳቢና አባላት ከሚመለከታቸው ቢሮዎች ጋር በመመካከር በከንቲባው አቅራቢነት በካቢኔው ይሰየማሉ፤
- ፫. የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላት የቦርድ ሰብሳቢና አባላት በከተማው ሥራ አስኪያጅ አቅራቢነት በካቢኔው ይሰየማሉ፤
- ፬. እያንዳንዱ ቦርድ ወይም ምክር ቤት የሚመራውን የአስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካል በሚመለከት ሥልጣንና ተግባሩ እንዲሁም የቦርዱ የአሠራር ሥነሥርዓት በካቢኔው ይወሰናል ።

**ክፍል ስድስት**  
**ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች**

**፵፮. የአስተዳደሩን አስፈፃሚ አካላት እንደገና ስለማደራጀት**

የአስተዳደሩ ካቢኔ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ደንብ በማውጣት ማንኛውም አስፈፃሚ አካል እንዲታጠፍ፣ ከሌላ አስፈፃሚ አካል ጋር እንዲዋሃድ ወይም እንዲከፋፈል፣ ተጠሪነቱ ወይም ሥልጣንና ተግባሩ እንዲለወጥ ወይም አዲስ አስፈፃሚ አካል እንዲቋቋም በማድረግ የአስተዳደሩን አስፈፃሚ አካላትን እንደገና የማደራጀት ሥልጣን በዚህ አዋጅ ተሰጥቶአል።

**Section Five**

**Board or council of Management**

**44. Executive and Municipal organs under aboard or council of Management**

1. The cabinet shall determine member of board or council as well as the executive and municipal service organs to be managed by a board or a council ;
2. The chairperson and members of the board or council of the executive organs shall be appointed by the cabinet upon the recommendation of the Mayor with the conciliation of the concerned Bureau;
3. the chairperson and members of the municipal service board shall be appointed by the cabinet up on the recommendation of the city manger ;
4. The cabinet of the administration shall determine the power and duties as well as the operation of a board or council that manages a municipal service organ.

**Section Six**  
**Miscellaneous Provisions**

**45. Reorganizations the executive organs of the administration**

The cabinet of the administration is hereby empowered, where it finds it necessary, to reorganize the executive organs, of the administration by issuing regulations for the closure, merger or division of an existing executive organs or for change its accountability or mandates or for the establsheement of new one.

**፵፯. የተሻሩ እና ተፈፃሚ የማይሆኑ ህጎች**

፩. የድራዳዋ አስተዳደር አስፈፃሚና የማዘጋጃ ቤት አገልግሎት አካላትን እንደገና ለማቋቋም የወጣው አዋጅ ቁጥር ፲/፪ሺ፪ በዚህ አዋጅ ተሸርክሏል፤

፪. ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማናቸውም አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም የአሰራር ልምድ በዚህ አዋጅ በተመለከቱ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም፤

**፵፯. መብትና ግዴታዎች ስለማስተላለፍ**

፩. የአቅም ግንባታ ቢሮ እና የሲቪል ሠርቪስ ኮሚሽን መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለሲቪል ሠርቪስ ቢሮ ተላልፏል፤

፪. የገጠር ልማት ቢሮ መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለግብርና፣ ውሃ፣ ማዕድንና ኢነርጂ ቢሮ ተላልፏል፤

፫. የሴቶች እና ህፃናት ጉዳይ ቢሮ እና የወጣቶችን ጉዳይ የሚመለከቱ የወጣቶችና ስፖርት ቢሮ መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለሴቶች ሕፃናትና ወጣቶች ጉዳይ ቢሮ ተላልፏል፤

፬. ስፖርትን የሚመለከቱ የወጣቶችና ስፖርት ጉዳይ ቢሮ መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለስፖርት ኮሚሽን ተላልፏል፤

**፵፰. ደንብና መመሪያ የማውጣት ሥልጣን**

፩. የድሬዳዋ አስተዳደር ካቢኔ ይህንን አዋጅ ለማስፈጸም አስፈላጊውን ደንብ ለማውጣት ይችላል፤

**46. Repealed and in applicable laws**

1. The Dire Dawa Administration executive and Municipal service organs reestablishment proclamation No.10/2010 hereby repealed;

2. Any proclamation, regulations, Directives or practice which are inconsistent with this proclamation shall have no effect on matters provided for in this proclamation;

**47. Transfer of rights and obligations**

1. The rights and obligations given to the Bureau of capacity building and civil service commission hereby transferred to the civil service Bureau;

2. The rights and obligations given to rular development Bureau hereby transferrred to the agriculture, water, mines and energy Bureau;

3.The rights and obligation given to the women’s and children’s affairs and youth and sports bureau releated with youth affairs here by transferred to the women’s, children’s and youth affairs Bureau;

4. The rights and obligations given to the youth and sport Bureau releated with sport hereby transferred to the sport commission:

**48. Power to issue Regulations and Directives**

1. The Cabinet of Dire Dawa administration may issue regulations for the implemntation of this proclamation.

፪. ለዚህ አዋጅና በአዋጁ መሠረት ለሚወጣ ደንብ አፈፃፀም የሚመለከታቸው ቢሮዎች አስፈላጊውን መመሪያ ማውጣት ይችላሉ፤

**፵፱. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ**



ይህ አዋጅ በአስተዳደሩ ድሬ ነጋሪት ጋዜጣ ላይ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል።

**ድሬዳዋ ጥቅምት ፳፫ ቀን ፪ሺ፫ ዓ/ም**  
**አሰድ ዚያድ**  
**የድሬዳዋ አስተዳደር ከንቲባ**

**49. Effective Date**

This proclamation shall come in to force up on the date of publication in the Dire Negarit Gazeta;

**Done at Dire Dawa This 02<sup>nd</sup> day of November,2010**

**Assed Ziyad**

**Mayor of Dire Dawa Administration**

2. The apporopriat bodies may issue directives for the implementation of this proclamation and regulations issued thereafter.