



□ ት ሬ ቴ ኸ አ ስ ተ ቴ □ ር

ት ሬ ነ ፋ ሪ ት ፋ □ □

DIRE NEGARIT GAZETA

OF THE DIRE DAWA ADMINISTRATION

፪ኛ ዓመት ቁጥር ፴

ድሬዳዋ የካቲት ፳፩ቀን ፳፻፯

በትሬቴኸ አስተዳደር

ምክር ቤት ጠባቂነት የወጣ

2nd Year No. 30

DIRE DAWA 28th, FEB, 2014

አዋጅ ቁጥር ፴/፳፻፯

የድሬዳዋ አስተዳደር ዋና አዲተር መስሪያ ቤት
ማቋቋሚያ አዋጅን ለማሻሻል የወጣ

የአዲት ሥርዓትን ማጠናከር የአስተዳደሩን
ኢኮኖሚ በሚገባ ለመምራት□እና ለማስተዳደር
የሚያስፈልገውን አስተማማኝ መረጃ በማግኘት
ረገድ ከፍተኛ አስተዋጽኦ ያለው በመሆኑ፤

በልዩ ልዩ የልማትና የአስተዳደር መስኮች
□ተሰማሩ የአስተዳደር መስሪያ ቤቶችና
ድርጅቶች የገንዘብ አስተዳደር ተገቢውን የሂሳብ
አያያዝ ሥርዓት የተከተለ የገቢ አሰባሰባቸው
የወጪ አፈቃቀዳቸው እና የንብረት
አስተዳደራቸው የመንግስት ሕግንና መመሪያን
ተከትሎ የተፈፀመ መሆኑን፤ □እቅትና
ፕሮግራማቸውንም በቅልጥፍ አና ኢኮኖሚያዊ
በሆነ መንገድ በማከናወን የሚጠበቅባቸውን ግብ
ማሟላታቸውን ማረጋገጥ አስፈላጊ በመሆኑ፤

Proclamation No 30/2014

A PROCLAMATION TO RE-ESTABLISH
THE AUDIT OFFICE OF DIRE DAWA
ADMINISTRATION

WHEREAS, the strengthening of the audit
profession in the administration plays an important
role in providing reliable data useful for the effective
management and administration of the council:

WHEREAS, it is necessary to ascertain that the
financial management of the administrative office
and enterprise in various development and
administrative activities follow proper accounting
procedure that the manner of revenue collection,
fund dispersment and property management is in
accordance with government rules and regulations
and that their plans and programs are carried out
efficiently and economically with a view to attaining
their objectives:

በመንግስት አወቃቀር ውስጥ በሚገኙ ልፍ ልፍ የአስተዳደሩ መስሪያ ቤቶች ውስጥ ተጠያቂነት፣ ግልጽነትን ፣ እና መልካም አስተዳደርን ለማስፈን አዲት ዓይነተኛ መሳሪያ በመሆኑ፤

የአስተዳደሩ ዋና አዲተርንና የመሥሪያ ቤቱን የሙያ ነፃነት በይበልጥ ማረጋገጥ አስፈላጊ በመሆኑ፤

ለዚህ ተግባራዊነት በቅርቡ የተካሄደው በመሠረታዊ የሥራ ሂደት ጥናት የአስተዳደሩን ዋና አዲተር እና የመስሪያ ቤቱን አሰራር ይበልጥ ማሻሻልና ማጠናከር እንደሚገባ በመረፉ፤

የድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት በድሬዳዋ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፬፻፲፯/፲፱፻፲፯ አንቀጽ ፲፪ ንዑስ አንቀጽ (፩)«ሀ» በተሰጠው ስልጣን መሠረት ይህንን አዋጅ አውጥቷል፡፡

ክፍል አንድ **ጠቅላላ ድንጋጌ**

፩. አጭር ርዕስ፤

ይህ አዋጅ «የድሬዳዋ አስተዳደር ዋና አዲተር መሥሪያ ቤትን እንደገና ለማቋቋም የወጣ አዋጅ ቁጥር ፴/፳፻፯» ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪. ትርጓሜ፤

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

፩ . «ምክር ቤት» ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት ነው፡፡

WHEREAS, audit is effective instrument in reflecting accountability, transparency and good governance in the various government offices and organizations within the administration.

WHEREAS, it is necessary to further ensure the professional independence of the auditor general and the office of the administration.

WHEREAS, it has become necessary to further improve and insure the professional independence of the General Auditor and office of the Administration, based on the findings of the business process re-engineering thereon;

NOW, THEREFORE, in accordance with Article 12(1)(a) of the Dire Dawa Administration charter proclamation No 416/2004 the Dire Dawa Administration council enacted this proclamation.

PART ONE **GENERAL**

1. Short title

This proclamation may be cited as the "office of the Dire Dawa Administration auditor general Re-establishment proclamation no 30/2006"

2. Definition

In these proclamation, unless the context requires otherwise

1. "Council" means the council of the Dire Dawa administration.

፪. «የለጋሾች ሂሳብ» ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር መሥሪያ ቤት ወይም ድርጅት በዓይነት ወይም በጥሬ ገንዘብ ከእርጅብ ሰቶ ብ. ተቀበለ. ስጦታ ቋም እርጅብ ነው።

፫. «ድርጅት» ማለት ማናቸውም ሙሉ በሙሉ ወይም በከፊል የአስተዳደሩ የሆነ የማምረቻ፣ የማከፋፈያ፣ የአገልግሎት ሰጭ ወይም ሌላ የንግድ ድርጅት ነው።

፬. «የአስተዳደሩ መሥሪያ ቤት» ማለት ቢሮ፣ ጽህፈት ቤት፣ ኮሚሽን፣ ባለሥልጣን፣ ተቋም፣ ኤጀንሲ ወይም በድሬዳዋ አስተዳደር የሚገኝ ማናቸውም የመንግስት መስሪያ ቤት ነው።

፭. «የአስተዳደሩ ዋና አዲተር» ማለት በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፲፩ (፩) መሠረት የተሾመ የድሬዳዋ አስተዳደር ዋና አዲተር ነው።

፫. እንደገና መቋቋም፤

የድሬዳዋ አስተዳደር ዋናው አዲተር መስሪያ ቤት ከዚህ በኋላ «ዋናው አዲተር መሥሪያ ቤት» እየተባለ የሚጠራ የሕግ ሠውነት ያለው ራሱን የቻለ የአስተዳደሩ አካል ሆኖ ብ. እንደገና በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል።

፬. የመሥሪያ ቤቱ ዓላማዎች

መሥሪያ ቤቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡-

፩. የአስተዳደሩን ዕቅዶች እና በጀት በሚገባ ለመምራትና ለማስተዳደር የሚያስፈልገውን አስተማማኝ መረጃ ለማግኘት የሚረዳ የአዲት ሥርዓትን ማጠናከር፤

፪. የአስተዳደሩን ገንዘብ እና ንብረት በምክር ቤቱ በጠጡት ሕጎችና ደንቦች መሠረት

መሰብሰቡን፣ መጠበቁን እና በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ማረጋገጥ፤

2. "Donors account" means any gift or assistance received in cash or in kind by the administration or administrative office or organization from the donor.

3. "Organization" means any production, distribution service rendering regulatory or any other trading organization wholly or partially owned by the administration.

4. "Administrative office" means Bureau, office commission, institution, agency or any governments office under the administration.

5. "The auditor General of the Administration" means the general auditor of the administrative government appointed by article 11 sub article 1 of this proclamation.

3. Re-Establishment

1. The office of the auditor general of the Dire Dawa Administration here in after shall be called as the office of auditor general is here by established as an autonomous organ having its own juridical personality.

4. Objectives of the Office

The office shall have the following objectives

1. Strengthen as audit system required for a reliable information necessary for the proper management administration of the plans and budget of the administration.

2. Ascertain that all receivable money and property of administration and collected, preserved, and used

and organizations is adequately devised and implemented properly and efficiently;

d. Carry out or cause to carry out information audit in the Administration.

ሠ. የአስተዳደሩ መስሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች አጠቃላይ የቁጥጥር ስርዓት በበቂ ሁኔታ መነደፉን፣ በትክክለኛ መንገድና በብቃት ተግባራዊ መሆኑን ለማረጋገጥ የሀብት ቁጥጥር አዲት ያደርጋል፣ ያስደርጋል፤

ረ. በመደበኛው አዲት ወቅት የአሰራር ግድፈት ወይም ጉድለት ከመገኘቱ የተነሳ አንድ ሂሳብ በልዩ ሁኔታ አዲት እንዲደረግ በምክር ቤቱ፣ በአስተዳደሩ ፍርድ ቤቶች እና በሌሎች የመንግስት መ/ቤቶችና ድርጅቶች አማካኝነት የተጠየቀ እንደሆነ በጉዳዩ ክብደት ላይ ተመስርቶ የዕቅዱ አካል በማድረግ ልዩ አዲት ያደርጋል፡፡

ሰ. ከዚህ በላይ በሰፈሩ ድንጋጌዎች መሠረት ያከናወነውን የአዲት ሥራ ውጤት ሪፖርት አግባብ ላለው የመንግሥት መስሪያ ቤት ወይም ለድርጅት የበላይ ኃላፊ ያሳውቃል፡፡ የአዲቱ ውጤት ከፍተኛ ጉድለት መከሰቱን እና ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳይ ሆኖ ሲገኝ ይህንኑ በግልባጭ ለአስተዳደሩ ፍትህ ቢሮና ለከንቲና ጽ/ቤት ይገልጻል፡፡ ጉዳዩ ከሙስና ጋር የሚያያዝ ሆኖ ከተገኘም ትራፔዥክ ለሚቸግ የሥነ-ምግባርና ፀረ-ሙስና ኮሚሽን ጭምር ማግኘቱን ያሳያል፡፡

ሸ. ጉዳዩ ከሚመለከታቸው መስሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች እንዲሁም ከፌዴራልና ከሌሎች ክልላዊ የአዲት መ/ቤቶች ጋር በመመካከር የአዲት ደረጃን /ስታንዳርድ/እና የአሠራር ስርዓት መወሰኛ መመሪያዎች ያወጣል፤

e. Carry out and cause to be carry out the examination of resources control audit to ensure whether the whole system of the Administration Offices and organizations is adequately devised and implemented properly and efficiently;

f. Undertake special audit assignment based on the seriousness of the matter when requested by the council, Administration Courts, other Government Offices and Organizations as well as by the public at large owing to operational mistakes or irregularities to have been identified in the Regular auditing period;

g. Inform audit findings, performed in accordance with the provisions stipulated hereof, to heads of the pertinent office or organization, report to the Bureau of Justice of the Administration and the Secretariat of the Head of mayor office, where the audit findings reveal the occurrence of grave irregularity and the commission of a crime; if related to corruption, it also inform to the Concerned Ethics and Anti- corruption Commission in Dire Dawa.

h. Issue directives of audit standards and operational procedures in consultation with the concerned offices and organizations as well as federal and other regional audit offices;

- ቀ. ከሚመለከታቸው መሥሪያ ቤቶች እና ድርጅቶች ጋር በመተባበር ለውስጥ አዲተሮች ተገቢውን ስልጠናና የሙያ ምክር ይሰጣል፤ እንደአስፈላጊነቱም የውስጥ አዲት ሪፖርት እንዲቀርብለት ሊያደርግ ይችላል፤
- በ. አንድ ሂሳብ ወንጀል ባለበት ሁኔታ እና ታማኝነት በጉደለው አኳኋን መያዙን ለማመን ምክንያት ያለው እንደሆነ ይህንን ሂሳብ የሚመለከቱ ጸ-ሀፎች፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች ሰነዶችና ክፍሎች ጋር ግንኙነት ባላቸው ሌሎች መረጃዎች ላይ በማሸግና በመመርመር ውጤቱን ለሚመለከተው ያሳውቃል።
- ተ. የአስተዳደሩ መ/ቤቶች እና ድርጅቶች የገንዘብና ንብረት ሂሳብ አያያዝና አጠባበቅ አስመልክቶ በሚያዘጋጁባቸው ማንኛውም ሕጎች፣ ደንቦች እና መመሪያዎች ረቂቅ ስራ ላይ አስፈላጊውን ምክርና አስተያየት ይሰጣል።
- ቸ. ከሚመለከታቸው የፌዴራልና የክልል መንግስት መስሪያ ቤቶች ጋር በመተባበር የሂሳብ አያያዝ እና የአዲት ሙያ ትክክለኛውን ፈር ይዞ እንዲዳብር ጥረት ያደርጋል፤
- ኘ. በአስተዳደሩ ውስጥ በአዲት ሙያ ለሚሠሩ አዲተሮች እና የሂሳብ አያያዝ ሥራ ለሚያከናውኑ የአዲት እና ሂሳብ አዋቂዎች በሥራው መስክ ለመሠማራት የሚያስችላቸውን የሙያ ብቃት የምስክር ወረቀት ይሰጣል፤ ያድሳል፤ ያግዳል፤ ይሠርዛል፤ የሙያ ደረጃውን ጠብቀው ማከናወናቸውን ይከታተላል፤ ስልጠናና ምክር ይሰጣል።

- i. Provide the required training and certificate of competence there to for internal auditors in cooperation with the concerned offices and organizations; be able to cause internal audit report to be submitted to it, as may be necessary;
- j. where it has to believe that any account has been kept in a presence of criminal condition and dishonest manner, impound such books, documents, ledgers, vouchers and other materials related to such account; investigate and report the result thereto;
- k. Give the necessary advise on the financial control, maintenance of accounts and property administration draft laws, regulations and directives to be prepared by offices and enterprises of the Administration;
- l. Make efforts, in cooperation with the pertinent federal and Regional Offices , that the accounting and auditing promotion be promoted geared in the right direction;
- m. Issue, renew, suspend and cancel certificate of competence which enables those auditors performing audit profession and accountants carry out accounting in the Administration to involve in the field; follow up whether they perform in compliance with the standard; render training and consultancy; and where

necessary, institute a case in accordance with the law;

፮. የግል አዲተሮችንና የሂሳብ አያያዝ ባለሙያዎችን የብቃት ማረጋገጫ ምስክር ወረቀት ለመስጠት፣ ለማገድ እና ለመሠረዝ የሚያስችል ወጥነት ያለው መመሪያ ያወጣል፤

፯. የምስክር ወረቀቶችን በሚሰጥበትና በሚያድስበት ጊዜ በዚህ አዋጅ መሠረት በሚወጣ መመሪያ የሚወሰነውን የአገልግሎት ዋጋ ያስከፍላል፤

፯. የሠራተኛ አስተዳደር ህግ

፩. የመስሪያ ቤቱ ሠራተኞችን የሚያስተዳድረው በአስተዳደሩ መንግስት ሠራተኞች አስተዳደር ህግ፣ ደንብና መመሪያዎች መሠረት ሆኖ በተለየ ሁኔታ የአስተዳደሩ መስሪያ ቤቶች ቅጥር፣ ዝውውርና የደረጃ እድገት በልዩ ሁኔታ ላልተወሰነ ጊዜ በሚታገዱበት ወቅት አገዳው የዋና አዲተር መስሪያ ቤትን ሳይመለከተው የስራ ስምሪቱን ያከናውናል፡፡

፪. መስሪያ ቤቱ የሠራተኞችን የደሞወዝ ስኬልና የጥቅማ ጥቅሞች አከፋፋል ስርዓት አጥንቶ ለአስተባባሪ ምክር ቤት ያቀርባል፤ ሲፈቀድም ተግባራዊ ያደርጋል፡፡

፰. ስለ በጀት

ዋና አዲተሩ፣

፩. የመስሪያ ቤቱን አመታዊ በጀት አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም በሥራ ላይ ያውላል፡፡

n. Issue a uniform directive that enables to issue, suspend and cancel certificates of competence of private auditors and accountants;

o. Charge fees, which is to determined by a regulation issued pursuant to this proclamation, while issuing and renewing certificate of competence.

7. Administration of Workers

1. The shall administer its employees on the basis of the civil servant laws, regulations and directives of the Administration however, where suspension of recruitment, transfer and promotion is , in a special situation, made for unspecified period, the Office shall perform its activities without being affected by such suspension.

2. The Office shall submit the system of salary scale and benefits of its employees to the Administration council; and implement same up on approval

8. Budget

The Auditor General:

1. Prepares and submit the Annual Budget of the Office to the Council; and implement same up on approval.

፪. ለመሥሪያ ቤቱ የተፈቀደው አጠቃላይ በጀት ተግባርና ኃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት በቂ ሆኖ ባልተገኘ ጊዜ የተጨማሪ በጀት ፈቃድን የሚመለከት ልዩ ጥያቄ ለምክር ቤቱ ወይም ምክር ቤቱ በማይሰበሰብበት ጊዜ እርሱ ለሚወክለው አካል ሊያቀርብ ይችላል።

፫. አስፈላጊ ሆኖ ባገኘው ጊዜ በአስተዳደሩ መሠረታዊ የፋይናንስ አስተዳደር መርሆዎች መሠረት የመስሪያ ቤቱ የውስጥ በጀት ዝውውር ላይ ይወስናል።

ክፍል ሦስት

የአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር አሻሻያና ተጠሪነት

፩. የአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር አሻሻያ፤

የአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር በአስተዳደሩ ከንቲባ አቅራቢነት በአስተዳደሩ ምክር ቤት ይሾማሉ፤

፪. ለሹመት የሚያበቁ መመዘኛዎች፤

፩ ዜግነቱ ኢትዮጵያዊ የሆነ፤

፪ ለኢትዮጵያ ፌዴራላዊ ዲሞክራሲያዊ ሪፐብሊክ ህገ መንግስት ተገዥ የሆነ፤

፫ በኦዲት ሥራ ወይም አግባብነት ባለው ሌላ መያ የሰለጠነ ☐ እና በመንግስት የኦዲት ሒሣብ አያያዝ በልምት ሰኝ ☐ ወቅት ያካበተ፤

፬ በታሪክ፣ በታማኝነቱ እና በስነምግባሩ መልካም ስም ☐ ተረፈ፤

፭ ከደንብ መተላለፍ ውጭ ባለ በሌላ ወንጀል ጥፋት ተከሶ ያልተፈረደበት፤

፮ ሥራውን ለመስራት የሚያስችል የተሟላ ጤንነት ☐ አለው።

2. May submit a special request for supplementary budget, where the approved budget is not sufficient for the office to fully implement its duties and responsibilities, to the Council or to the delegated body by the same.

3. May decide on the internal budget transfer of the Office, as he deems necessary, based on the basic finance administration principles of the Administration.

PART THREE

Appointment procedure and Accountability of the Administrative Government Auditor General

9 Selection and appointment procedure of the Administrative Government Auditor General.

The head of the auditor general shall be appointed by the council of the Administration provision up on presentation by the mayor of the Administration.

10. Criteria for appointment

One who shall met the following criteria's could be appointed.

1. One who has an Ethiopian Nationality
2. One who obey and respect the constitution of the federal Democratic Republic of Ethiopia
3. One who has trained, good experience.

4. One who are respected, held in esteem, disciplined and exemplary activity
5. One who are not convicted criminally except committing petty offence
6. To perform the activity one who capable of properly discharging his duties.

፲፩ ተጠሪነት፤

፩ መስሪባቱ ቤቱ እና ዋናው አዲተር ተጠሪነታቸው ለአስተዳደሩ ምክር ቤት ይሆናል፡፡

፪ አዲተሮች ተጠሪነታቸው ለአስተዳደሩ ዋና አዲተር ይሆናል፡፡

፫ በንዑስ አንቀጽ ፪ የተደነገገው ባለንደተጠበቀ ሆኖ በማንኛውም ደረጃ የሚገኝ አዲተር ለሚቀጥለው ባለጽሑፍ ተቀሪ ጽሆናል፡፡

፲፪ የደመወዝና የጡረታ ባለቤት፤

፩ የዋናው አዲተር ደመወዝ እና አበል ባለቤቱም ጥቅማ ጥቅሞች የመንግስት ተሟላጾች ጥቅማ ጥቅም ለመወሰን በወጣው አዋጅ መሠረት ይፈፀማል፡፡

፪ ዋና አዲተሩ በአገልግሎት ዘመኑ ማብቂያ ላይ እድሜው ለጡረታ ያልደረሰ ከሆነ አግባብ ባለው ሕግ መሠረት በየትኛውም የመንግስት መስሪያ ቤት ወይም የልማት ድርጅት ተቀር ወይም ተመድቦ ሊያገለግል ይችላል፡፡

፲፫ የሥራ ዘመን፤

፩ የተሟላጾች የሥራ ዘመን አሥራ ሁለት ዓመት ይሆናል፡፡

፪ በንዑስ አንቀጽ /፩/ የተገለፀው የሥራ ዘመን ሲያበቃ ዋናው አዲተር እንደገና ሊሾም ይችላል፡፡

፲፬. ተሟላው ከሀላፊነት የሚነሳበት ምክንያት

አንድ ተሟላ በሚከተሉት ሁኔታዎች ከሀላፊነት እንዲነሳ ሊደረግ ወይም ሹመቱ ሊሰረዝ ይችላል፡፡

፩. በሕመም ምክንያት ሥራውን በሚገባ ለማከናወን የማይችል መሆኑ ሊረጋገጥ፤

11. Accountability

1. The office and the auditor general are accountable to the council.
2. The Auditors are accountable to the auditor general
3. Notwithstanding sub-article two (2) of this article the accountability of junior auditor shall be in accordance with their position in the hierarchy of the audit

12. Salary and Pension Benefits

1. The salary, allowances and other benefits of the Auditors General shall be determined in accordance with the proclamation issued to provide for the benefits of government officials.
2. Where the Auditor General do not attain the retirement age at the end of their term of office, they may serve being employed or assigned in any government Offices or enterprises in accordance with relevant law.

13. Term of Office

1. The term of Office of the appointees shall be twelve years
2. Up on expiry of the term of office specified under sub-article (1), the Council may appoint the Auditor General up on confidence.

14. Ground for removal of an appointee

An appointee may be removed from office or discharged from his responsibilities up on the following circumstances:

1. Where it is ascertained that he is incapable of properly discharging his duties due to illness

- ፪ ግልጽ የሆነ የሥራ ችሎታ ማነስ መኖሩ ሲረፋ፣
- ፫ በሥራው ላይ በሚያሳየው ችልተኝነት ዓኛተኛ ሲሆን ወይም ምግባረ ብልሹ ሆኖ ሲገኝ፤
- ፬ መስሪያ መስራቱ ወይም ሕግን የሚፃረር ሌላ ድርጊት መፈፀሙ ሲረጋገጥ፤
- ፭ በሥራው ላይ ድረው ሲደርስ፤ ሆኖም ምክር ቤቱ ከፈቀደ ተሟላው ከጠረፈ መሆኑ ክትሜ በላጁ በሥራ ላጁ ሊቆዩ ይችላል፡፡
- ፮ የስራ ዘመኑ ሲያበቃ፤
- ፯ በቱ አቃባ ሥራውን ለመልቀቅ ሲጻጽ፡፡

ክፍል አራት

፲፭ የአስተዳደሩ ዋና አዲተር ስልጣንና ተባብሮ፤

የአስተዳደሩ ዋና አዲተር የመስሪያ ቤቱ የበላይ ሀላፊ በመሆን በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፮ መሠረት ለመሥሪያ ቤቱ የተሰጠውን ሥልጣንና ተግባር በስራ ላይ ከማዋል በተጨማሪ የሚከተሉትን ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡፡

- ፩ ስለመስሪያ ቤቱ ሥራዎች ዓመታዊ ሪፖርት ለምር ቤቱ ማቅረብ፡፡
- ፪ ተባብሩን በሚገባ ለማከናወን ይቻለው ዘንድ መስሪያ ቤቱን ያደራጃል፡፡
- ፫ የመሥሪያ ቤቱን በጀት ጥያቄ እና ዕቅድ አዘጋጅቶ ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤ ሲፈቀድም በስራ ላጁ ማሳል፡፡
- ፬ በመሥሪያ ቤቱ አዲተሮች ሊከተሉት የሚገባውን ዝርዝር የሙያ ሥነ-ምግባር መመሪያ ማቅረብ፡፡

2. Where he is of manifest incompetence:
3. Where he is guilty of neglect of duty or of malfeasance in office
4. Where he is found to corrupt or to have committed other unlawful act;
5. where he attains the age of retirement; however, an appointee may hold office beyond the retirement age
6. up on termination of his term of office
7. up on his voluntary request for resignation from the of

PART FOUR

15. Powers and duties of the Administrative Auditor General

The Administration Auditor General shall be the head of the office and shall have the following powers and duties in addition with article 6 of this proclamation.

1. Submit an annual audit report on the activities of the office to the council of the administration
2. Organize the office so as to enable him to carry out his duties
3. Prepare and submit the budget, request and the plan of the office to the council of the Administration and implement same up on approval

4. Prepare detailed professional code of conduct with which the auditors of the office shall comply;

፭ ለመሥሪያ ቤቱ ከተመደበው የበጀት ወሰን ሳያልፍ አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ሙግዋ አገልግሎት ለማግኘት ውል ሊዋዋል ይችላል።

፮ የገንዘብና ኢኮኖሚ ልማት ቢሮ አዘጋጅቶ የሚልከውን የአስተዳደሩን የተጠቃሰሰ ሂሳብ በአራት ወራት ውስጥ አዲት አድርጎ የተገኘውን ውጤት ከአስተያየት ጋር ለቢሮው ይመልሳል፤

፯ ለምክር ቤቱ የሚቀርቡ የአስተዳደሩ መሥሪያ ቤቶችና ድርጅቶች የአዲት ሪፖርቶች ላይ የወጪ አስተዳደር ቁጥጥር ጉዳዮች ቋሚ ኮሚቴ ተገቢውን ክትትል እያደረገ ወቅታዊ እርምጃ ስለሚወስድበት ሁኔታ ያማክራል፤

፰ ኃላፊነቱን በተሟላ ሁኔታ ለመወጣት ይቻለው ዘንድ መጽሐፎችን፣ መዘክሮችን፣ መዝገቦችን፣ ሠነዶችንና ሌሎች መረጃዎችን ለመመልከትና አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው ከአዝብ አገልግሎት ሰጪ ተቋማት መረጃዎችን፣ ዘገባዎችንና ትንተናዎችን ጠይቆ መቀበል ይችላል፤

፱ ለምክር ቤቱ በሚቀርቡት የመንግስት ሂሳብ አዲት ሪፖርት፣ የመስሪያ ቤቱን ሥራዎች የሚገልጹ ዓመታዊ ሪፖርትና ልዩ ዘገባዎች ላይ መፈረምን ሃይጨምር በዚህ አንቀጽ ሥር የተሰጡትን ስልጣንና ተግባራት በውክልና ሊሰጥ ይችላል።

፲ ለስራ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ በቂ መመሪያ በመስጠትና በመቆጣጠር የአዲት ስራ እንደ

አግባቡ በግል አዲተሮች ወይም በሌሎች ባለሙያዎች እንዲከናወን ይወክላል።

5. May contract out professional services with in the budget limit allocated for the office when and when and where the need arises.

6. Audit the annual accounts of the Administration prepared and submitted to him by the Finance and Economic Development Bureau with in Four months of receipts and pass his recommendation thereto the Bureau;

7. Advise as to how the Expenditure and Administration and Standing control Committee properly follows up and takes periodic measures on audit reports of the regional State Offices and Organizations submitted to the Council;

8. May have access to books, records, ledgers, vouchers and other documents, and as when he deems it necessary, require and receives documents, reports, and analysis from public service providing institutions in order to fully discharge his responsibilities;

9. May delegate powers and duties provided in under this article hereof except the signing on audit reports of government accounts(consolidated fund account) annual report describing the activities of the office and on various reports;

10. Where it is found necessary delegate with the necessary instruction and supervision

private auditor or other professionals to
carry out audits.

፲፩ ውክልና ስለመስጠት

፩ መስሪያ ቤቱ በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፮ ንዑስ አንቀጽ ፪ ከፊደል ተራ ቁጥር ሀ እስከ ረ በሰፈሩት ድንጋጎች ሥር የተመለከቱትን ሥልጣንና ተግባራት እንደአስፈላጊነቱ ለፌዴራል ዋና አዲተር መስሪያ ቤት፣ ለሌሎች ክልላዊ የአዲት መስሪያ ቤቶች ወይም ለግል የአዲት ሥራ ድርጅቶች በውክልና ሊሰጥ ይችላል።

፪ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ ፩ ድንጋጌዎች መሠረት ውክልና የተሰጣቸው የአዲት አካላት በመስሪያ ቤቱ የወጣውን የአዲት ደረጃና የአሠራር ሥነ ስርዓት መከተልና የደረሱበትን ውጤት ለመስሪያ ቤቱ የማሳወቅ ግዴታ ይኖርባቸዋል።

፫ መስሪያ ቤቱ በውክልና ተቀባይ አካላት የተደረገው አዲት የአዲት ደረጃውን የተከተለ መሆኑን ያረጋግጣል፤ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝም የአዲት አገልግሎቱ ወጪ በአዲት ተደራጊ መስሪያ ቤቶች እንዲሸፈን ያደርጋል።

ክፍል አምስት ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፲፯ ስለ የሂሳብ መዛግብትና አዲት

፩ የመስሪያ ቤቱ ሂሳብ በአስተዳደሩ የሂሳብና የመዛግብት አያያዝ ስርዓት መሠረት ይያዛል።

፪ የመስሪያ ቤቱ ሂሳብ በምክር ቤቱ በሚሰየም ብቁ እና ገለልተኛ በሆነ አዲተር ተመርምሮ ውጤቱ ለምክር ቤቱ ይቀርባል

16/ Delegation

1. The Office may delegate the powers and duties indicated under the provisions provided in sub-articles 2 (a) to (e) of Article 6 of this proclamation to the Office of the Federal Auditor General, other regional Audit Offices or to private Audit operation organizations as deems necessary.\
2. The Audit Bodies which are delegated pursuant to the provision of sub-article 1 of this article are responsibly bound to follow the auditing standards and procedures set by the Office and to notify the finding they attain to the Office;
3. The Office shall ensure that the audit carried out by the delegated bodies comply with the auditing standards, and where found necessary it shall cause the expense such audit service to be covered by the Offices subject to auditing

PART FIVE MISCELLANEOUS PROVISIONS

17. Books of Account and Audit

1. The Books of account of the Office shall be kept in accordance with the system of keeping of Books of Accounts of the Administration.
2. The accounts of the Office shall be audited by a qualified and independent auditor designated by the Council, and the result be presented to the Council thereof.

፲፰ ስለ ኦዲት ሥርዓት ወሰን ማረጋገጫና የግዜ ቁጥጥር

፩ የአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር አንድን ሂሳብ ኦዲት ሲፈጸም እንደነገሩ ሁኔታ አንድ በአንድ በዝርዝር ወይም በአልፎ አልፎ የኦዲት ዘዴ ኦዲት ሊያደርግ ይችላል። ሂሳቦችን ኦዲት አድርጎ በሚያቀርበው ዘገባ ውስጥ ለእያንዳንዱ ሂሳብ የኦዲት ዘዴውን፣ ሁኔታውን እና ጥልቀት መግለጽ አለበት።

፪ የአስተዳደሩ ሻና ኦዲተር የሚያደርጋቸው ኦዲቶች ኦዲት ከሚደረገው የበጀት ዓመት ወደ ኋላ ከሁለት የበጀት ዓመት ማለፍ የለባቸውም። ነገር ግን ወንጀል ተፈጽሟል ብሎ ያመነ ማንኛውንም ከተባሉት ሁለት የበጀት ዓመት ወደ ኋላ አልፎ ኦዲት ሊደርግ ይችላል።

፫ የአስተዳደሩ ዋናው ኦዲተር የሂሳብ ምርመራ ሲያደርግ በአለም አቀፍ የኦዲት ደረጃ ይሆናል።

፲፱. የኦዲት ተደራጊዎች ግዴታ

፩. ማንኛውም ሰው አቴተሩ ለኦዲት ሥራ አስፈላጊ ናቸው ያላቸውን ሰነዶች፣ ቃል ማስረጃዎች እና ወይም ሌሎች መረጃዎችን እንዲያቀርብ በተጠየቀ ጊዜ ወዲያውኑ የማቅረብ ግዴታ አለበት።

፪ የአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር መስሪያ ቤት እንዲቆጣጠራቸው በዚህ አዋጅ ስልጣን የተሰጠው አካላትን ገንዘብ ወይም ንብረት የተረከበ፣ ወጪ ያደረገ፣ የክፍለ ጽ/ቤት ሂሳብ ሀላፊ የሆነ ማንኛውም ሰው ሲጠየቅ ኦዲት የማስደረግ ግዴታ አለበት።

18. Audit procedure and period of limitation.

1. The auditor general may audit accounts in full or by system of spot- checking which ever he deems appropriate in a given case provided, however, the any report which he submits, shall contain a statement describing the nature and extent of the audit performed with respect to each account
2. The auditor general shall not perform audits covering beyond a period of two fiscal years prior to the fiscal year upon which the audit is to be performed unless he believes that the crime has been committed
3. The Office of Auditor General shall carry out audits based on international standard on auditing (ISA).

19. Duties of persons to be audited

1. Any person upon the request of the auditors of the audit shall make available correct and complete vouchers, oral evidence and/or other documentary which the auditors deemed it useful and necessary for auditing.
2. Any person who has had in his custody or has paid or has expended or is in charge of the accounts of the money and or property of the organs auditable by the office of the auditor general of the Administration under the provisions of this proclamations, shall up on

request, have the obligation to have his accounts audited.

፫ አዲት ተደራጊ መስሪያ ቤቶች በመሥሪያ ቤቱ በተላኩ ሪፖርቶች ውስጥ የተገለጹ ግኝቶችን አስመልክቶ ተገቢውን የእርምጃ እርምጃ እንዲወስዱ በተሰጡ የማሻሻያ ሃሳቦችና አስተያየቶች መሠረት የአዲት ሪፖርት ከደረሰባቸው ቀን ጀምሮ ለፋይናንስና ህጋዊነት አዲት ከ፲ ቀናት ፤ ለክዋኔና ለተጠቃለለ ፈንድ ሂሳብ አዲት ከ፳ ቀናት ባልበለጠ ጊዜ ውስጥ እርምጃ የመውሰድ እና ውጤቱን የማሳወቅ ግዴታ አለባቸው፡፡

፬ ማንኛውም አዲት ተደራጊ የአስተዳደሩ ዋና አዲተር ተግባርና ላፊነቱን ለመወጣት ይቻለው ዘንድ የመደበው አዲተር ሥራውን ለማካሄድ የሚያስችለውን የተሟላ ቢሮ አዘጋጅቶ የመስጠት ግዴታ አለበት፡፡

፳. መተባበር መታዘብ

መሥሪያ ቤቱ ስልጣንና ተግባሩን ሥራ ላይ ለማዋል እንዲችል ማንኛውም ሰው ወይም ህጋዊ ሰውነት ያለው ተቋም አስፈላጊውን ድጋፍ የመስጠት ግዴታ ይኖርበታል፡፡

፳፩. የአዲት ባለሙያዎች የሙያ ሥነ-ምግባርና የሙያ ክርክር

፩ የመሥሪያ ቤቱ አዲተሮች ዋና አዲተሩ የሚያወጣውን የሙያ ሥነ-ምግባር አክብረው የመሥራት ግዴታ አለባቸው፡፡

፪ ዋና አዲተሩ እና አዲተሮች የሀገሪቱን ህግና የሙያ ሥነ-ምግባር አክብሮ ለሚያከናውኑት የአዲት ስራዎች አይከሰሱም፡፡

፫ ለአስተዳደሩ ምክር ቤት ሥራ ተዘጋጅተው በዋና አዲተሩ የሚቀርቡ ሪፖርቶች እንደ አስተዳደሩ ምክር ቤት ሪፖርቶች አካል ሆነው ይቆጠራሉ፡፡

በእነዚህ ሪፖርቶች መነሻነት በዋና አዲተሩ ላይ ምንም ዓይነት የፍትሃብሔርም ሆነ የወንጀል ክሶች አይመሰረቱም፡፡

3. Audit entities shall be duty bound to take corrective measures within a period not exceeding 10 days for finance and legality audit, not exceeding 20 days for performance and consolidated fund finance audit, in accordance with recommendations given to take an appropriate measure concerning findings stated in reports sent by the office, and notify the result of same thereof.
4. Any auditee shall provide the necessary office accommodations for any auditor stationed in its office to execute the duties and responsibilities of the administrative auditor general.

20/ Duty to Cooperate

Any person is duty bound to provide the necessary assistance in order to enable the Office to exercise its powers and duties.

21. Code of Conduct and Protection of Audit Professionals

1. All auditors of the office shall discharge their duties, adhering to professional code of conduct issued by the Auditor General.
2. The Auditor General and other auditors of the office shall not be liable for the audit activities they have conducted compatible with the national laws and the professional etiquette.
3. All report of the Auditor General published in the interest of the Administration Council shall be

treated as report of the Administration Council. No civil or criminal proceedings shall be instituted on the basis of this reports against the Auditor General

፳፪. ማሳሰቢያ

የአስተዳደሩ ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት የአዲት ሥራ በሚያከናውንበት ጊዜ ወንጀል መፈጸሙን የሚያሳምን በቂ ምክንያት ያገኘ እንደሆነ ይህንኑ ለአስተዳደሩ ፍትህ ቢሮ፣ ለአዲት ተደራጊው መስሪያ ቤት የቅርብ የበላይ ተቆጣጣሪ መስሪያ ቤት፣ ለምክር ቤቱ እና ለከንቲና ጽ/ቤት እንዲሁም ድርጊቱ የሙስና ወንጀል ከሆነ ደግሞ ለስነ-ምግባርና ጸረ-ሙስና ኮሚሽንና ሌሎች የሚመለከታቸው አካላት የማስታወቅ ግዴታ አለበት፤

፳፫. ዓላትና ቅጣት፤

፩. ማንኛውም ሰው

- ሀ. መሥሪያ ቤቱ ለምርመራ እንዲቀርቡለት የሚጠይቀውን ተገቢነት ያላቸውን ሰነዶች፣ የቃል ማስረጃዎችን እና ወይም ሌሎች መረጃዎችን ሊቀረበ፤
- ለ. ሀሰተኛ መሆኑን ሊያሳይን ሲችል ሲሆን ሊቀረበው የሚችል ሰነድ መሆኑን ለማመን ምክንያት ሳይኖረው ማንኛውም መረጃ ለአስተዳደሩ ዋና አዲተር ሊቀረበ፤
- ሐ. የአስተዳደሩ ዋና አዲተር ሥራ በሚሸፍን እንዲያከናውን ያሰናከለ፤
- መ. በቂና ህጋዊ ምክንያት ሳይኖረው ከመስሪያቤቱ በቀረቡ የአዲት ሪፖርቶች በተሰጡ የማሻሻያ አስተያየቶችና ሀሳቦች ላይ በወቅቱ ሊጠቅሙ ሊችሉ ሊገቡ፤
- ሠ. የዚህን አዋጅ ድንጋጌዎች እንዲፈፀሙ በተጠየቀ ቁጥር ሲቀርብ ሆኖ ያልተገኘ እንደሆነ ከሰባት እስከ አስር ዓመት በሚደርስ እስራት ወይም ከአስር ሺህ እስከ አስራ አምስት ሺህ በሚደርስ መቀጮ ይቀጣል፤

22. Duty to Notify

The Office of the Auditor General of the Administration is duty bound to notify to the Justice Bureau, the auditing office and its immediate higher controlling office, the Administration Council and the mayor office and if the act is of crimes of corruption, to Ethics and Anti- Corruption Commission as well as to the other concerned bodies, where in the course of its auditing have sufficient reasons to believe that an office has been committed

23. Offence and Penalty

1. Any person who

- a. Fail to produce or make available vouchers, oral evidence & or and other documentary.
- b. Gives to the auditor general of the administration any information he knows to be false or which he has no reason to believe to be true.
- c. Obstructs the proper carrying out of the functions of the auditor general of the Administration.
- d. Fails to take measures on recommendation and comments included in the audit report of the auditor general of the Administration.
- e. Fails to comply with the provisions of this proclamation where he is required to do so shall be punishable with imprisonment for

seven to ten years or a fine for ten thousand
birr to fifteen thousand birr.

፪. ማንኛውም አቴተር

ሀ. ☐ ሥራ ☐ ታውን ለመፈፀም ወይም በሀላፊነቱ
☐ ጁም በሥራ ☐ ታው ማድረግ የሚገባውን
 ላለማድረግ ወይም ማድረግ የሌለበትን ለማድረግ
 ስራታ ☐ ፣ ገንዘብ፣ ወይም ሌላ ጥቅም
☐ እንዲሰጠው የጠየቀ የተስፋ ቃል የተቀበለ
 ወይም የቀረበለትን የወሰደ ወይም

ለ. የአስተዳደሩ ገንዘብ ያጭበረበረ ወይም ሌላ ሰው
☐ እንዲያጭበረበር ሁኔታዎችን በማመቻቸት
☐ ተባበረ ☐ ጁም ☐ ሌሊ ☐ ጁም

ሐ. ተገቢ ያልሆነ ጥቅም ለራሱ ለማግኘት ወይም ለሌላ ሰብ ለማስቸኘት ወይም ሌላ ሰውን ለመጉዳት በማሰብ በተመርማረው የቀረቡለትን መፃሕፍት፣ መዘክሮች፣ መዝገቦች፣ ሰነዶችና ሌሎች ማናቸውም መረጃዎች ☐ እንዲጠፉ ያደረገ ወይም ወደ ሐሰት የለወጠ ወይም ☐ እንዲለወጡ ☐ ረቶ ☐ እንደሆነ ከአምስት ☐ እስከ አስር ዓመት በሚደርስ ጽኑ ☐ እስራት ወይም ☐ ከአስር ☐ እስከ አስራ አምስት ሺ ብር በሚጠጋ የገንዘብ መቀጮ ጁቀል።

፳፬. ደንብና መመሪያ የማውጣት ስልጣን።

፩ የአስተዳደሩ ምክር ቤት ለዚህ አዋጅ አፈፃፀም
አስፈላጊ የሆኑ ደንቦች ሊያወጣ ይችላል።

**፩ ዋና አዲተር መሥሪያ ቤት ለዚህ አዋጅ አፈፃፀም
አስረላጊ የሆኑ መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል።**

ጽ።. ተፈፃሚነት የሌላቸው ህጎች፤

ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም አዋጅ ደንብ፣ መመሪያ ☐ እና ልማዳዊ አሠራር በዚህ አዋጅ በተሸፈኑ ጉዳዮች ላይ ተፈፃሚነት አይኖራቸውም።

1. Any auditor who

- a. in consideration for the performance or for the omission of an act in violation of the duties proper to his office solicits, exact a promise of on receives a gift, money or any other advantage;
- b. defrauds or cooperates with others by creating conductive condition so that they can defrauds or conspires in defrauding money of the government or
- c. With intent to obtain or procure undue advantage for himself or to a third person or to cause harm on any other person, causes to disappear or falsify or cause to be falsified or forges any books, documents, ledgers, vouchers, or any other evidence submitted to him by the one to be audited; is punishable with imprisonment from five years to ten years and with fine from Birr ten thousand to fifteen thousand.

24. Power to issue regulation and directive

1. The council issue necessary regulations for the implementation this proclamation.
2. The office of the Auditor general may issue directive necessary for the of this proclamation.

25. Inapplicable laws

Any law, regulations and customary practices which are inconsistent with this proclamation shall not be applicable to matters provided in this proclamation

፳፮. አዋጁ የሚፀናበት ጊዜ፤

ይህ አዋጅ በአስተዳደሩ ድሬ ነጋሪት ጋዜጣ
ላጁ ታትሞ ከወጣበት ጊዜ ጀምሮ የፀና
ይሆናል፡፡

ትሬቴዎች ማህተም ፳፩ ቀን ፳፻፯ ጥ/ም

አሰድ ዚያድ

የድሬዳዋ አስተዳደር ከንቲባ

26. Effective date

This proclamation shall enter in to force as of
the date of its publication in the Dire Negarit
Gazeta

Dire Dawa Fbe 28 Date of /2014

ASSED ZIYAD

Mayor of Dire Dawa Adminstration
