



□ ት ሬ □ □ አ ስ ተ □ □ ር

ት ሬ ነ □ ሪ ት □ □ □

**DIRE NEGARIT GAZETA
OF THE DIRE DAWA ADMINISTRATION**

5ኛ ዓመት ቁጥር 008
ድሬዳዋ ሐምሌ 24 ቀን ፳፻፲ ዓ.ም

በትሬ□□ አስተ□□ር
ምክር ቤት □ባቂነት □□□

5th Year No.008
Dire Dawa 31th July, 2018

አዋጅ ቁጥር ፳፩/፳፻፲

**የድሬዳዋ አስተዳደር የብዙሃን መገናኛ
ድርጅትን ለማቋቋም የወጣ አዋጅ**

የሀገሪቱን ልማት፣ ሠላምና ዲሞክራሲ እና የህዝቦቿን በእኩልነት እና በመፈቃቀድ ላይ የተመሠረተ ዲሞክራሲያዊ አንድነት አጠናክሮ ለማስቀጠል የብዙሃን መገናኛ ተቋማት ሚና ከፍተኛ በመሆኑ፤

PROCLAMATION NO.61/2018

**A PROCLAMATION TO PROVIDE FOR
THE ESTABLISHMENT OF THE DIRE
DAWA ADMINISTRATION MASS MEDIA
ENTERPRISE**

WHEREAS, the role of mass media is highly significant to strengthen the continuity of development, peace, democracy of the country and democratic unity of the people which is founded on equality and mutual integration;

የድሬዳዋ አስተዳደር ብዙሃን መገናኛ ድርጅት መንግስትና ህዝብን በማገናኘት የህዝቡን የልማት ተሳታፊነትና የጋራ ተጠቃሚነት ለማረጋገጥ የሚጠበቅበትን ሚና በአግባቡ መወጣት እንዲችል ለማድረግ በህብረተሰቡ መካከል ሐሳቦችና አመለካከቶች በህገ መንግስቱ በተደነገገው መሠረት በነፃ መንሸራሸራቸውን ለማረጋገጥ የተቋምና የአሠራር ነፃነት እንዲሁም የተሻለ የህግ ጥበቃ እንዲኖረው ማድረግ በማስፈለጉ፤

የአስተዳደሩ ብዙሃን መገናኛ ድርጅት የህብረተሰቡን የዕለት ተዕለት እንቅስቃሴዎች በቅርበት ሆኖ በስፋት በመዘገብ ሊጫወት የሚችለውን ሚና በማገዝ ተቋሙ የሚሠጠውን አገልግሎት የበለጠ ቀልጣፋ፣ ጥራት ያለውና በአገሪቱ ካሉ ሌሎች የብዙሃን መገናኛ ተቋማት ጋር ተወዳዳሪ እንዲሆን ማድረግ አስፈላጊ ሆኖ በመገኘቱ፤

በዚሁ መሠረትም ቀደም ብሎ በህግ ተቋቁሞ የነበረውን የድሬዳዋ አስተዳደር ብዙሃን መገናኛ ኤጀንሲን አደረጃጀት እና አሠራር ማሻሻል እና ወቅታዊ ማድረግ አስፈላጊ እንደሆነ በመታመኑ፤

የድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት በድሬዳዋ አስተዳደር ቻርተር አዋጅ ቁጥር ፬፻፲፮/፲፱፻፺፮ አንቀጽ ፲፪ ንዑስ አንቀጽ (፩) በፊደል “ሀ” ላይ በተሰጠው ሥልጣን መሠረት የሚከተለውን አውጇል፡፡

WHEREAS, it is found necessary to enable Dire Dawa Administration Mass Media Enterprise to have its own institutional and operational freedom as well as legal protection so as to fulfill its expected role in enhancing linkage between the government and the people, thereby ensuring the development participation and mutual benefit sharing of the people and promote free expressions of ideas and views among the society, consistent with the provision of the constitution;

WHEREAS, it is necessary to cause the service rendered by the Administration Mass Media Enterprise to be efficient, quality and competitive with other mass media institutions found in the country, through supporting the role that it should play in reporting the day to day activities of the society in an intensive way;

WHEREAS, it is therefore, believed to revise and update the existing structure and procedure of the Dire Dawa Mass Media Agency established under the law of the administration;

NOW, THERE FORE, in accordance with article 12 (1) (A) of the Dire Dawa Administration charter proclamation No.416/2004, the Dire Dawa administration council is hereby proclaimed as follows.

ክፍል አንድ
ጠቅላላ ድንጋጌ

፩ አጭር ርዕስ

ይህ አዋጅ “የድሬዳዋ አስተዳደር የብዙሃን መገናኛ ድርጅት ማቋቋሚያ አዋጅ ቁጥር ፳፩/፳፻፲ ተብሎ ሊጠቀስ ይችላል፡፡

፪ ትርጓሜ

የቃሉ አገባብ ሌላ ትርጉም የሚያሰጠው ካልሆነ በስተቀር በዚህ አዋጅ ውስጥ፡-

፩ “አስተዳደር” ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር ነው፤

፪ “ምክር ቤት” ማለት የድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት ነው፤

፫ “ከንቲባ” ማለት አስተዳደሩን የሚመራ ዋና ስራ አስፈጻሚ ነው፤

፬ “ድርጅት” ማለት ህዝባዊ አገልግሎት የሚሰጥ የአስተዳደሩ የመንግስት ተቋም ሆኖ በዚህ አዋጅ መሠረት የተቋቋመው የድሬዳዋ አስተዳደር የብዙሃን መገናኛ ድርጅት ነው፤

፭ “ቦርድ” ማለት በዚህ አዋጅ መሠረት የተቋቋመ የድሬዳዋ አስተዳደር ብዙሃን መገናኛ ድርጅትን በበላይነት የሚመራ አካል ነው፡፡

፮ “ሠራተኛ” ማለት በዚህ አዋጅ መሠረት የተቋቋመው የድሬዳዋ አስተዳደር የብዙሃን መገናኛ አገልግሎት ድርጅት በተዋረድ ያሉ የሥራ ኃላፊዎች ጋዜጠኞች፣ የቴክኒክ ባለሙያዎች፣ ድጋፍ ሰጪ ሠራተኞችን፣ ያካትታል፤

PART ONE
GENERAL PROVISION

1. Short Title

This proclamation may be cited as the `Dire Dawa administration mass media enterprise Establishment proclamation N0.61/2018.`

2. Definition

Unless the context other wise requires, in this proclamation;

1. “Administration” means the Dire Dawa administration;

2. “Council” means the Dire Dawa Administration council;

3. “Mayor” means the chief executive officer who governs the Administration;

4. “Enterprise” means the public service rendering public organization of the Dire Dawa Administration Mass Media Enterprise which is Establish according to this proclamation;

5. “Board” means a body that is responsible to leading the Dire Dawa Administration Mass Media Enterprise at a higher level which is Establish according to this proclamation;

6. “employee” includes hierarchal officials, Journalists ,technical staffs and supportive staffs of the Dire Dawa Administration Masse Media Enterprise,established under this proclamation;

፯ “የብዙሃን መገናኛ” ማለት በሬዲዮና በቴሌቪዥን እንዲሁም በጋዜጦች፣ በመጽሔቶች እና በድህረገጽ አማካይነት መረጃ የማዘጋጀትና የማሰራጨት ሥራዎችን የሚያከናውኑ ፣ የዜና እና የፕሮግራም ሥራዎችንና መጣጥፎችን በማጠናቀር በልዩ ልዩ ዘዴዎች ለህዝብ የሚያሰራጩ ወይም እነዚህን በቀጥታ ለሚያስተላልፉ ሌሎች ተቋማት የሚያከፋፍሉ ተቋማት ናቸው።

፰ “ፕሮግራም” ማለት በድምጽ ወይም በምስል ወይም በሁለቱም መንገዶች ተቀናባብሮ ለማሳወቅ፣ ለማስተማር ወይም ለማዘናናት ወይም ሁሉንም አካቶ የሚቀርብ ስርጭት ነው።

፱ “ጋዜጠኛ” ማለት በድርጅቱ ውስጥ በአዘጋጅነት፣ በአርታኪነት፣ በዘጋቢነት፣ በካርቱን አዘጋጅነት፣ በግራፊክስ ባለሙያነት፣ በፎቶግራፍ አንሸነት፣ በተንቀሳቃሽ ፊልም አንሸነት፣ በፊልም ኤዲተርነት፣ በፊልም ዳይሬክተርነት፣ በቴክኒሻንነት ወይም ዜና እና መረጃዎችን በመሰብሰብ፣ በማቀናበርና በማሰራጨት ሙያ የተሰማራ ማናቸውም ሰው ነው።

7. “Mass Media” means institutions which collect, produce and disseminate information through radio, television website as well as news papers and magazines; gather and disseminate to the public works of news and programs as well as articles in various means or distributes to other institutions;

8. “program” means vocal or visual or audiovisual arrangement transmitted to inform, educate or all-inclusive transmission program;

9. “Journalist” means any person who is engaged as producer, editor, reporter, cartoonist, graphic artist, photographer, camera man, film editor, film director, technician or who is involved in gathering, organizing and disseminating news and information in the Enterprise;

፲“ማስታወቂያ” ማለት በአገልግሎት ክፍያ ወይም እንደአስፈላጊነቱ በነፃ በመገናኛ ብዙሃን ወይም በባለማስታወቂያው ወይም ባለማስታወቂያው በሚያሰራው ሌላ አካል ተዘጋጅቶ ለህዝብ በብዙሃን መገናኛ አገልግሎት ድርጅት የህትመት ውጤቶች ወይም በኤሌክትሮኒክስ ሚዲያዎች የሚሰራጩ የምርትና የአገልግሎት ማስታወቂያ፣ የስብሰባ ጥሪ ወይም ትምህርታዊ መልዕክት ማስተላለፊያ ዘዴ ነው።

፲፩“ሰው” ማለት ማናቸውም የተፈጥሮ ሰው ወይም በሕግ የሰውነት መብት የተሰጠው አካል ነው።

፲፪ ማንኛውም በወንድ ጾታ የተገለፀው የሴትንም ያካትታል።

ክፍል ሁለት

መቋቋም፣ ዓላማ አደረጃጀት ፣ ሥልጣንና

ተግባር እና አሰራር

፫ መቋቋም

፩ የድሬዳዋ አስተዳደር ብዙሃን መገናኛ ድርጅት (ከዚህ በኋላ «ድርጅት» እየተባለ የሚጠራ) የህግ ሰውነት ያለው ራሱን የቻለ ህዝባዊ አገልግሎት የሚሰጥ የአስተዳደሩ የመንግስት ተቋም ሆኖ በዚህ አዋጅ ተቋቁሟል።

፪ የድርጅቱ ተጠሪነት ለምክር ቤቱ ነው።

10. “notice” means production and service call for meeting or educational notice which is announced by the Mass Media enterprise press or electronics media by the owner of notice or the person whom represented by the owner of notice for service fee or for free as the case may be;

11. “person” means any natural or Juridical person;

12. Any expression in the masculine gender includes the feminine;

PART TWO

ESTABLISHMENT, OBJECTIVE,

STRUCTURE AND POWERS AND

DUTIES

3. Establishment

1. The Dire Dawa Administration Mass Media enterprise (hereinafter “the Enterprise”) is here by established as an autonomous the administration government institution of the administration having legal personality and rendering public service.

2. The enterprise shall be accountable to the council.

፩ ዋና መሥሪያ ቤት

የድርጅቱ ዋና መሥሪያ ቤት በድሬዳዋ ከተማ ሆኖ እንደ አስፈላጊነቱ በተለያዩ ሥፍራዎች ቅርንጫፎች እና ወኪሎች ሊኖሩት ይችላሉ፡፡

፮ የድርጅቱ ዓላማ

ድርጅቱ የሚከተሉት ዓላማዎች ይኖሩታል፡፡

፩ በመገናኛ ብዙሃንና በሌሎች አግባብ ባላቸው ህጎችና ፖሊሲዎች መሠረት ሀሳብን በነፃነት የመግለጽ መብትን ማበረታታት፤

፪ የአስተዳደሩ ህዝብ ለመረጃ ቅርበት እንዲኖረው ምቹ ሁኔታዎችን በመፍጠር ወቅታዊና ትክክለኛ መረጃዎችን እንዲያገኝ በማድረግ በዋና ዋና የአገሪቱ እና የአስተዳደሩ ጉዳዮች ላይ ብሔራዊ መግባባትን መፍጠር እንዲቻል መሥራት፤

፫ በአስተዳደሩ በሚካሄደው ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ እንቅስቃሴ ውስጥ አጋዥ ሚና መጫወትና በህብረተሰቡ ውስጥ ዲሞክራሲያዊ ባህል እንዲጎለብት ማበረታታት፤

4. Head office

The head office of the enterprise shall be in Dire Dawa and it may have branches and agents at different places as may be necessary.

5. Objective of the Enterprise

The enterprise have the following objectives;

1. To encourage free expression right of opinion in accordance with mass media and other relevant laws and polices.

2. Create conducive conditions to enable peoples of the administration to have access to uptodate and accurate information, and there by exercise to bring about national consensus on main affairs of the country and the administration.

3. Play a supportive role in the economic, political and social activities of the administration and foster the development of democratic culture with in the society.

፬ በመገናኛ ብዙሃንና በሌሎች አግባብ ባላቸው ህጎች እና ፖሊሲዎች መሰረት በአገር ውስጥና በውጭ አገር ስለሚፈፀሙ አበይትና ወቅታዊ ጉዳዮች እንዲሁም ትምህርታዊና አዝናኝ ዝግጅቶችን በሬዲዮ፣ በቴሌቪዥንና በድረ-ገጽ በማቅረብ ከህዝቡም በግብረ መልስ ሥርዓት ወይም በቀጥታ የሚገኘውን ግብዓት በመጠቀም ህብረተሰቡ በአገር ውስጥና በአስተዳደሩ በሚካሄዱ ሁለንተናዊ ጉዳዮች ላይ ግንዛቤ ኖሮትን ቁ ተሳታፊ እንዲሆን ማድረግ።

፮ አደረጃጀት

ድርጅቱ፡-

፩ ሥራ አመራር ቦርድ፤

፪ ዋና ሥራ አስኪያጅ እና ምክትል ስራ አስኪያጆች፤ እና

፫ ለሥራው አስፈላጊ የሆኑ የሥራ ክፍሎች እና ሠራተኞች ይኖሩታል።

፯ የድርጅቱ ሥልጣንና ተግባር

ድርጅቱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩ ለአስተዳደሩ ህብረተሰብ ጠቃሚና አስፈላጊ የሆኑ ዜናዎችና መዋዕለ ዜናዎችን ያሰባስባል፣ ያዘጋጃል በሬዲዮ፣ በቴሌቪዥን፣ በህትመት እና በድረ-ገጽ በተለያዩ ቋንቋዎች በማሠራጨት ለተገልጋዩ እንዲደርስ ያደርጋል፤

4. Broad casting main and current issues happening in the country and abroad as well as educational and entertainment events on the radio, television and website in compliance with mass media and other relevant- laws and utilizing feed backs in the form of feed back receiving system or direct input coming from the public there by cause the public to have awereness on become participant on the country and administration overall issues.

6. Organizational Structure

The Enterprise shall have:

1. Management board;
2. General manager; and deputy managers; and
3. Other important sections and employees.

7. Powers and Duties off the Enterprise

The Enterprise shall have the following powers and duties;

1. collect news and news packages which are relevant and important for the administration society and deliver them to the beneficiaries on the radio, television and website in different local languages;

፪ ለልማት፣ ለመልካም አስተዳደርና ዲሞክራሲ ግንባታ የአስተዳደሩን ህብረተሰብ የሚያነሳሱ ትምህርታዊና አሳዋቂ ፕሮግራሞችን ያቀርባል፤

፫ የመንግስት ስትራቴጂያዊ አቅጣጫዎች ፣ ፖሊሲዎችና ህጎች ለህዝብ ያስተዋውቃል፤ የአስተዳደሩ ህዝብ በስትራቴጂዎቹ ፣ በፖሊሲዎችና በህጎች ላይ ሀሳብ እንዲለዋወጥባቸው፣ እንዲመክርባቸውና አስተያየቱን እንዲሰጥባቸው በዚህም ብሄራዊ መግባባት ላይ እንዲደርስ ምቹ የሚዲያ መድረኮችን ይፈጥራል፤

፬ የአስተዳደሩን ነዋሪ ስለ ሰብአዊና ዲሞክራሲያዊ መብቶች ያለው ግንዛቤ እንዲዳብር የሚረዱ ፕሮግራሞችን ያቀርባል፤

፭ ነጻ የህዝብ አስተያየቶችንና ጥቆማዎችን ተቀብሎ ያስተናግዳል ጉዳዩ የሚመለከታቸው አካላትን ይጠይቃል ፣ ያጣራል ፣ ውጤቱንም መልሶ ለህዝብ በመግለጽ ያሳውቃል፤

፮ የሕዝቡን ዕውቀትና ፈጠራ የሚያዳብሩና የመዝናናት ፍላጎቱን የሚያረኩ ልዩ ልዩ ፕሮግራሞችን በተለያዩ ዘዴዎች አዘጋጅቶ ያቀርባል፤

2. present educational and informative programs that mobilize the public towards development, good governance and building democratic system;

3. publicize government strategic directions, policies, laws as well as create favorable media forum for the public to exchange views, discuss and comment on the strategies, polices and laws and there by to attain national consensus;

4. broadcast programs that help the administration society to build awareness regarding human and democratic rights;

5. entertain free public opinions and suggestions as well as investigate of same by interviewing concerned bodies and announce the result back to the public there of;

6. present various programs that may build up the knowledge and innovative career of the public and satisfy its entertainment demands;

፮ ወቅታዊነት ያላቸውን ፖለቲካዊ፣ ኢኮኖሚያዊና ማህበራዊ ጉዳዮች ተከታትሎ ይዘግባል፤

፯ የፎቶግራፍና የተንቀሳቃሽ ምስል የዶክመንቴሽን፣ የህትመትና የማስታወቂያ አገልግሎት ይሰጣል፤

፱ በአገር ውስጥ ካሉ ተመሳሳይ ድርጅቶች ጋር ዜናዎችንና መረጃዎችን ይለዋወጣል፤ የሥልጠና እና የልምድ ልውውጦችን ለማድረግ የሚያስችሉትን የሥራ ግንኙነቶች ይመሰርታል፤

፲ በአገር ውስጥ እና በውጭ አገር ከሚገኙ የድርጅቱን ቴክኒካዊ አቅም ለማጎልበት የሚያስችል ድጋፍ ለማድረግ ፍቃደኝነቱ ካላቸው ድርጅቶች ጋር በአገሪቱ ህጎች መሠረት አብሮ ይሰራል፤

፲፩ በሚዲያ ጉዳዮች ላይ ጥናትና ምርምር ያካሂዳል፤

፲፪ በሚዲያ ሥራዎች ዙሪያ ከሚመለከታቸው መንግስታዊና መንግስታዊ ካልሆኑ ባለድርሻ አካላት ጋር በጋራ ፍላጎት ላይ የተመሠረተ አጋርነት ይፈጥራል፤

፲፫ ለሚሰጠው አገልግሎት ዋጋ ይወስናል፤ ይሰበስባል፤ እንደ አስፈላጊነቱ በከፊል ወይም በሙሉ ከክፍያ ነፃ ያደርጋል፤

7. follow up and report on the current economic, political and social affairs;

8. deliver photography and film documentation, publication and advertisement services;

9. exchange news and information with the same institution found in the country; establish work relation ship to facilitate training and experience sharing initiatives;

10. works together, according polices and laws of the administration and the country, with organizations found at home and abroad as well as with those which are voluntary to contribute assistance to develop the technical capacity of the enterprise;

11. conduct study and reserch on the media issues;

12. creates partnership with governmental and none-governmental stake holders organization with common interest regarding media works;

13. determine and collect service charges, and exempt partially or wholly as may be necessary;

፲፬ የንብረት ባለቤት ይሆናል፤ ውል ይዋዋላል፤ በስሙ ይከሰላል፤ ይከሰሳል፤

፲፭ ዓላማውን ከግብ ለማድረስ የሚችሉ ሌሎች ተዛማጅ ተግባራት ያከናውናል፡፡

፰ ስለ ቦርድ

፩ ቦርዱ ከዘጠኝ የማያንሱና ከአስራ አንድ የማይበልጡ አባላት ይኖሩታል፡፡

፪ የቦርዱ ሰብሳቢና አባላት አግባብነት ካላቸው ተቋማትና ክልዩ ልዩ የህብረተሰብ ክፍሎች ተውጣጥተው በከንቲባው አቅራቢነት በምክር ቤቱ ይሾማሉ፡፡

፫ የቦርዱ ተጠሪነት ለምክር ቤቱ ይሆናል፡፡

፬ የቦርዱ የሥራ ዘመን አምስት ዓመት ይሆናል፡፡

፭ የድርጅቱ ዋና ሥራ አስኪያጅ የቦርዱ ፀሐፊና አባል ይሆናል፡፡

፮ ቦርዱ የራሱን የአሠራር እና የስብሰባ ሥነ ሥርዓት መመሪያ ሊያወጣ ይችላል፡፡

፱ የቦርዱ ሥልጣንና ተግባር

ቦርዱ የሚከተሉት ሥልጣንና ተግባራት ይኖሩታል፡-

፩ መገናኛ ብዙሃንን በሚመለከቱ የመንግስት ፖሊሲዎች እና ሕጎች በድርጅቱ ተግባራዊ መሆናቸውን ያረጋግጣል፤

14. own property, enter in to contract, sue and be sued;

15. perform other related activities so as to achieve its objective.

8. The board

1. The board shall have members not less than nine and greater not than eleven.

2. The chairperson and members of the board, who have been drawn from pertinent institutions and different classes of society, shall, up on recommendation by the mayor, be appointed by the council.

3. The board shall be accountable to the council.

4. The term of the board shall be five years.

5. The General manager of the enterprise shall be the secretary and member of the board.

6. The board shall issue its own working rule and rule of meeting procedure.

9. Powers and Duties of the board

The board shall have the following powers and duties;

1. ensure that government policies and laws pertinent to mass media are put in to practice in the enterprise;

፪ በአስተዳደሩ ህዝብ መታወቅ ያለባቸው የመንግስት ፖሊሲዎችና ሕጎች በወቅቱ መተላለፋቸውን ያረጋግጣል፤

፫ ድርጅቱ በሚሰጠው አገልግሎት የአስተዳደሩ ህዝብ ተጠቃሚ መሆኑን ይገመግማል ፤ ይበልጥ ተጠቃሚ ስለሚሆንበት ሁኔታ አቅጣጫ ያስቀምጣል፤

፬ የተለያዩ አመለካከት ያላቸው የፖለቲካ ድርጅቶችና የህብረተሰብ ክፍሎች ሚዛናዊ የሆነ የሬድዮና የቴሌቪዥን ፍትህዊ አገልግሎት ማግኘታቸውን ያረጋግጣል፤

፭ በሬዲዮ፣ በቴሌቪዥን፣ በኢንተርኔት በሌሎች በኤሌክትሮኒክስ ሚዲያዎች እና የህትመት ውጤቶች የሚተላለፈውን ፕሮግራም ይዘት ይገመግማል፤ ስለሚሻሻልበትም ሁኔታ ውሳኔ ይሰጣል፤

፮ ከአድማዎና ከተመልካች በድርጅቱ ላይ የሚቀርቡ ቅሬታዎችን ይመረምራል፤ ተገቢውን ውሳኔ ይሰጣል፤

፯ ድርጅቱ ብሔር፣ ብሔርሰቦችና ህዝቦችን በጾታ በሃይማኖት እና በፖለቲካ አመለካከቶች መካከል ልዩነት ሳያደርግ ለሁሉም ወገኖች ሚዛናዊ የመረጃ ሽፋን መስጠቱን ይቆጣጠራል፤

2. ensure that the enterprise has timely disseminated and broadcasted government policies and laws that need to be publicized to the administration society;

3. evaluate whether or not the public is benefited from the service provided by the enterprise; to present recommendations as to how the public becomes further beneficiary;

4. ensure political parties and classes of society with different views are given balanced radio and television service fairly;

5. evaluate the contents of the program broadcasted on the radio, television, internet and other electronic devices and to forward recommendations on the ways of improvement;

6. assess and investigate complaints presented by audiences and spectators against the enterprise; to give appropriate decision;

7. supervise that the enterprise provided balanced media coverage to all compatriots with out discrimination on the basis of the nation, nationalities, people in sex, religion and political outlooks;

፰ በድርጅቱ ተጠንቶ የሚቀርብለትን የአገልግሎት ዋጋ ተመን ያፀድቃል፤ በክፍያ እና ከክፍያ ውጪ የሚሰጡ የአገልግሎት አይነቶችና ተገልጋዮችን በሚመለከት ውሳኔ ይሰጣል፤

፱ አስፈላጊ ሆኖ ሲገኝ የድርጅቱን መዋቅር ገምግሞ በማጽደቅ ሥራ ላይ እንዲውል ያደርጋል፤

፲ የድርጅቱ በጀት በአግባቡ ሥራ ላይ መዋሉን ይቆጣጠራል፤ ይከታተላል፤

፲፩ ምክር ቤቱ በሚያወጣው ደንብ መሠረት የድርጅቱን ሠራተኞች የቅጥር መመሪያ ያወጣል፤ ደመወዝ፣ አበልና ሌሎች ጥቅማ ጥቅሞቻቸው ላይ ይወስናል፤

፲፪ በዋናው ስራ አስኪያጅ አቅራቢነት የድርጅቱን ምክትል ስራ አስኪያጆች ይሾማል፤ የድርጅቱን ሌሎች ዳይሬክተሮች አመላመልና የሥራ ምደባ ይወስናል፤ እንደአስፈላጊነቱ የአፈፃፀም መመሪያ ያወጣል፤

፲፫ የድርጅቱን የአጭር ፣ የመካከለኛና የረጅም ጊዜ እንዲሁም ዓመታዊ፣ የካፒታል መደበኛ በጀት እቅድና ሪፖርት መርምሮ ያፀድቃል፤ አፈፃፀሙንም ይከታተላል፤

- 8. ratify the price which is studies and submitted to it by the enterprise ,it decide the same up on the client which are to be served with payment price and without payment and kind of serice;
- 9. evaluate and get approved the structure of the enterprise and thereby order the implementation of same;
- 10. control and monitas the Enterprise properly expend the budget;
- 11. according to regulation issued by the council draw up employment directive for the staffs of the Enterprise; determine salary, allowance and other benefits;
- 12. appoint the deputy managers up on his presentation by the general manager and decide on the recruitment and assignment of other directors of the Enterprise;draw up operational diaectives accordingly;
- 13. review and approve short, medium and long as well as annual, capital and recurrent budget plan and report of the Enterprise and follow up its implementation;

፲፬ድርጅቱ የሚጠናከርበትንና አሠራሩ የሚሻሻልበትን መንገድ ይቀይሳል፤

፲፭የድርጅቱን ዓመታዊ የሥራ ዕቅድና በጀት እንዲሁም የሥራ እንቅስቃሴ ሪፖርት ገምግሞ ለአስተዳደሩ ምክር ቤት ያቀርባል፤

፲፮የድርጅቱን የስራ እንቅስቃሴ የሚመለከቱ ሌሎች የፖሊሲ ጉዳዮች ላይ ይመክራል፤ ይወስናል፤

፲፯የድርጅቱን የግዢ ፣ ፋይናንስና ንብረት አስተዳደር መመሪያ ያወጣል፤ ተግባራዊነቱን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል አስፈላጊ ሆኖ ሲያገኘው የማስተካከያ ርምጃ ይወስናል፡፡

፲ የቦርዱ ሰብሰባዎች

፩ ቦርዱ ቢያንስ በወር አንድ ጊዜ መደበኛ ሰብሰባ ያደርጋል፡፡

፪ አስቸኳይ ሁኔታ ሲያጋጥም በቦርዱ ሰብሰቢ ወይም ከቦርዱ አባላት መካከል ቢያንስ አንድ ሶስተኛው አባላት ከጠየቁ በማናቸውም ጊዜ ሊሰበሰቡ ይችላሉ፡፡

፫ በቦርዱ ሰብሰባ ላይ ከግማሽ በላይ አባላት ከተገኙ ምልዓተ ጉባዔ ይሆናል፡፡

፬ ቦርዱ ውሳኔ የሚያሳልፈው በድምጽ ብልጫ ይሆናል፤ ሆኖም ድምጽ እኩል ለእኩል የተከፈለ እንደሆነ ሰብሰቢው ያለበት ወገን ሐሳብ የቦርዱ ውሳኔ ሆኖ ያልፋል፡፡

፲፩ ስለ ቦርዱ አባላት ተጠያቂነት

፩ የቦርዱ አባላት በዚህ አዋጅ መሠረት የተሰጣቸውን ተግባርና ሃላፊነት በጥንቃቄ መፈፀም አለባቸው፡፡

14. design ways to strengthen the Enterprise as well as upgrade its performance;

15. evaluate the annual work plan and budget as well as work performance report of the Enterprise and present the same to the council;

16. deliberates and make decision regarding other policy issues to Enterprise.

17. Issue, supervise and follow up the implementation of directive relating to procurement, financial system and property administration of the enterprise.

10. Meetings of the Board

1. The Board shall conduct regular meeting at least once a month.

2. In case of emergency, the Board may hold a session at any time if the chairperson or at least one -thirds of members so request.

3. There shall be a quorum where more than half of the members of the Board are present at its meeting.

4. Decision of the Board shall be passed by majority vote; and incase of a tie, the chairperson have a casting vote.

11. liability of Board Members

1. The members of the board shall carry out their duties provided under this proclamation with due care.

፪ የቦርድ አባላት ተግባራቸውን በአግባቡ ባለመፈፀማቸው ምክንያት በድርጅቱ ላይ ለሚደርሰው ጉዳት በአንድነትና በነጠላ ተጠያቂ ይሆናሉ፡፡

፫ በዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፪) ላይ የተገለፀው ቢኖርም ቦርዱ ውሳኔ በሚሰጥበት ጊዜ ውሳኔውን ትክክል አይደለም ብሎ በድምጽ የተለየ የቦርዱ አባል ውሳኔው በድርጅቱ ላይ ለሚያስከትለው ጉዳት ተጠያቂ አይሆንም፡፡

፲፪ ስለ ዋናው ስራ አስኪያጅ አሾቧም

ዋናው ስራ አስኪያጅ በከንቲባው አቅራቢነት በምክር ቤቱ ይሾማል፡፡

፲፫ የድርጅቱ ዋና ሥራ አስኪያጅ ሥልጣንና ተግባር

፩ ዋና ሥራ አስኪያጁ የድርጅቱ ዋና ሥራ አስፈጻሚ በመሆን ከቦርዱ በሚሰጠው አጠቃላይ መመሪያ መሠረት የድርጅቱን ሥራ ይመራል፤ ያስተዳድራል፤

፪ የዚህ አንቀጽ ንዑስ አንቀጽ (፩) አጠቃላይ ድንጋጌ እንደተጠበቀ ሆኖ ዋና ሥራ አስኪያጁ፡-

ሀ.በዚህ አዋጅ አንቀጽ ፯ ለድርጅቱ የተሰጡትን ሥልጣንና ተግባራት ሥራ ላይ ያውላል፤

2. The board shall jointly and individually liable to the enterprise for damage caused by their failure to properly carry out their duties.

3. Not with standing sub-article (2) of this article, a board member shall not be liable where he has dissented from the decision of the board which caused damage on the Enterprise.

12.Appointment of the general manager

The general manager, shall poon recomandation by the mayor,be appointed by the council.

13.Powers and Duties of the General Manager of the Enterprise

1. The General Manager shall be the chief Executive officer of the Enterprise and shall carry out and manage the duties of the Enterprise with the overall direction given from the Board.

2. Without prejudice to the generality of the provision of sub article (1) of this article, the General Manager shall;

a. exercise the powers and duties entrusted to the Enterprise under Article 7 of this proclamation;

ለፕሮግራሞች ይዘት አቅጣጫን ያቅዳል፤ አፈጻጸማቸውን ይከታተላል፤ ይቆጣጠራል፤

ሐ.በህግ መሠረት የድርጅቱን ሠራተኛ ይቀጥራል፤ ያስተዳድራል፤ ያሰናብታል፤

መ.የድርጅቱን የረጅም፣ የመካከለኛና የአጭር ጊዜ እንዲሁም ዓመታዊ የስራ እቅድና በጀት ያዘጋጃል፤ ሲፈቀድም በስራ ላይ ያውላል፤

ሠ.የድርጅቱን ዓመታዊ የሥራ ፕሮግራምና በጀት እንዲሁም የሥራ እንቅስቃሴ ሪፖርት አዘጋጅቶ ለቦርዱ እና ለምክር ቤቱ ያቀርባል፤

ረ.ለድርጅቱ የተፈቀደውን በጀት ያስተዳድራል፤ ሥራ ፕሮግራሙ መሠረት ገንዘብ ወጪ ያደርጋል፤

ሰ.የድርጅቱ አሰራር የሚሻሻልበትን ስልት አጥንቶ ለቦርዱ ያቀርባል፤ ሲፀድቅም ተግባራዊ ያደርጋል፤

ሸ.ከሦስተኛ ወገኖች ጋር በሚደረጉ ግንኙነቶች ሁሉ ድርጅቱን ይወክላል፤

ቀ.ከቦርዱ የሚሰጡትን ሌሎች ተግባራትን ያከናውናል፡፡

b. plan, follow up and supervise the contents of the programs direction;

c. hire, administer and dismiss the employees of the enterprise in accordance with the law;

d. prepare and submit to the Board long, medium and short as well as annual work program and budget of the Enterprise and thereby implement same upon approval;

e. prepare and submit annual work program and budget report to the Board and the council;

f. effect expenditure in accordance with the annual budget and work plan approved for the Enterprise.

g. studies and submit to the Board ways of strengthen the Enterprise as well as upgrade its performance and thereby implement same up on approval;

h. represent the enterprise in all its dealings with third parties;

i. perform other tasks assigned to him by the Board.

፫ ዋና ሥራ አስኪያጁ ለድርጅቱ የሥራ ቅልጥፍና በሚያስፈልግ መጠን ሥልጣንና ተግባሩን በከፊል ለድርጅቱ የሰራ ኃላፊዎችና ሠራተኞች በውክልና ሊያስተላልፍ ይችላል።

፲፬ የምክትል ሥራ አስኪያጆች ሥልጣንና ተግባር

፩ ምክትል ዋና ሥራ አስኪያጆች ከዋና ስራ አስኪያጅ በሚሰጥ መመሪያ መሠረት፤

ሀ/ የድርጅቱን ተግባራት በማቀድ በማደራጀት ፣ በመምራትና በማስተባበር ዋና ስራ አስኪያጁን ያግዛሉ፤

ለ/የዘርፋቸውን እቅድ በማዘጋጀትና በማፀደቅ ተግባራዊ ያደርጋሉ፤

ሐ/በዋና ስራ አስኪያጁ የሚሰጣቸውን ሌሎች ስራዎች ያከናውናሉ።

፪ ዋና ስራ አስኪያጁ በማይኖርበት ጊዜ ተለይቶ ውክልና የተሰጠው ምክትል ስራ አስኪያጁ ለዋና ስራ አስኪያጅ የተሰጡትን ተግባራት ያከናውናል።

ክፍል ሦስት

የበጀት ዓመት፣ የበጀት ምንጭ፣ የሂሳብ መዛግብት እና ምርመራ

፲፮ የበጀት ዓመት

የድርጅቱ በጀት ዓመት የመንግስት የበጀት ዓመት ይሆናል።

3. The General manager may partially delegate his powers and duties to officials and staffs of the Enterprise to extent necessary for the efficient performance of the activates of the Enterprise.

14. Powers and Duties of Deputy Managaers

1. Deputy managers subject to directions given from the general manager, shall;

a) Assist the general manager in planning organizing, directing and coordinating the activities of the Enterprise;

b) Prepare and, upon approval, implement plans of their respective departments;

c) Perform other activities assigned to them by the general manager .

2. The deputy manager who is speciifiically delegated shall act on behalf of the general manager.

PART THREE

FISCAL YEAR, BUDGET SOURCE, BOOK OF ACCCUNTES AND AUDITING

15. Fiscal year

The fiscal year of the Enterprise shall be that of government budget year.

፲፮ በጀት

የድርጅቱ በጀት ከሚከተሉት ምንጮች የሚገኝ ይሆናል፡-

፩ ለድርጅቱ ዓላማ መሳካት ሲባል የአስተዳደሩ መንግስት ከሚያደርግለት ድጋፍ፤

፪ በዚህ አዋጅ መሠረት ከሚሰበሰብ ገቢ፣ እና

፫ ከሌሎች ምንጮች፡፡

፲፯ ስለ ሂሳብ መዛግብት

፩ ድርጅቱ የተሟላና ትክክለኛ የሆኑ የሂሳብ መዛግብት እና ገንዘብ ነክ ሰነዶችን ይይዛል፡፡

፪ የድርጅቱ የሂሳብ መዛግብት እና ገንዘብ ነክ ሰነዶች በአስተዳደሩ ዋና ኦዲተር ወይም ዋናው ኦዲተር በሚሰይማቸው ሌሎች ኦዲተሮች በየዓመቱ ይመረመራል፡፡

ከፍል አራት

ልዩ ልዩ ድንጋጌዎች

፲፰ ስለ ሠራተኞች አስተዳደር

የድርጅቱ ሠራተኞች አስተዳደር ምክር ቤቱ በሚያወጣው ደንብ መሠረት የሚመራ ይሆናል፡፡

16. Budget

The budget of the Enterprise shall obtained from the following sources;

1. Supportive budget that may be allocated to the Enterprise by the administration in order that the Enterprise achieves its objectives ;

2. Revenues collected in accordance with this proclamation; and

3. Other sources.

17. Books of Account

1. The Enterprise shall keep complete and accurate books of accounts and financial documents.

2. The books of accounts and financial documents of the Enterprise shall be audited annually by the administration general Auditor or auditors assigned by him.

PART FOUR

MISCELLANEOUS PROVISION

18. Administration of Employees

The administration of the employees of the enterprise shall be governed by regulation to be issued by the counsel.

፲፱ የተሻሩና ተፈጻሚነት ስለማይኖራቸው ህጎች

፩ የድሬዳዋ አስተዳደር ብዙሃን መገናኛ ኤጀንሲን እንደገና ለማቋቋም የወጣው አዋጅ ቁጥር ፳፭/፳፻፭ በዚህ አዋጅ ተሸሯል።

፪ ከዚህ አዋጅ ጋር የሚቃረን ማንኛውም አዋጅ፣ ደንብ፣ መመሪያ ወይም የአሠራር ልምድ በዚህ አዋጅ በተመለከቱ ጉዳዮች ላይ ተፈጻሚነት አይኖረውም።

፳ የመብትና ግዴታዎች መተላለፍ

የድሬዳዋ አስተዳደር ብዙሃን መገናኛ ኤጀንሲ መብትና ግዴታዎች በዚህ አዋጅ ለድርጅቱ ተላልፏል።

፳፩ ደንብና መመሪያ የማውጣት ሥልጣን

፩ የአስተዳደሩ ምክር ቤት ይህን አዋጅ ለማስፈፀም የሚያስፈልጉ ደንቦችን ሊያወጣ ይችላል።

፪ ቦርዱ ለዚህ አዋጅ ማስፈፀሚያና ለተለያዩ የድርጅቱ አሠራሮች የሚያስፈልጉ መመሪያዎችን ሊያወጣ ይችላል።

19. Repealed and inapplicable Laws

1. The re-establishment of the Dire Dawa Administration Mass Media Agency proclamation No. 25/2012 is hereby repealed.

2. Any proclamation, regulation directives or practice which are in consistent with this proclamation shall have no effect or matters provided in this proclamation.

20. Transfer of Rights and obligations

The rights and obligations of Dire Dawa administration mass media Agency are hereby transferred to the Enterprise.

21. Power to issue regulation and directives

1. The council may issue regulation necessary for the implementation of this proclamation.

2. The Board may issue directives necessary for the implementation of this proclamation and various proceduars of the Enterprise,

፳፪ አዋጅ የሚጸናበት ጊዜ

ይህ አዋጅ በአስተዳደሩ ድሬ ነጋሪት ጋዜጣ ላይ ታትሞ ከወጣበት ቀን ጀምሮ የፀና ይሆናል፡፡

ድሬዳዋ ሐምሌ 24 ቀን ፳፻፲ዓ.ም
አብዱሰላም መሀመድ

የድሬዳዋ አስተዳደር ምክር ቤት አፈ ጉባኤ

22. Effective Date

This proclamation shall come into force up on the date publication in the Dir Negarit Gzeta.

Done at Dire Dawa, this July
31th day of 2018

ABDUSELAM MOHAMED

DIRE DAWA ADMINISTRATION COUNCIL
SPEAKER